	สำนักงานบัณฑิตศึกษา
	ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การออกแบบการเรียนการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (รหัส GS-Cu-02)
	เริ่มใช้ปีการศึกษา 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้มีความทันสมัย
2. เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม และสะท้อนถึงความรู้ความสามารถของผู้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ขอบเขต

การออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ครอบคลุมการวางแผน ออกแบบการเรียนการสอน พิจารณาความเหมาะสมของการออกแบบการเรียนการสอน ดำเนินการสอนตาม แผนการสอน ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา การรายงานผลการทวนสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร การรายงานผลการทวนสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา นำผลการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มาใช้เป็นแนวทางสำหรับหลักสูตร ในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

คำนิยาม

1. การออกแบบการจัดการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการวางแผนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ ในระดับรายวิชา (course learning outcomes: CLOs) และระดับบทเรียน (lesson learning outcomes: LLOs) ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (year learning outcomes: YLOs) และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (program learning outcome: PLOs) ในหลักสูตร สำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดการเรียนการสอน การปรับปรุงเนื้อหาสาระให้มีความทันสมัย ทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติ
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาที่ได้จากการศึกษา หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา โดยมีกระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับบทเรียน (lesson learning outcomes: LLOs) ระดับรายวิชา (course learning outcomes: CLOs) และทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติ ระดับชั้นปี (year learning outcomes: YLOs) และระดับหลักสูตร (program learning outcome: PLOs) ดำเนินการประเมิน ทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และสิ้นสุดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและยุติธรรม
3. การปรับปรุงสาระรายวิชาให้มีความทันสมัย หมายถึง การปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชา ให้ทันสมัยตลอดเวลา สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

1. ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านตามวัตถุประสงค์และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร
2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชาและคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

ผู้รับผิดชอบ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การออกแบบการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การออกแบบการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

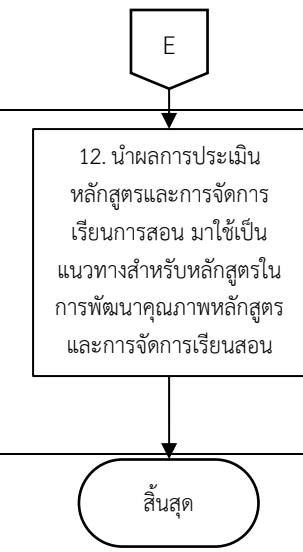

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	<p>1. คกก.บริหารหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตามคุณสมบัติเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และความเชี่ยวชาญของแต่ละสาขาวิชา ในปีการศึกษาตามประกาศ กมอ.เพื่อวางแผน การออกแบบการเรียนการสอนระดับรายวิชา</p>	ก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่ อย่างน้อย 1 เดือน	- คกก.บริหารหลักสูตร	- แผนการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา - ปฏิทินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการแต่งตั้ง - ทำเนียบอาจารย์
	<p>2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบการเรียนการสอน โดย</p> <p>2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาฯ ร่วมกันออกแบบการเรียนการสอนในระดับรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ได้แก่ ระบุ CLOs ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (teaching and learning activity) และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (วิธีการและเครื่องมือ)</p> <p>2.2 อาจารย์ผู้สอนรายบทเรียนออกแบบการเรียนการสอนในแต่ละบทเรียนที่ได้รับมอบสอน ดังนี้</p> <p>2.2.1 รายวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี และภาคทดลอง ออกแบบการเรียนการสอนรายบทเรียนที่สอดคล้องกับ CLOs</p> <p>2.2.2 รายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ ออกแบบการเรียนการสอนภาคปฏิบัติรายสัปดาห์ ที่สอดคล้องกับ CLOs</p>	ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 1 เดือน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา - อาจารย์ผู้สอน	- ทำเนียบอาจารย์ - ตารางสอน - รายงานการประชุม คกก.บริหารหลักสูตร

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
<pre> graph TD A{{A}} --> D{3. พิจารณาความเหมาะสมของการออกแบบการเรียนการสอน} D -- "ไม่เห็นด้วย" --> A D -- "เห็นด้วย" --> E[4. ดำเนินการสอนตามแผนการสอน] E --> F[5. ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้] F --> B{{B}} </pre>				
3. พิจารณาความเหมาะสมของการออกแบบการเรียนการสอน	3. คกก.บริหารหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสมของการออกแบบการเรียนการสอน โดย <ol style="list-style-type: none"> 3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอการออกแบบการเรียนการสอน 3.2 คกก.บริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณา 3.3 กรณีไม่เห็นด้วย ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้ไขตามข้อเสนอแนะ 3.4 กรณีเห็นด้วยประธาน คกก.บริหารหลักสูตรลงนามอนุมัติการออกแบบการเรียนการสอน 3.5 ผู้รับผิดชอบรายวิชาเผยแพร่ชี้แจงแผนการจัดการเรียนและการสอนที่ทันสมัย active learning อย่างน้อย 3 วิธี และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา เช่น ตารางสอน เครื่องมือการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ คู่มือฝึกปฏิบัติงาน แผนการสอน เป็นต้น 	ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 1 เดือน	- คกก.บริหารหลักสูตร - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	- เครื่องมือการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ - แผนการสอน - แผนการนิเทศ - คู่มือฝึกปฏิบัติงาน - ตารางสอน
4. ดำเนินการสอนตามแผนการสอน	4. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตามแผนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติตามที่กำหนดโดยใช้ active learning อย่างน้อย 3 วิธี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ life-long learning	ตลอดปีการศึกษา ตามตารางสอน	อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา	- แผนการสอน - แผนการนิเทศ
5. ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	5. ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดย <ol style="list-style-type: none"> 5.1 อาจารย์ผู้สอนประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายบทเรียนและให้ข้อมูลป้อนกลับในการประเมินนักศึกษาจากผู้สอนทันเวลา เพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนรู้ 	- ภายใน 1 สัปดาห์ หลังการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายบทเรียน	- อาจารย์ผู้สอน	- เครื่องมือการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ - เกณฑ์การให้คะแนน (Rubric scoring) - ปฏิทินกิจกรรม
B				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
B				
	<p>5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับ รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ ตาม ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาเกี่ยวกับ ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>5.4. คกก.บริหารหลักสูตรมีการ ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ผ่านตามเกณฑ์การประเมินในระดับ รายวิชา (CLOs) ระดับชั้นปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)</p>	<p>- ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน</p> <p>- ภายใน 1 สัปดาห์หลัง การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ เรียนรู้รายวิชา</p> <p>- ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน ระดับชั้นปี</p> <p>ภายใน 1 ปี และระดับ หลักสูตร ภายใน 2 ปี</p>	<p>- อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา</p> <p>- อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา</p> <p>- คกก.บริหาร หลักสูตร</p>	
6. ประเมินการจัดการเรียน การสอนและคุณภาพการสอน	<p>6. การประเมินการจัดการเรียนการสอน โดย</p> <p>6.1 ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชาและคุณภาพการสอนของอาจารย์</p> <p>6.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง ภาคปฏิบัติ และประเมิน ประสิทธิภาพของอาจารย์ผู้ร่วมสอน</p> <p>6.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมินประสิทธิภาพอาจารย์ผู้สอนใน การจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา</p>	<p>ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษา</p>	<p>- อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p> <p>- อาจารย์ ผู้สอน</p>	<p>แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p>
C				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
<p>7. พิจารณาผลการตัดเกรด</p> <p>ผ่าน</p> <p>ไม่ผ่าน</p>	<p>7. คกก.บริหารหลักสูตร พิจารณาผลการตัดเกรด โดย</p> <p>7.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอข้อมูลผลการตัดเกรดเบื้องต้นต่อ คกก.บริหารหลักสูตร</p> <p>7.2 คกก.บริหารหลักสูตรพิจารณาผลการตัดเกรด เพื่อความถูกต้อง และตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ตามที่ได้รับกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่อายวิชา (curriculum mapping)</p> <p>7.3 กรณีสอบผ่าน คกก.บริหารหลักสูตรทำรายงานผลการตัดเกรดและประธาน คกก. ลงนามรับรองผลการตัดเกรด</p> <p>7.4 กรณีสอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษาสอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ หลังการพิจารณาผลการตัดเกรด</p>	<p>- แจ้งผลการพิจารณาตัดเกรดแก่นักศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์ หลังพิจารณาผลการตัดเกรด</p> <p>- กรณีจัดสอบแก้ตัวเสร็จสิ้นให้รายงานผลการตัดเกรด ภายใน 2 สัปดาห์ หลังพิจารณาผลการตัดเกรด</p>	<p>- คกก.บริหารหลักสูตร</p> <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</p>	<p>- หลักสูตร</p> <p>- รายงานผลการตัดเกรด</p>
<p>8. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา</p>	<p>8. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา โดย</p> <p>8.1 คกก.บริหารหลักสูตรแต่งตั้ง คกก.ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ตามที่ระบุในหลักสูตรของรายวิชา โดย คกก.ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายวิชานั้น</p> <p>8.2 คกก.ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชา ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และตามแนวทางการทวนสอบที่กำหนดไว้</p>	<p>ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</p>	<p>- คกก.บริหารหลักสูตร</p> <p>- คกก.ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา</p> <p>- คกก.บัณฑิตศึกษาระดับคณะ</p>	<p>รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา</p>

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
D				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">9. การรายงานผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา</div>	9. คกก.ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ระดับรายวิชาต่อ คกก.บริหารหลักสูตร และ คกก.บัณฑิตศึกษาระดับคณะ	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษา	- คกก. ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ ระดับรายวิชา - คกก.บริหาร หลักสูตร - คกก.บัณฑิต ศึกษาระดับ คณะ	รายงานผลการ ทวนสอบระดับ รายวิชา
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">10. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ระดับหลักสูตร</div>	10. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับ หลักสูตร โดย 10.1 คกก.บัณฑิตศึกษาระดับคณะ วางแผนและดำเนินการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยแต่งตั้ง คกก.ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกรวัด และประเมินผล และผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก 10.2 คกก.ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ระดับหลักสูตร ดำเนินการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรตามมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้และตามแนวทาง การทวนสอบที่กำหนดไว้	ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	- คกก.บัณฑิต ศึกษาระดับ คณะ - คกก.ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ ระดับหลักสูตร	รายงานผลการ ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ระดับ หลักสูตร
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">11. การรายงานผลการทวนสอบ</div>	11. คกก.ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับ หลักสูตร รายงานผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร ต่อ คกก. ประจำคณะ สถาบันพระบรมราชชนก	ภายใน 30 วัน หลังการ ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ ระดับหลักสูตร	- คกก.ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ ระดับหลักสูตร - คกก.บัณฑิต ศึกษา ระดับ คณะ	รายงานผลการ ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ระดับ หลักสูตร
E				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
				
<p>12. นำผลการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มาใช้เป็นแนวทางสำหรับหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนสอน</p>	<p>12. ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป</p>	<p>ก่อนเปิดปีการศึกษา 1 เดือน</p>	<p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา - คกก.บริหารหลักสูตร</p>	<p>- หลักสูตร - รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร</p>
				

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564
2. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
3. คู่มือการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
4. หลักสูตร และการประเมินผลหลักสูตร
5. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับบัณฑิตศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบฟอร์มเกี่ยวกับหลักสูตร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลรายวิชา
3. แบบรายงานผลการประเมินคะแนน
4. รายงานผลการทวนสอบระดับรายวิชา
5. รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร
6. รายงานผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์และการจัดการเรียนการสอน

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. รายชื่อนักศึกษาทุกชั้นปี
2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน

เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1. แบบฟอร์ม เกี่ยวกับหลักสูตร	งานบัณฑิตศึกษา	งานบัณฑิตศึกษา	5 ปีการศึกษา	- เพิ่มรายวิชา - เพิ่มหลักสูตร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลรายวิชา	งานบัณฑิตศึกษา	งานบัณฑิตศึกษา	5 ปีการศึกษา	- เพิ่มรายวิชา
3. แบบรายงานผลการประเมินคะแนน	งานบัณฑิตศึกษา	งานบัณฑิตศึกษา	5 ปีการศึกษา	- เพิ่มรายวิชา - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
4. รายงานผลการทวนสอบระดับรายวิชา	งานบัณฑิตศึกษา	งานบัณฑิตศึกษา	5 ปีการศึกษา	- เพิ่มรายวิชา - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
5. รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร	งานบัณฑิตศึกษา	งานบัณฑิตศึกษา	5 ปีการศึกษา	- เพิ่มรายวิชา - เพิ่มหลักสูตร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
6. รายงานผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์และการจัดการเรียนการสอน	งานบัณฑิตศึกษา	งานบัณฑิตศึกษา	5 ปีการศึกษา	- เพิ่มรายวิชา - เพิ่มหลักสูตร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการติดตามและประเมินผล

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
1. ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านตามวัตถุประสงค์และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร	1. ร้อยละของผู้เรียน มีผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านตามวัตถุประสงค์และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร			ร้อยละ 100
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
(จำนวนผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านตามวัตถุประสงค์และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร x100)/จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	งานบัณฑิตศึกษา

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
2. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชาและคุณภาพการสอน	2. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชาและคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน			ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
ผลการประเมินความพึงพอใจ = (ผลรวมคะแนนการประเมินรายบุคคลของผู้ประเมิน/จำนวนผู้ประเมิน	คะแนน	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	งานบัณฑิตศึกษา