

	สำนักงานบัณฑิตศึกษา
	ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การรับนักศึกษา (รหัส GS-St-01)
	เริ่มใช้ปีการศึกษา 2567

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการรับนักศึกษา ได้นักศึกษาใหม่ตามจำนวนที่กำหนดในแผนการรับนักศึกษา รับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การรับนักศึกษา และมีพื้นฐานความรู้ที่เหมาะสมกับสาขาวิชาที่เรียน

ขอบเขต

การจัดทำแผนการรับนักศึกษา การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การรับสมัครผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา การประกาศผลการคัดเลือก การประเมินกระบวนการรับนักศึกษา การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ค่านิยม

การรับนักศึกษา หมายถึง การดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก ตามแผนการรับนักศึกษา หลักเกณฑ์ วิธีการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ:

ร้อยละของนักศึกษารับใหม่เป็นไปตามแผนการรับศึกษาของแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบ

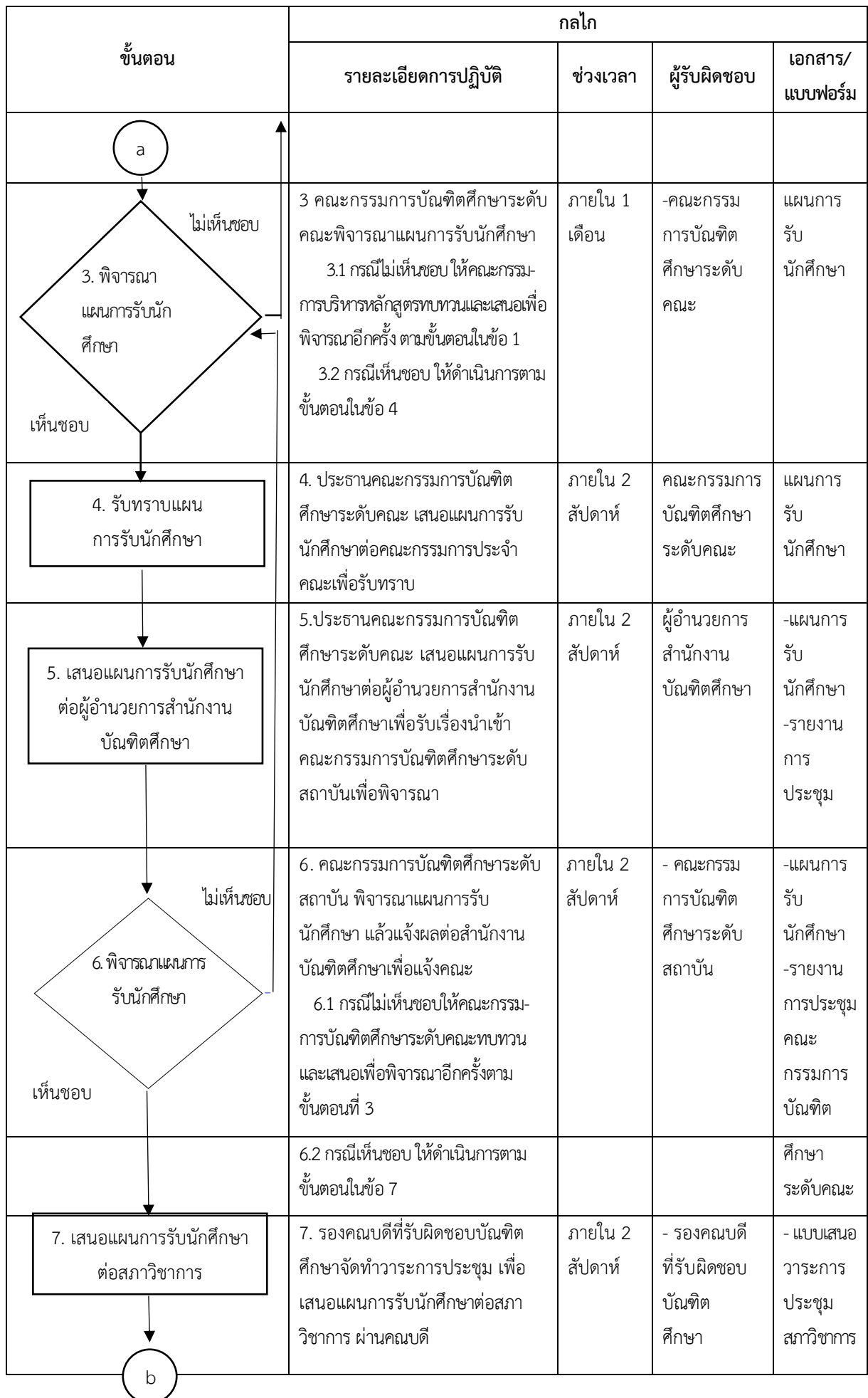
1. คณบดี และรองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษา
2. ผู้อำนวยการวิทยาลัย
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ
5. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน
6. คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
7. สำนักงานบัณฑิตศึกษา

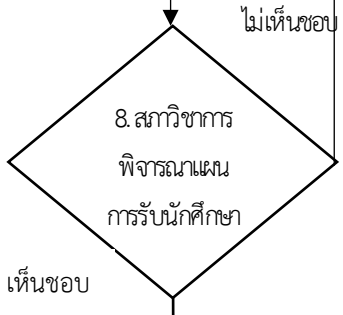
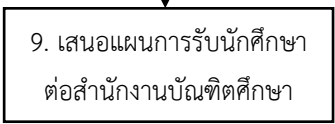
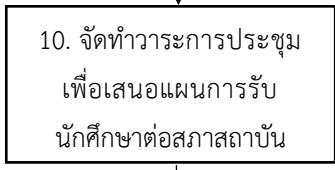
ผังขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

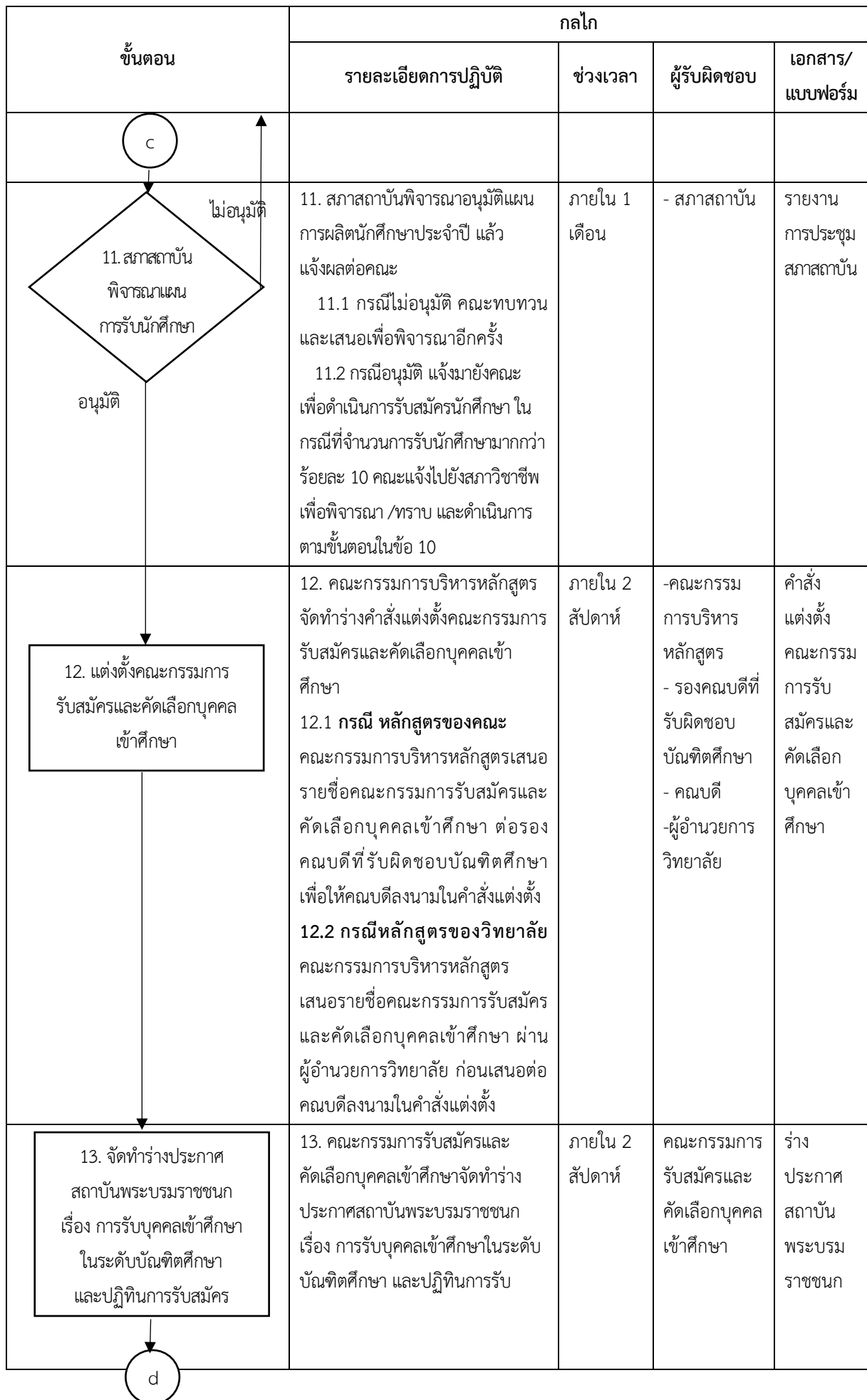
ชื่อระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การรับนักศึกษา

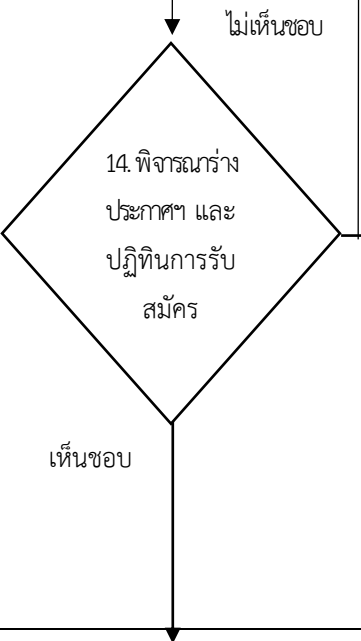
ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การรับนักศึกษา

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
เริ่มต้น				
1. กำหนด/ทบทวนแผนการรับนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทบทวนแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร 1.1 กรณีที่จำนวนการรับนักศึกษา เท่ากับหรือไม่เกินร้อยละ 10 ของแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร ให้ดำเนินการรับนักศึกษาในขั้นตอนที่ 12 1.2 กรณีที่จำนวนการรับนักศึกษา มากกว่าร้อยละ 10 ของแผนการรับนักศึกษาที่กำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ในข้อ 2 1.3 กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือก น้อยกว่า 5 คนต่อหลักสูตร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 2 (ยกเว้น หลักสูตรที่เปิดแผนวิทยานิพนธ์เพียงอย่างเดียว)	ก่อนเปิดรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษาใหม่ อย่างน้อย 6 เดือน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- แผนการรับนักศึกษา
2. ทำหนังสือขอกำหนด/ทบทวนแผนการรับนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหนังสือขอกำหนดแผน/ทบทวนแผนการรับนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ เพื่อพิจารณาแผนการรับนักศึกษา			
ขั้นตอนที่ 1	2.1 กรณีเป็นหลักสูตรของคณะ เสนอผ่านคณบดี 2.2 กรณีหลักสูตรของวิทยาลัย เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณา เมื่อผ่านการเห็นชอบจึงเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะผ่านคณบดี	ภายใน 1 สัปดาห์	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	-แผนการรับนักศึกษา
a				

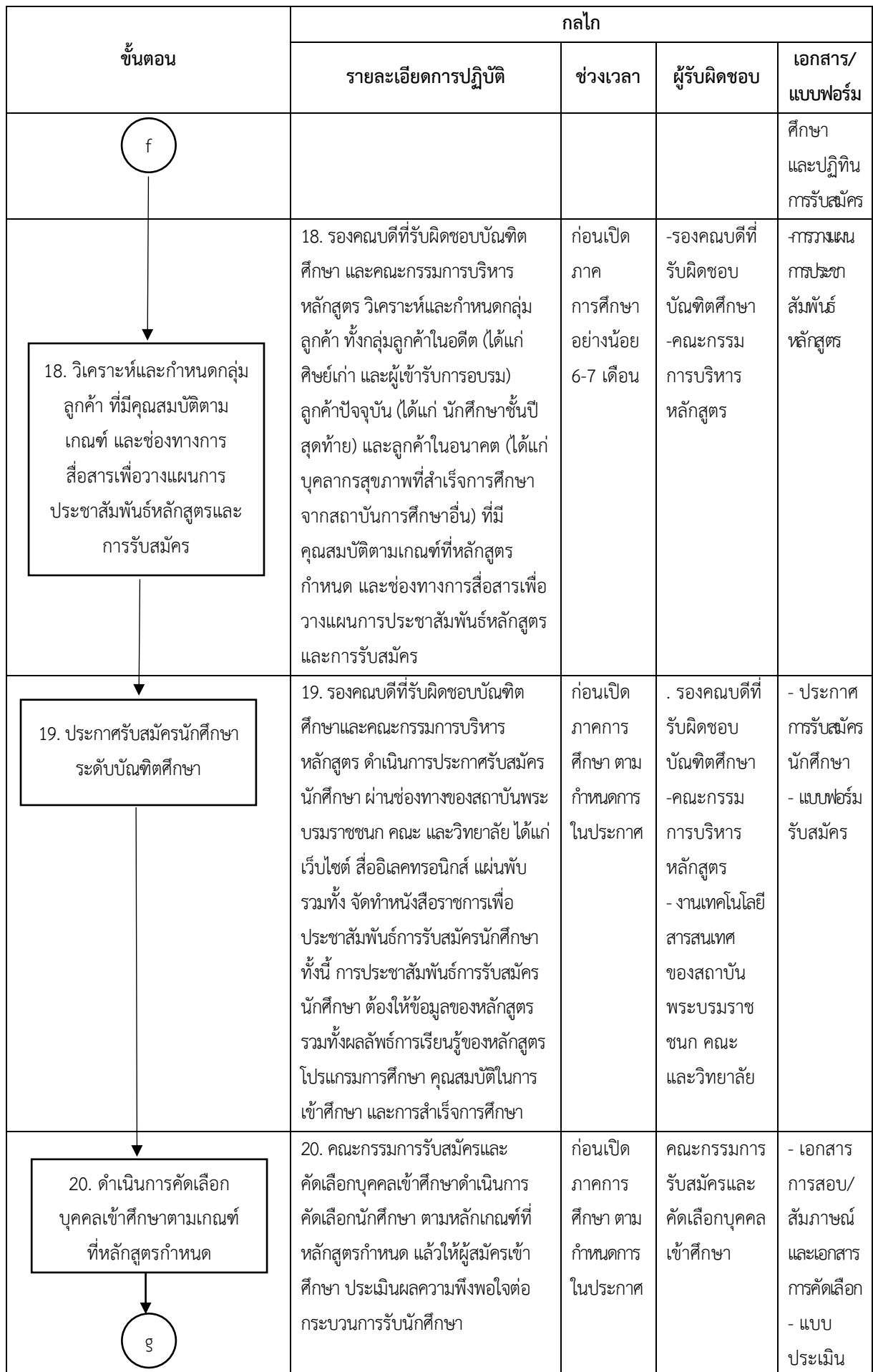


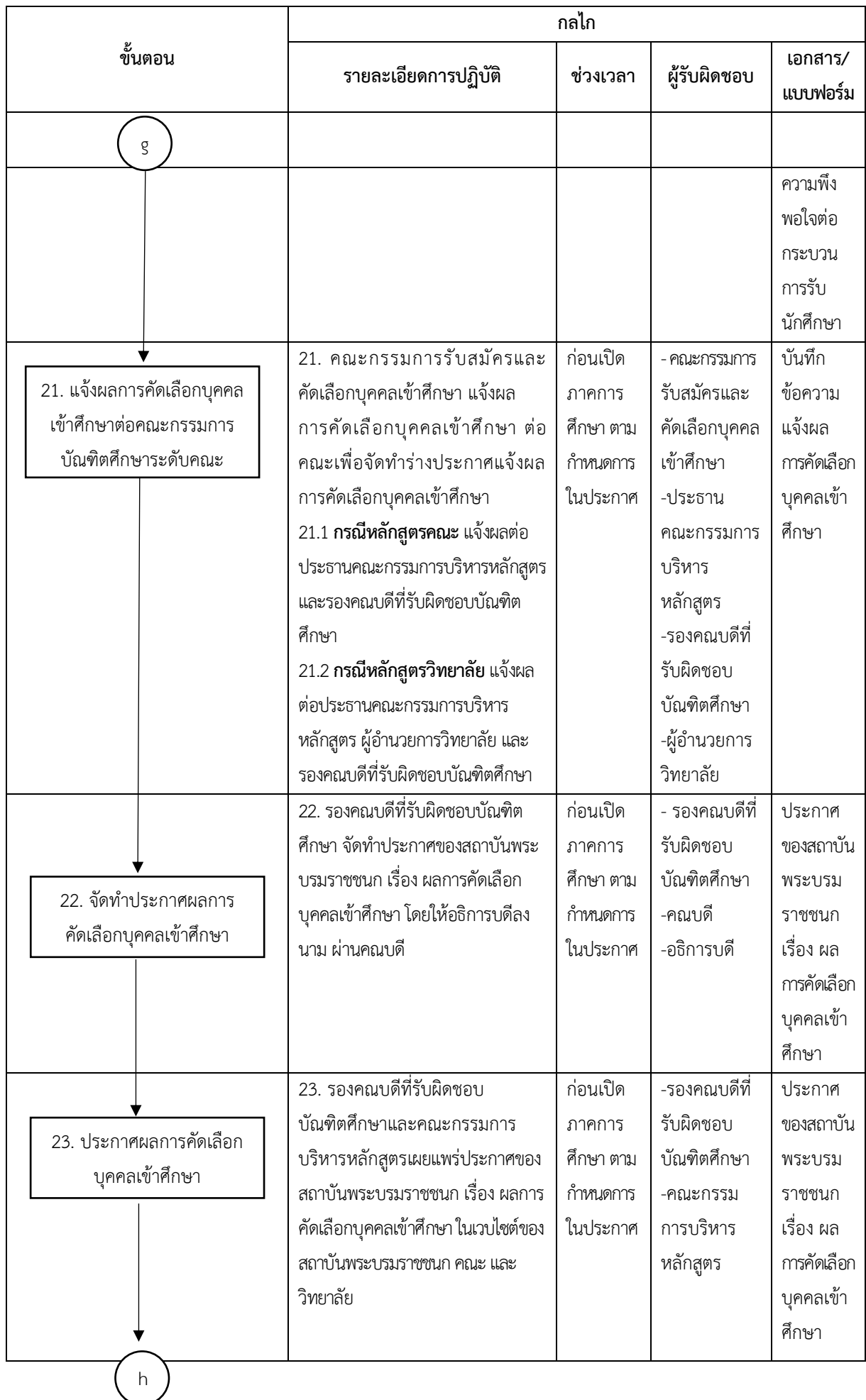
ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
(b)				
			- คณบดี	- รายงาน การประชุม คณะ กรรมการ บัณฑิต ศึกษา ระดับ สถาบัน
 8. สภาวิชาการ พิจารณาแผน การรับนักศึกษา	8. สภาวิชาการพิจารณาแผนการรับ นักศึกษา แล้วแจ้งผลต่อคณะและ สำนักงานบัณฑิตศึกษา 8.1 กรณีไม่เห็นชอบ คณะทบทวน และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง 8.2 กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนในข้อ 9	ภายใน 1 เดือน	สภาวิชาการ	รายงาน การประชุม สภาวิชาการ
 9. เสนอแผนการรับนักศึกษา ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา	9. รองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิต ศึกษา จัดทำวาระการประชุมเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา เพื่อรับเรื่องนำเข้าสภาสถาบันเพื่อ พิจารณา ผ่านคณบดี	ภายใน 2 สัปดาห์	- รองคณบดี ที่รับผิดชอบ บัณฑิต ศึกษา - คณบดี	- แบบ เสนอ วาระ การประชุม สำนักงาน บัณฑิต ศึกษา - รายงาน การประชุม บัณฑิต ศึกษา
 10. จัดทำวาระการประชุม เพื่อเสนอแผนการรับ นักศึกษาต่อสภาสถาบัน	10. เลขานุการสำนักงานบัณฑิตศึกษา จัดทำวาระการประชุม เพื่อเสนอ แผนการรับนักศึกษาต่อสภาสถาบัน ผ่านผู้อำนวยการสำนักงาน บัณฑิตศึกษา	ภายใน 2 สัปดาห์	- เลขานุการ สำนักงาน บัณฑิตศึกษา - ผู้อำนวยการ สำนักงาน บัณฑิตศึกษา	- แบบเสนอ วาระการ ประชุม สภาสถาบัน - รายงาน การประชุม สภาวิชาการ
(c)				

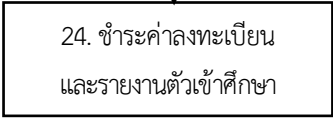
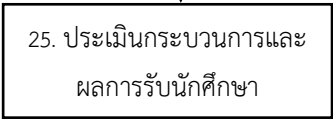
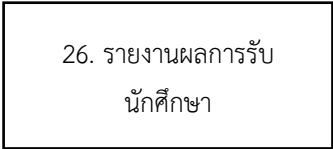
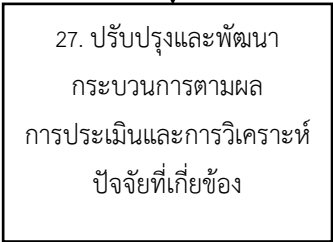


ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
d				
	สมัครเสนอต่อคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาระดับคณะ และแจ้ง คณะกรรมการประจำคณะเพื่อ ทราบ			เรื่อง การ รับบุคคล เข้าศึกษา ในระดับ บัณฑิต ศึกษา และปฏิทิน การรับ สมัคร
 ไม่เห็นชอบ 14. พิจารณาร่าง ประกาศฯ และ ปฏิทินการรับ สมัคร เห็นชอบ	14. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระดับคณะ พิจารณาร่างประกาศ สถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การรับ บุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และปฏิทินการรับสมัครแล้วแจ้งผล ต่อคณะ 14.1 กรณีไม่เห็นชอบคณะกรรมการ- การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้า ศึกษา ทบทวนและเสนอเพื่อพิจารณา อีกครั้ง 14.2 กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนในข้อ 15	ภายใน 2 สัปดาห์	คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ระดับคณะ	- ร่าง ประกาศ สถาบัน พระบรม ราชชนก เรื่อง การ รับบุคคล เข้าศึกษา ในระดับ บัณฑิต ศึกษาและ ปฏิทิน การรับ สมัคร
15. เสนอผลการพิจารณา ร่าง ประกาศฯ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระดับสถาบัน e	15. ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระดับคณะ นำร่างประกาศสถาบัน พระบรมราชชนก เรื่องการรับบุคคล เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และ ปฏิทินการรับสมัครเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา	ภายใน 2 สัปดาห์	- ประธาน คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ระดับคณะ	รายงาน การประชุม คณะ กรรมการ บัณฑิต

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	เพื่อรับเรื่องนำเข้าคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบันเพื่อพิจารณา		- ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา	ศึกษา ระดับคณะ
16. พิจารณาร่างประกาศฯ และปฏิทินการรับสมัคร ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	16. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน พิจารณาร่างประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และปฏิทินการรับสมัครแล้วแจ้งผลต่อคณะ 16.1 กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ทบทวนและเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้งตามขั้นตอนในข้อ 11 16.2 กรณีเห็นชอบ ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 17	ภายใน 1 เดือน	- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน - คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	- ร่างประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และปฏิทินการรับสมัคร - รายงานการประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระดับสถาบัน
17. เสนอร่างประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และปฏิทินการรับสมัคร ให้อธิการบดีลงนาม f	17. รองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษา เสนอร่าง ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และปฏิทินการรับสมัคร ผ่านคณบดี เพื่อดำเนินการจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน โดยให้อธิการบดีลงนาม	ภายใน 1 สัปดาห์	- รองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษา - คณบดี - อธิการบดี	- ร่างประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิต





ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
h				
 24. ชำระค่าลงทะเบียน และรายงานตัวเข้าศึกษา	24. นักศึกษาใหม่ชำระค่าลงทะเบียน รายงานตัวเข้าศึกษา และเข้ารับการ ประเมินนิเทศตามประกาศของสถาบัน	ก่อนเปิด ภาคการ ศึกษา ตาม กำหนดการ ในประกาศ	- นักศึกษาใหม่	- ประกาศ ของสถาบัน - รายชื่อ นักศึกษา ใหม่
 25. ประเมินกระบวนการและ ผลการรับนักศึกษา	25. คณะกรรมการรับสมัครและ คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประเมิน กระบวนการและผลการรับนักศึกษา ช่องทางการสื่อสาร และความพึงพอใจ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาระดับคณะ	หลังจาก การรับ นักศึกษา 1 -2 เดือน	- คณะกรรมการ รับสมัครและ คัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา	- รายงาน ผลการ ประเมิน กระบวนการ และผลการ รับนักศึกษา
 26. รายงานผลการรับ นักศึกษา	26. ประธานคณะกรรมการบัณฑิต ศึกษาระดับคณะ รายงานผลการรับ นักศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำ คณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระดับสถาบัน สภาวิชาการ และสภา สถาบัน	หลังจาก การรับ นักศึกษา	- ประธาน คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ระดับคณะ	- รายงาน ผลการรับ นักศึกษา
 27. ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการตามผล การประเมินและการวิเคราะห์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง	27. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการตามผล การประเมินการวิเคราะห์และปัจจัยที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความต้องการของ สังคม นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข องค์วิชาชีพ (ถ้ามี) และสถาบันพระบรม ราชชนก รวมทั้ง ความพร้อมของคณะ ทั้งด้านอัตรากำลัง (FTES) คุณสมบัติ ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา งบประมาณ Unit cost และสิ่งสนับสนุน	ก่อนการรับ นักศึกษา ในรอบ ต่อไปหรือปี การ ศึกษา ถัดไป	- คณะ กรรมการ บริหาร หลักสูตร	- รายงาน การประชุม คณะ กรรมการ บริหาร หลักสูตร
i				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
i				
	สนับสนุนการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และระดับสถาบัน เพื่อดำเนิน การ ปรับปรุงการรับนักศึกษาในรอบต่อไป			
28. รายงานผลแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ สิ้นสุด	28. รองคณบดีที่รับผิดชอบ บัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรจัดทำและรายงานผล แนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิง ประจักษ์ เสนอต่อคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาระดับคณะ และระดับ สถาบัน	หลัง ดำเนินการ ในการรับ นักศึกษาใน รอบต่อไป หรือปี การศึกษา ถัดไป	- รองคณบดี ที่รับผิดชอบ บัณฑิตศึกษา - คณะกรรมการ บริหาร หลักสูตร	รายงาน ผลแนว ปฏิบัติที่ดี โดยมี หลักฐาน เชิงประจักษ์

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ 2564 และ 2567
2. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
3. คู่มือการรับนักศึกษาใหม่
4. ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประกาศการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาวิทยาลัยใน สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
5. ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบฟอร์มการรับสมัครเข้าศึกษา
2. แบบฟอร์มการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
3. แบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการรับนักศึกษา

เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ	วิธีการ จัดเก็บ
1. ใบสมัครและเอกสาร ประกอบการสมัครของ ผู้สมัครเข้าศึกษา	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	- คณะหรือวิทยาลัย ที่เปิดสอน	1 ปีการศึกษา	- แฟ้มงาน - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
	- รองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษา			
2. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนกที่เกี่ยวข้อง และปฏิทินการรับสมัคร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - รองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษา	- คณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอน	1 ปีการศึกษา	- แฟ้มงาน - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
3. แบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการรับนักศึกษา	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - รองคณบดีที่รับผิดชอบบัณฑิตศึกษา	- คณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอน	1 ปีการศึกษา	- แฟ้มงาน - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการติดตามและประเมินผล

ผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการนี้ ซึ่งแสดงความสำเร็จของกระบวนการงานคือ

- ร้อยละของนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
ร้อยละของนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ร้อยละของนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร			ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
ร้อยละของนักศึกษาใหม่ $= \frac{A \times 100}{B}$ A = จำนวนนักศึกษาใหม่ที่รับเข้าศึกษา B = จำนวนนักศึกษาแต่ละหลักสูตรทั้งหมดที่กำหนดในแผนการรับ	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	- งานบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - สำนักงานบัณฑิตศึกษา