

	สำนักงานบัณฑิตศึกษา
	ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การสำเร็จการศึกษา (รหัส GS-St-06)
	เริ่มใช้ปีการศึกษา 2567

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้การอนุมัติสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก และเกณฑ์หลักสูตรกำหนด

ขอบเขต

การตรวจสอบคุณสมบัติการยื่นแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา การกลั่นกรองคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา การพิจารณา และอนุมัติการสำเร็จการศึกษา วันสำเร็จการศึกษา

คำนิยาม

การสำเร็จการศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษาและข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ที่ใช้ในปัจจุบัน และได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาจากสภาสถาบัน สถาบันพระบรมราชชนก โดยให้วันที่สำเร็จการศึกษาเป็นวันที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

คุณสมบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

1. หลักสูตรปริญญาโท

- 1.1 สอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของสถาบัน
- 1.2 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 1.3 นำเสนอวิทยานิพนธ์/รายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์
- 1.4 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/รายงานการค้นคว้าอิสระ
 - 1.4.1 ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 (หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558)

- แผน ก แบบ ก 1 นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์

หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- **แผน ก แบบ ก 2** นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ดังกล่าว

ในกรณีที่เป็วิทยานิพนธ์ซึ่งเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ อาจถือการได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแทนการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการได้

- **แผน ข** ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบค้นคว้าอิสระและรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

1.4.2 ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2567 (หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565)

- **แผน 1**

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง มีองค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันกำหนด

- **แผน 2**

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) สอบผ่านการประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

3) เสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่คณะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนดและเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

2. หลักสูตรปริญญาเอก

2.1 สอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของสถาบัน

2.2 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2.3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

2.4 นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

2.5 การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

2.5.1 ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 (หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558)

- แบบ 1 นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แผลงงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

- แบบ 2 นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ในกรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ อาจถือการได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแทนการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการได้

2.5.2 ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2567 (หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565)

1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

2) แผน 1

2.1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง มีองค์ประกอบตาม

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

2.2) สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับโดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

3) แผน 2

3.1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง มีองค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

3.3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดหรือได้รับสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับโดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ:

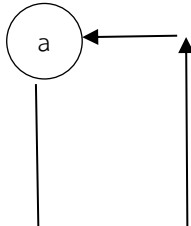
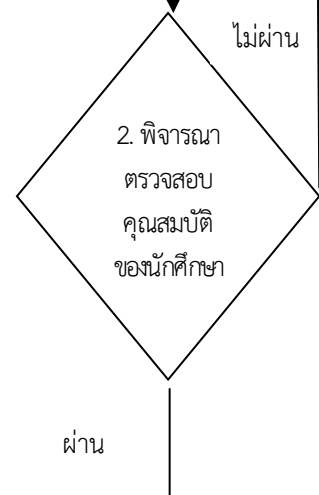
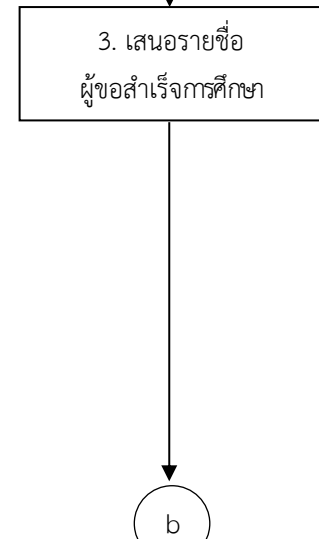
1. ร้อยละ 100 ของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

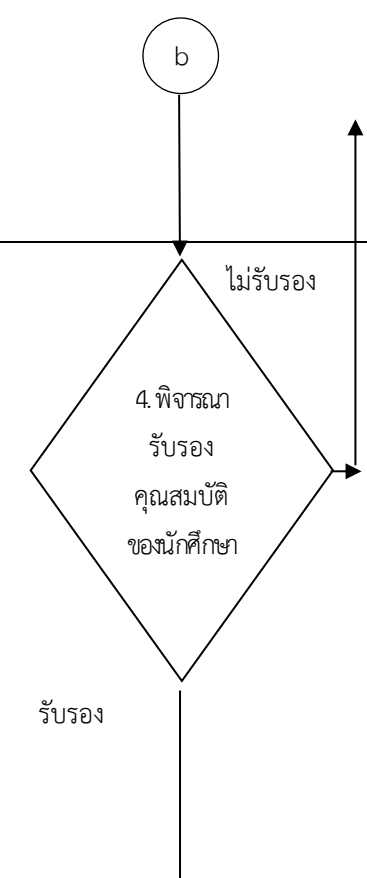
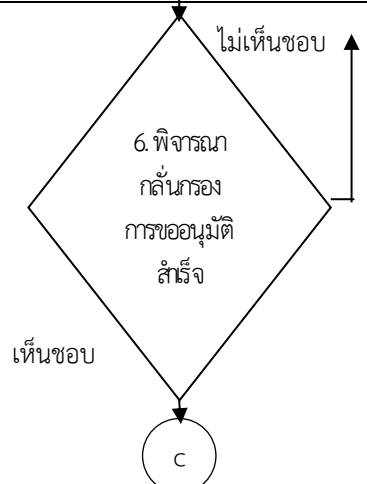
ผังขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

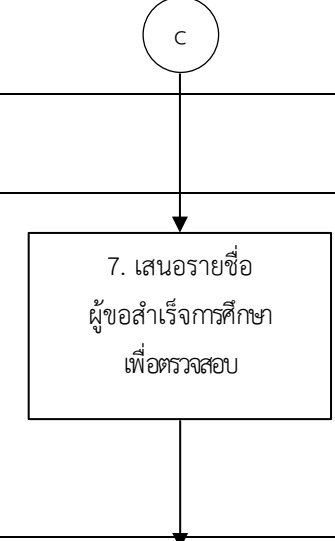
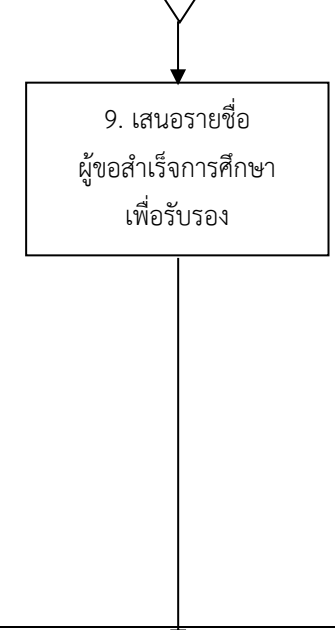
ชื่อระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การสำเร็จการศึกษา

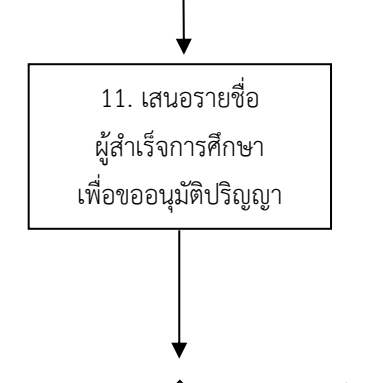
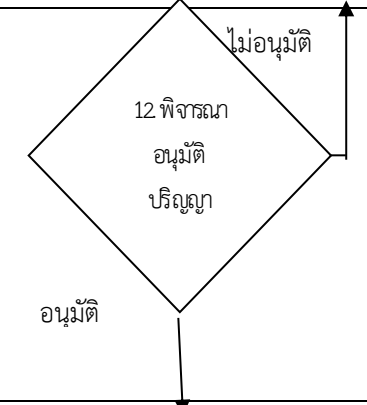
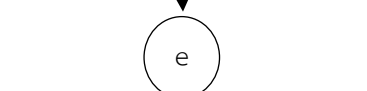
ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
เริ่มต้น				
1. ตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และยื่นขอสำเร็จการศึกษา	1. นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง และยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้ 1.1 นักศึกษารอกแบบฟอร์ม คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (PBRI-GSR-10) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ - ผลการเรียนย้อนหลังตลอดหลักสูตร - ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของสถาบันหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองตามที่สถาบันกำหนด กรณีผลงานวิทยานิพนธ์ต้องใช้หลักฐานดังนี้ - ผลการสอบวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ - ใบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ - หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน เช่น ใบตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร (ที่เป็นที่ยอมรับ หรืออยู่ในฐานข้อมูล) ผลงานที่ตีพิมพ์/เผยแพร่แล้ว การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร กรณีผลงานนวัตกรรมต้องใช้หลักฐานดังนี้ - หลักฐานการประเมินผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓	เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาครบถ้วน	- นักศึกษาที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาครบถ้วน - อาจารย์ที่ปรึกษา/ วิทยานิพนธ์/ วิชาการ	- แบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (PBRI-GSR-10) - เอกสารหลักฐานประกอบสำเร็จการสอบภาษาอังกฤษ - ผลสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
a				

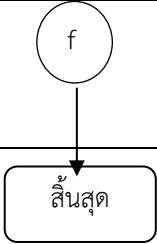
ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
 a	คน ที่เป็นผู้มี ความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน - หนังสือสัญญาโอนสิทธิ์ 1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร และลงนามรับรองการตรวจสอบ 1.3 นักศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาส่งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา			
 2. พิจารณา ตรวจสอบ คุณสมบัติ ของนักศึกษา ไม่ผ่าน ผ่าน	2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละหลักสูตร 2.1 กรณีผ่านการพิจารณา - ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรลงนามรับรอง และดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 2.2 กรณีไม่ผ่านการพิจารณา ส่งเอกสารกลับนักศึกษา เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1	ภายหลัง นักศึกษายื่นขอสำเร็จ การศึกษา 1 สัปดาห์	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา
 3. เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษา b	3. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้ 3.1 กรณี เป็นหลักสูตรของคณะ ประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษา ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ เพื่อพิจารณารับรองผลการเรียนและคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา 3.2 กรณีเป็นหลักสูตรของวิทยาลัย ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ภายใน 3 วัน หลังการพิจารณา ตรวจสอบ ของคณะ กรรมการบริหาร หลักสูตร	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	เอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ที่ผ่านการตรวจสอบ ในขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
 b 4. พิจารณา รับรอง คุณสมบัติ ของนักศึกษา	เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณารับรองผลการเรียนและคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา			
ไม่รับรอง รับรอง	4. ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษา ในที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองคุณสมบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา 4.1 กรณีพิจารณารับรอง - คณบดีลงนามรับรอง - ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาแก่คณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ 4.2 กรณีพิจารณาไม่รับรอง กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1	ภายใน 14 วัน ที่ได้รับเรื่อง	คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ระดับคณะ	เอกสาร หลักฐาน การสำเร็จ การศึกษา ที่ผ่านการ ตรวจสอบ ในขั้นตอนที่ 3
5. เสนอรายชื่อ ผู้ขอสำเร็จการศึกษา	5. ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน	ภายใน 3 วัน หลังการ พิจารณาของ คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ระดับคณะ	คณบดี	เอกสาร หลักฐาน การสำเร็จ การศึกษา ที่ ผ่านการ ตรวจสอบ ในขั้นตอน ที่ 4
 6. พิจารณากลับรอง การขออนุมัติ สำเร็จ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ c	6. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบันพิจารณากลับรองการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด 6.1 กรณีพิจารณาเห็นชอบ - ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบันลงนาม	ภายใน 14 วัน	คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ระดับสถาบัน	เอกสาร หลักฐาน การสำเร็จ การศึกษา ที่ผ่านการ ตรวจสอบ ในขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
c				
	6.2 กรณีพิจารณาไม่เห็นชอบ กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1			
 <pre> graph TD C((c)) --> Step7[7. เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาเพื่อตรวจสอบ] Step7 --> Step8{8. พิจารณาตรวจสอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา} Step8 -- "ไม่เห็นชอบ" --> Step6_2[6.2 กรณีพิจารณาไม่เห็นชอบ กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1] Step8 -- "เห็นชอบ" --> Step9[9. เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาเพื่อรับรอง] Step9 --> D((d)) </pre> 7. เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาเพื่อตรวจสอบ	7. คณะเสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาต่อกองทะเบียนวัดและประมวลผลการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อตรวจสอบ	ภายใน 3 วัน หลังการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ	คณบดี	เอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบในขั้นตอนที่ 4
 <pre> graph TD Step7[7. เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาเพื่อตรวจสอบ] --> Step8{8. พิจารณาตรวจสอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา} Step8 -- "ไม่เห็นชอบ" --> Step6_2[6.2 กรณีพิจารณาไม่เห็นชอบ กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1] Step8 -- "เห็นชอบ" --> Step9[9. เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาเพื่อรับรอง] </pre> 8. พิจารณาตรวจสอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	8. กองทะเบียน วัดและประมวลผลการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ตรวจสอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา 8.1 กรณีพิจารณาเห็นชอบ - ผู้อำนวยการกองทะเบียนลงนาม และจัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา 8.2 กรณีพิจารณาไม่เห็นชอบ กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1	ภายใน 14 วัน	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน	เอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบในขั้นตอนที่ 4
 <pre> graph TD Step8{8. พิจารณาตรวจสอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา} -- "เห็นชอบ" --> Step9[9. เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาเพื่อรับรอง] Step9 --> D((d)) </pre> 9. เสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาเพื่อรับรอง	9. คณบดีนำเสนอรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อรับรองรายชื่อผู้สำเร็จการสำเร็จการศึกษา	ภายใน 3 วัน หลังที่ผ่านการพิจารณา	คณบดี	เอกสารสรุปผล การเรียน และคุณ สมบัติตาม เกณฑ์การ สำเร็จ การ ศึกษาของนักศึกษาตามรายชื่อของผู้ขอสำเร็จการศึกษา
d				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
 10. พิจารณารับรองรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา อนุมัติ ไม่อนุมัติ	10. สภาวิชาการพิจารณารับรองรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยให้วันสำเร็จการศึกษาเป็นวันที่ นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับการรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ 10.1 กรณีพิจารณาอนุมัติ - เลขานุการสภาวิชาการส่งมติการรับรองรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาไปยังคณะ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 11 10.2 กรณีพิจารณาไม่อนุมัติกลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1	ภายใน 14 วัน	สภาวิชาการ	เอกสารสรุปผลการเรียนและคุณสมบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามรายชื่อของผู้ขอสำเร็จการศึกษา
 11. เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญา	11. คณบดีเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อขออนุมัติปริญญา	ภายใน 3 วัน	คณบดี	รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมหลักฐานตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
 12. พิจารณาอนุมัติปริญญา อนุมัติ ไม่อนุมัติ	12. สภาสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติปริญญา 12.1 กรณีพิจารณาอนุมัติ - นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนกลงนาม 12.2 กรณีพิจารณาไม่อนุมัติกลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1	ภายใน 14 วัน	สภาสถาบันพระบรมราชชนก	รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
 e				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
13. แจ้งผลการอนุมัติปริญญา	13. แจ้งผลการผลการอนุมัติปริญญา 13.1 สภาสถาบันแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติไปยังคณะ 13.2 คณะทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติไปยังประธานกรรมการบริหารหลักสูตร 13.3 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษารับทราบ กรณี หลักสูตรของวิทยาลัย กรรมการบริหารหลักสูตรของวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษารับทราบ	ภายใน 14 วัน หลังการอนุมัติ	- เลขานุการนายกสภา - สถาบันฯ - เลขานุการคณบดี - ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ
14. ลงนามใบรายงานผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript)	14. คณะดำเนินการลงนามใบรายงานผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript) ดังนี้ 14.1 ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ลงนามใบรายงานผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript) 14.2 คณะเสนอใบรับรองการสำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบันลงนามรับรอง			
15. ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา	15. การขึ้นทะเบียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้ 15.1 นักศึกษาดำเนินการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต่อคณะ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) 15.2 คณะแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ขอขึ้นทะเบียนไปที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา เพื่อประสานกองทะเบียน	ภายใน 30 วัน หลังการอนุมัติ	นักศึกษา	เอกสารการขอขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
	15.3 สำนักงานบัณฑิตศึกษาทำ บันทึกแจ้งนักศึกษา เพื่อทราบกำหนด ปีที่จะรับปริญญา			

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก
 - ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564
 - ประกาศข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564
 - ประกาศข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567
- รายชื่อนักศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์ม PBRI-GST-10
- ใบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1. แบบฟอร์ม PBRI-GST-10	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	งานบัณฑิตศึกษา ระดับคณะ	1 ปี	- แฟ้มงาน - สำเนา อิเล็กทรอนิกส์
2. รายงานการประชุม ต่างๆ	- คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิต ศึกษาระดับคณะ - คณะกรรมการบัณฑิต ศึกษาระดับสถาบัน - สภาวิชาการ - สภาสถาบัน	- งานทะเบียนหลักสูตร - งานบัณฑิตศึกษา ระดับคณะ - งานบัณฑิตศึกษา ระดับสถาบัน - สภาวิชาการ - สภาสถาบัน	5 ปี	- แฟ้มงาน - สำเนา อิเล็กทรอนิกส์
4. รายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร	- งานทะเบียนและวัดผล หลักสูตรบัณฑิตศึกษา	1 ปี	- แฟ้มงาน

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
		- งานบัณฑิตศึกษา ระดับคณะ		- สำเนา อิเล็กทรอนิกส์

ระบบการติดตามและประเมินผล

ผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการนี้ ซึ่งแสดงความสำเร็จของกระบวนการงาน คือ

- ร้อยละ 100 ของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
1. ร้อยละ 100 ของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด			ร้อยละ 100
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
(จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด/จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาโทในรหัสเดียวกัน) × 100	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	- สำนักงาน บัณฑิตศึกษา