

	สำนักงานบัณฑิตศึกษา
	ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา (รหัส GS-St-04)
	เริ่มใช้ปีการศึกษา 2567

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษภายในกรอบเวลาที่กำหนด

ขอบเขต

การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษแรกเข้าตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด / การประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษ การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษให้นักศึกษา การประเมินติดตาม และการยื่นผลการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่สถาบันกำหนด ตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ.2564 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2567

คำนิยาม

การพัฒนาภาษาอังกฤษ หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้นักศึกษามีสมรรถนะภาษาอังกฤษและสามารถสอบผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษภายในกรอบเวลาที่กำหนดก่อนสำเร็จการศึกษา

การประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษ หมายถึง การกำหนดให้นักศึกษาสอบภาษาอังกฤษของ PBRI Test หรือ สถาบันภาษา

เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ตามประกาศในขณะนั้นได้แก่

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. PBRI | ที่คะแนนไม่น้อยกว่า 61 หรือ |
| 2. TOEIC | ที่คะแนนไม่น้อยกว่า 405 หรือ |
| 3. TOEFL-PBT | ที่คะแนนไม่น้อยกว่า 477 หรือ |
| 4. TOEFL-CBT | ที่คะแนนไม่น้อยกว่า 153 หรือ |
| 5. TOEFL-iBT | ที่คะแนนไม่น้อยกว่า 53 หรือ |
| 6. IELTS | ที่คะแนนไม่น้อยกว่า 4.5 หรือ |
| 7. CU TEP | ที่คะแนนไม่น้อยกว่า 60 หรือ |
| 8. สถาบันภาษาของสถาบันการศึกษาต่างๆ | ที่ระดับคะแนนเทียบเคียง B2 และ C1 |
- ที่ได้รับการยอมรับ

และเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2567 ระดับบัณฑิตศึกษากำหนดตั้งแต่ระดับ C1 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่สำคัญ:

1. ร้อยละ 60 ของนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ในปีแรกของการศึกษา (ไม่น้อยกว่า B2)

2. ร้อยละ 10 ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่ระดับ C1

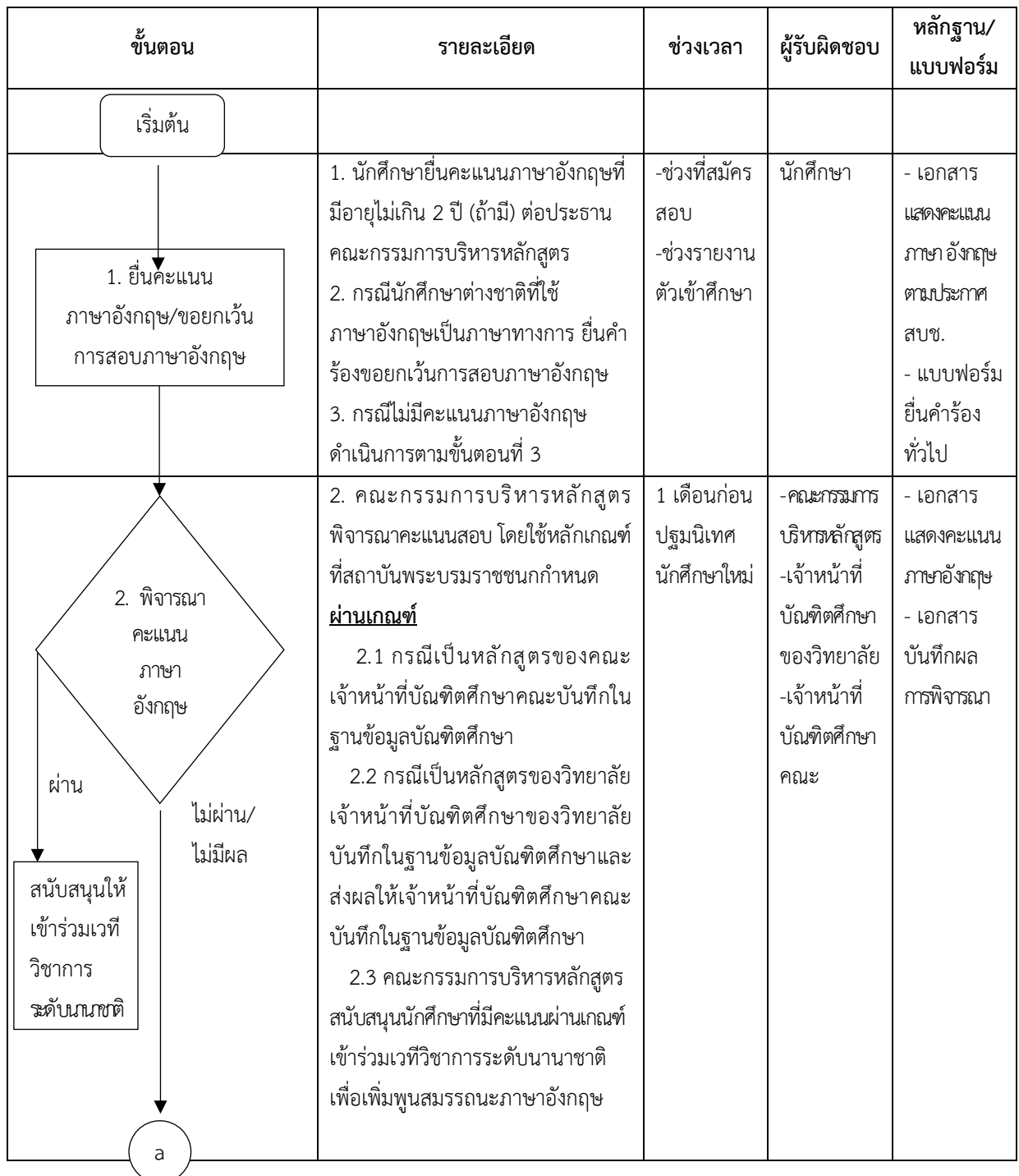
ผู้รับผิดชอบ

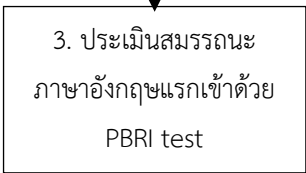
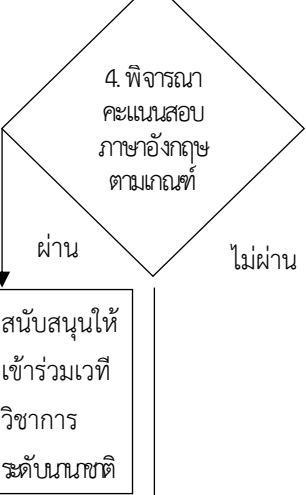
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา



ขั้นตอน	รายละเอียด	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน/ แบบฟอร์ม
a				
	<u>ไม่ผ่านเกณฑ์</u> 2.4 กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ดำเนินการตามข้อ 3			
 3. ประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษแรกเข้าด้วย PBRI test	3. กรณีนักเรียนมีคะแนนภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ หรือไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมรายชื่อนักศึกษาแจ้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบภาษาอังกฤษต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้ง 4. คณะกรรมการสอบภาษาอังกฤษประสานขอข้อสอบจากกองส่งเสริมวิชาการ และคุณภาพการศึกษา 5. คณะกรรมการสอบภาษาอังกฤษดำเนินการให้นักศึกษาสอบวัดสมรรถนะภาษาอังกฤษแรกเข้าด้วย PBRI Test	ในสัปดาห์เตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาษาอังกฤษ - แบบประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษ - ผลการสอบ
 4. พิจารณาคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ผ่าน ไม่ผ่าน สนับสนุนให้เข้าร่วมเวทีวิชาการระดับบัณฑิต	4. คณะกรรมการสอบภาษาอังกฤษพิจารณาคะแนนสอบ ดังนี้ 4.1 ผู้ที่มีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์สามารถยื่นผลต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและให้ดำเนินการต่อตามข้อ 2.1 และ 2.2 4.2 ผู้ที่มีผลคะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์ให้เข้ากระบวนการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ	สัปดาห์เตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	คณะกรรมการสอบภาษาอังกฤษ	- ผลการสอบ
b				

ขั้นตอน	รายละเอียด	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน/ แบบฟอร์ม
5. จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ	5. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	ไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1	- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ
6. พิจารณาโครงการ อนุมัติ ไม่อนุมัติ	6. พิจารณาโครงการ 6.1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ เสนอโครงการต่อคณบดี 6.2 คณบดีพิจารณาอนุมัติโครงการกรณีไม่อนุมัติโครงการส่งกลับประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	ไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1	- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - คณบดี	โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษาที่อนุมัติแล้ว
7. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ	7. จัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ 7.1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษให้นักศึกษา เช่น การสอนภาษาอังกฤษออนไลน์ การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน การสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการ/นวัตกรรม(โดยเฉพาะด้านปฐมภูมิ) ในเวทีระดับนานาชาติ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับต่างชาติ 7.2 สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนน PBRI test ไม่ผ่านเกณฑ์เน้นการสอนเสริม และสนับสนุนการศึกษาด้วยตนเอง	ไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นักศึกษา	เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
8. นักเรียนที่คะแนนภาษาอังกฤษยังไม่ผ่านเกณฑ์พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ	8. นักศึกษาที่ผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้	ตลอดหลักสูตร	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ	- เอกสารการลงทะเบียนเรียน
c				

ขั้นตอน	รายละเอียด	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน/ แบบฟอร์ม
C				
	8.1 ศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันภาษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรองมาตรฐานหรือสถาบันภาษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับและได้รับประกาศนียบัตรหรือเอกสารรับรองของสถาบันนั้น ๆ 8.2 ผ่านหลักสูตรหรือโปรแกรมที่สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการ ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการกำกับติดตามการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา			- เอกสารรับรองการผ่านหลักสูตร
9. ยื่นผลการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	9. นักศึกษายื่นหลักฐานการผ่านการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	2 เดือน ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปี 2	คณะกรรมการ การบริหาร หลักสูตร	- เอกสารรับรองการผ่านการพัฒนาภาษาอังกฤษตามประกาศสพช. - ผลการสอบ PBRI test
10. บันทึกผล	10. เจ้าหน้าที่บันทึกผลการศึกษาบันทึกผลการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดยดำเนินการตามข้อ 2.1 และ 2.2	1 สัปดาห์ ก่อนจบการศึกษา	เจ้าหน้าที่ บันทึก ศึกษา	เอกสารรับรองผลการประเมิน
สิ้นสุด				

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ.2564
2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2567)
3. โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษ

เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1. รายชื่อนักศึกษา	งานทะเบียนบัณฑิต ระดับคณะ/วิทยาลัย	งานทะเบียนบัณฑิต ระดับคณะ/วิทยาลัย	2 ปีการศึกษา	แฟ้มรายชื่อนักศึกษา
2. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1 ปีการศึกษา	แฟ้มงาน
3. เอกสารแสดงผลการสอบวัดสมรรถนะภาษาอังกฤษ	งานทะเบียนบัณฑิต ระดับคณะ/วิทยาลัย	งานทะเบียนบัณฑิต ระดับคณะ/วิทยาลัย	2 ปีการศึกษา	1. แฟ้มงาน 2. สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการติดตามและประเมินผล

ผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการนี้ ซึ่งแสดงความสำเร็จของกระบวนการมีดังนี้

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
1. ร้อยละของนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในปีแรกของการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในปีแรกของการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60			ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
$\frac{A}{B} \times 100$ A = จำนวน นศ. ชั้นปีที่ 1 ที่สอบภาษาอังกฤษผ่าน B = จำนวน นศ. ชั้นปีที่ 1	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	งานทะเบียนบัณฑิต ระดับคณะ/วิทยาลัย
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษในระดับ C1	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่ระดับ C1			ร้อยละ 10

สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการ รายงานผล	แบบฟอร์ม จัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
$\frac{A}{B} \times 100$ A = จำนวน นศ. ที่ผ่านเกณฑ์ B = จำนวน นศ. ทั้งหมด	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	งานทะเบียนบัณฑิต ระดับคณะ/วิทยาลัย