

	สำนักงานบัณฑิตศึกษา
	ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ (รหัส GS-St-03)
	เริ่มใช้ปีการศึกษา 2567

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ขอบเขต

การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ ประกอบด้วย ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทักษะตาม Top 10 Skills และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) การดำเนินการตามแผนการประเมิน ผลการดำเนินการ ประเมินกระบวนการ และการพัฒนาการดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่ดีเป็นรูปธรรม

คำนิยาม

การพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา หมายถึง การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ที่สร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1) ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามสมรรถนะหลักของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ได้แก่ 4Cs for C (การคิดแบบ มีวิจารณญาณ: Critical thinking; การคิดอย่างสร้างสรรค์: Creativity; การทำงานร่วมกับผู้อื่น: Collaboration; การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ: Communication) 2) ทักษะตาม Top 10 Skills 3) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ:

1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปี ที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
2. ผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตด้านทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามสมรรถนะหลักของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ทักษะตาม Top 10 Skills และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
3. นักศึกษามีการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ร้อยละ 30

ผู้รับผิดชอบ

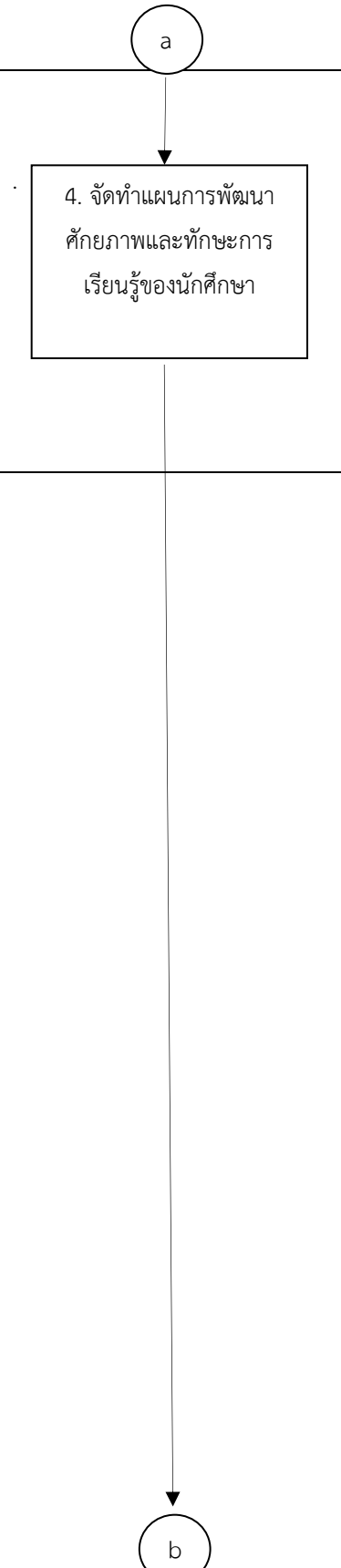
1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. คณะกรรมการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา

ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

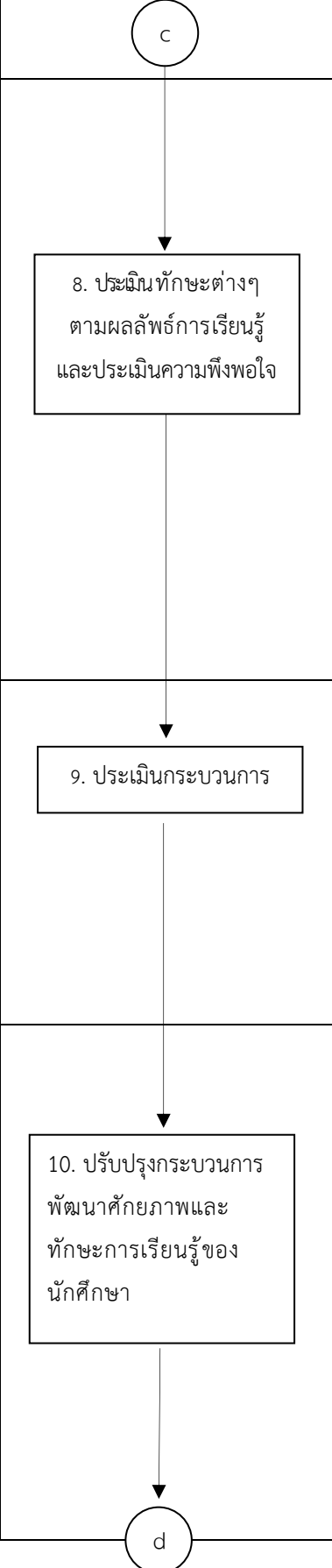
ชื่อระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา

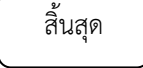
ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
เริ่มต้น ↓ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ศักยภาพและ ทักษะการเรียนรู้ของ นักศึกษา ↓ 2. สำรวจความต้องการ และความจำเป็น ↓ 3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จาก การสำรวจความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนา ศักยภาพและทักษะการ เรียนรู้ของนักศึกษา ↓ a	1. คณบดี / ผอ.วิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาศักยภาพและ ทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ 2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ ของนักศึกษา และคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร สำรวจความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพ และทักษะการเรียนรู้ของ นักศึกษาจากแหล่งข้อมูล ได้แก่ นักศึกษา องค์กรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการ จัดทำแผน 3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการ สำรวจความต้องการและความ จำเป็นในการพัฒนาศักยภาพ และทักษะการเรียนรู้ของ นักศึกษา	2 เดือน ก่อนเปิด ปีการศึกษา 1 เดือนครึ่ง ก่อนเปิด ปีการศึกษา หลังการ สำรวจ	- คณบดี - คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษา และทักษะการ เรียนรู้ - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร - คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา ศักยภาพ และทักษะ การเรียนรู้ของ นักศึกษา - นักศึกษา - องค์กร - ผู้เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา ศักยภาพ และทักษะ การเรียนรู้ของ นักศึกษา	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา ศักยภาพ และทักษะ การเรียนรู้ของ นักศึกษา - แบบสำรวจ ความต้องการ การพัฒนา ศักยภาพและ ทักษะการเรี ยรู้ด้านต่าง ๆ ของนักศ ึกษา - รายงาน การพัฒนาศ ักยภาพและ ทักษะการ เรียนรู้ของ นักศึกษาที่ ได้จากการ สำรวจ - รายงาน สรุปผลการ วิเคราะห์คว ามต้องการ และความ จำเป็นใน การพัฒนา ศักยภาพ และทักษะ การเรียนรู้ ของนักศ ึกษา

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	4. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ ของนักศึกษา จัดทำแผนฯ ตามการ วิเคราะห์จากอัตลักษณ์ผลการเรียน 4Cs forC, Top 10 Skills และ Lifelong Learning ที่ได้จากการ สสำรวจเพื่อขอการจัดสรร งบประมาณ ในการดำเนิน กิจกรรม โดย ดำเนินการดังนี้	1 เดือน ก่อนเปิด ปีการศึกษา	- คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา ศักยภาพ และทักษะ การเรียนรู้ของ นักศึกษา	- แผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และทักษะการ เรียนรู้ของ นักศึกษา
	4.1 คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาศักยภาพและทักษะ การเรียนรู้ของนักศึกษา มอบหมาย อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัด โครงการ 4.2 คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาศักยภาพและทักษะ การเรียนรู้ของนักศึกษา นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 2 มาวางแผนการจัดกิจกรรม และ จัดทำโครงการการพัฒนาศักยภาพ และทักษะ การเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น 1) โครงการการจัดกิจกรรม นักศึกษาที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ของ บัณฑิตและทักษะการเรียนรู้ 4Cs forC 2) โครงการพัฒนาคุณลักษณะ บัณฑิตตาม Top 10 Skills และ Lifelong Learning 3) โครงการพัฒนาการนำ เสนอผลงาน ในเวทีระดับชาติและ นานาชาติ	1 เดือน ก่อนเปิด ปีการศึกษา	-อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ โครงการ และผู้ที่มี ส่วนร่วมใน การจัด โครงการ	-โครงการการ จัดกิจกรรม นักศึกษาที่ส่งเสริม อัตลักษณ์ของ บัณฑิต และทักษะ การเรียนรู้ 4 Cs forC -โครงการ พัฒนา คุณลักษณะ บัณฑิตตาม Top 10 Skills และ Lifelong Learning - โครงการ พัฒนาการนำ เสนอผลงาน ในเวทีระดับ ชาติและ นานาชาติ



ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	8. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมินทักษะต่างๆตามผลลัพธ์การเรียนรู้ และประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ รายงานผลต่อคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาระดับคณะ และกรรมการบริหารคณะ	เมื่อสิ้นสุด การดำเนินงาน โครงการใน ภาคการศึกษา ที่ 1 และ 2	- คณะ กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาศักย ภาพและทักษ ะการ เรียนรู้ของ นักศึกษา - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร - นักศึกษา ระดับบัณฑิต ศึกษา	- สรุปผล การดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม
9. ประเมินกระบวนการ	9. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาประเมิน กระบวนการพัฒนาศักยภาพและ ทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	เมื่อสิ้นสุด การดำเนินงาน โครงการใน ภาคการศึกษา ที่ 1 และ 2	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรบัณฑิต ศึกษาของ วิทยาลัยที่ เปิดสอน	- รายงานการ ประชุมประเมิน กระบวนการ
10. ปรับปรุงกระบวนการ พัฒนาศักยภาพและ ทักษะการเรียนรู้ของ นักศึกษา	10. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของศึกษานำผลการประเมินกระบวนการไป ปรับปรุงและวางแผนพัฒนา ศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา ในครั้งต่อไป	ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	- คณะ กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ศักยภาพและ ทักษะการ เรียนรู้ของ นักศึกษา- - คณะ กรรมการ บริหาร หลักสูตร	- สรุปรายงาน ผลการดำเนิน งานตาม แผนพัฒนาฯ - รายงาน การประชุม

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
			- อาจารย์ประจำหลักสูตร	
 11. รายงานการปรับปรุงกระบวนการที่เป็นรูปธรรมต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	11. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาประชุมเพื่อเสนอรายงานผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	ก่อนการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพนักศึกษาปีถัดไป	- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ประจำหลักสูตร	- สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ - รายงานการประชุม
 12. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน	12. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาประชุมประเมิน และปรับปรุงการดำเนินงาน/เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะและคณะกรรมการบริหารคณะ	ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ในแต่ละปี	- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	- แนวปฏิบัติที่ดี
				

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

1. รายงานคณะกรรมการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. แผนการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก

4. โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา
5. โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่ประสงค์
6. โครงการพัฒนาการนำเสนอในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
7. หลักสูตร

แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้การพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา

เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1. สั้งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	คณะกรรมการบริหารคณะ	คณะ/วิทยาลัย	1 ปีการศึกษา	- แฟ้มรวมคำสั่ง - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	คณะ/วิทยาลัย	1 ปี	- แฟ้มงาน - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
3. แผนการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	คณะ/วิทยาลัย	1 ปี	- แฟ้มงาน - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้การพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	คณะ/วิทยาลัย	1 ปี	- แฟ้มงาน - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร			
5. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	คณะ/วิทยาลัย	1 ปี	- แฟ้มงาน - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการติดตามและประเมินผล

ผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการนี้ ซึ่งแสดงความสำเร็จของกระบวนการงาน คือ

1. จำนวนนักศึกษามีการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปีที่มีต่อการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. ผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตด้านทักษะการเรียนรู้/การจัดการสุขภาพชุมชน ตาม สบช. โมเดล/อัตลักษณ์ของสถาบัน

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
1. ความพึงพอใจของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปีที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพ และทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปีที่มีต่อการพัฒนา ศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา			เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
ผลการประเมินความพึงพอใจ = (ผลรวมคะแนนการประเมินรายบุคคลของผู้ประเมิน/จำนวนผู้ประเมิน)	คะแนนเฉลี่ย	1 ครั้ง/ปี	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
2. การประเมินคุณ ลักษณะบัณฑิตด้านทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามสมรรถนะหลักของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถาบัน	ผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตด้านทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามสมรรถนะหลักของผู้สำเร็จการศึกษาที่สภา บันพระบรมราชชนกกำหนดทักษะตาม Top 10 Skills และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)			เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

พระบรมราชชนกกำหนด ทักษะตาม Top 10 Skills และ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)				
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
ผลการประเมินคุณ ลักษณะบัณฑิตด้านทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามสมรรถนะหลักของผู้ สำเร็จการศึกษาที่สถาบัน พระบรมราชชนกกำหนด ทักษะตาม Top 10 Skills และ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) = (ผลรวมคะแนน การประเมิน รายบุคคลของ ผู้ประเมิน/ จำนวน ผู้ประเมิน)	คะแนนเฉลี่ย	1 ครั้ง/ปี	รายงานผลการ ประเมินคุณ ลักษณะ บัณฑิต ด้านทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามสมรรถนะ หลักของผู้สำเร็จ การศึกษาที่สถาบัน พระบรมราชชนก กำหนด ทักษะตาม Top 10 Skills และ การเรียนรู้ตลอด ชีวิต (Lifelong Learning)	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
3. นักศึกษาสามารถนำเสนอ ผลงานวิชาการในการประชุมวิ ชาการระดับนานาชาติ	นักศึกษามีการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ			ร้อยละ 30
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
ร้อยละของนักศึกษาที่นำเสนอ ผลงานวิชาการในการประชุมวิ ชาการระดับนานาชาติ = (จำนวนนักศึกษาที่นำเสนอ ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ในปีที่ปฏิทินที่ประเมิน/จำนวน นักศึกษาที่มีในปีที่ประเมิน) × 100	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร