



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ในหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรที่ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันพระบรมราชชนก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๔ การวัดและประเมินผลรายวิชา

(๑) การวัดและประเมินผลรายวิชา ให้ใช้ระบบ “หน่วยกิต”

(๒) การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดและประเมินผลนักศึกษาว่ามีความรู้ในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือประเมินโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ สำหรับรายวิชานั้นเสร็จสิ้นแล้ว

(๓) ให้อาจารย์ทำการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ยกเว้นกรณีรักษาสถานภาพ

(๔) การประเมินผลศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้ระบบการให้ค่าคะแนนและระบบไม่มีค่าคะแนน ดังนี้

การประเมินผลรายวิชา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade)

(๒) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นระดับคะแนน (Grade) ให้กำหนดค่าระดับคะแนน (Grade Point) ด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐

(๓) การให้สัญลักษณ์ F จะให้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาไม่ผ่านการวัดผลหรือสอบไม่ผ่าน

(ข) นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบหรือไม่ได้รับการวัดผล

(ค) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับโทษให้สอบตก

(ง) นักศึกษาไม่สามารถแก้สัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(จ) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๔) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้น ด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

	ความหมาย
S	พึงพอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)

การให้สัญลักษณ์ S จะให้ในกรณีหลักสูตรระบุให้รายวิชานั้น วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ซึ่งสามารถประเมินได้ว่าผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การให้สัญลักษณ์ U จะให้ในกรณีหลักสูตรระบุให้รายวิชานั้น วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ซึ่งสามารถประเมินได้ว่าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๕) รายวิชาที่ยังมิได้ทำการวัดผลหรือไม่มีการวัดผล ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้น ด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	เรียนโดยไม่เข้ารับการประเมิน (Audit)
IP	มีความก้าวหน้า (In Progress)
X	ไม่รายงาน (No report)

การให้สัญลักษณ์ I จะให้ในกรณีที่นักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้น หรือขาดสอบเนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการ หรือนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่ครบถ้วน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาว่ายังไม่สมควรวัดผลการศึกษาลงท้ายของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ W จะให้ในกรณีที่นักศึกษาถอนรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนดหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนและพ้นจากกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา

การให้สัญลักษณ์ AU จะให้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่เข้ารับการประเมินผล

การให้สัญลักษณ์ IP จะให้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติงานต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

การให้สัญลักษณ์ X จะให้เฉพาะรายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา

ทั้งนี้ รายวิชาที่ได้บันทึกสัญลักษณ์ X ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการให้ได้ผลการศึกษารายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถรายงานผลการศึกษายภายในระยะเวลาที่กำหนดเสนอต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ข) การแก้ I นักศึกษาจะต้องสอบและหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้ครบถ้วน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนวัดผลและส่งผลการศึกษายภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรือ U โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ขยายเวลาได้เป็นกรณีพิเศษเพื่อพิจารณาว่ามีเหตุผลสำคัญและจำเป็น

(ข) การประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งอยู่ระหว่างการเรียบเรียง หลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนแล้ว ให้แสดงผลด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

ความหมาย

P	มีความก้าวหน้า (In Progress)
N	ไม่มีความก้าวหน้า (No Progress)

การให้สัญลักษณ์ P จะให้เพื่อแสดงสถานะของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่อยู่ระหว่างการดำเนินการว่ามีความก้าวหน้า เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติทุกภาค นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

การให้สัญลักษณ์ N จะให้เพื่อแสดงสถานะของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่อยู่ระหว่างการดำเนินการว่าไม่มีความก้าวหน้าเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติทุกภาค นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(ณ) การประเมินผล...

(ณ) การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒๙ โดยถือปฏิบัติตามที่คณะกรรมการสอบพิจารณาร่วมกัน

ข้อ ๕ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบวัดความรู้ ความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษา ด้วยการสอบข้อเขียนและหรือการสอบปากเปล่า โดยนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบคือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่ศึกษาในหลักสูตร แผน ๒ ที่ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร และมีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาที่วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ได้ผลการศึกษาระดับพึงพอใจ (S)

การจัดสอบประมวลความรู้ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

(๑) คณะ/วิทยาลัย กำหนดวัน เวลา สอบประมวลความรู้ ปีละ ๒ ครั้ง และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๒) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดย

(ก) คณบดีแต่งตั้งกรรมการสอบประมวลความรู้ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ

(ข) ประธานกรรมการสอบ แต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

(ค) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา หรือตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

(๓) ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีหน้าที่ออกข้อสอบและประเมินผลการสอบในการประเมินผลการสอบ “ผ่าน” หรือเป็น “S” ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ทุกคน

(๔) หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ในกรณีที่นักศึกษารายใดมีความจำเป็นที่จะต้องเลื่อนการสอบ ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่อีกครั้ง

(๕) คณะหรือวิทยาลัยจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามวัน เวลาที่กำหนด

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาสอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน หรือขาดสอบโดยไม่มีเหตุผล และประสงค์จะสอบประมวลความรู้ครั้งต่อไป นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานทักษะเชิงวิเคราะห์และศักยภาพของนักศึกษาปริญญาเอกในการทำงานวิจัยโดยอิสระ ด้วยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาที่จะทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน จึงจะมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษา...

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ

(ก) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ศึกษาในหลักสูตรแผน ๑ ต้องมีโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ

(ข) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ศึกษาในหลักสูตรแผน ๒ ต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร และมีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และในรายวิชาที่วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ได้รับการประเมินผลการศึกษาในระดับพึงพอใจ

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อรองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาระดับคณะหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ทำการหรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ

(๓) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาระดับคณะหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอรายชื่อ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าสามคน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ให้คณบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

(ข) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

(๔) ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีหน้าที่ออกข้อสอบ สอบปากเปล่า และประเมินผล การสอบในการประเมินผลการสอบ “ผ่าน” หรือเป็น “S” ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ วัดคุณสมบัติทุกคน

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบวัดคุณสมบัติแล้ว หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มี เหตุผลสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ในกรณีที่นักศึกษารายใดมีความจำเป็นที่จะต้องเลื่อนการสอบ ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้อง ต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่อีกครั้ง

(๖) คณะ/วิทยาลัยจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามวันเวลาที่กำหนด

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน หรือขาดสอบโดยไม่มีเหตุผล และ ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติครั้งต่อไป นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๗ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาสามารถยื่นขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระต่อ รองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาระดับคณะ /ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้ และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาโดยต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) คณบดี...

(๒) คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่นักศึกษาขอสอบ เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องเข้าร่วมการสอบด้วยทุกครั้ง

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ในกรณีที่นักศึกษารายใดมีความจำเป็นต้องเลื่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาหรือผู้แทน ยื่นคำร้องต่อคณะบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่อีกครั้ง

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน หรือขาดสอบโดยไม่มีเหตุผล และประสงค์จะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ครั้งต่อไป นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๗ การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ กระบวนการสอบ ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีคุณสมบัติดังนี้

(ก) ต้องผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วันทำการ สำหรับการค้นคว้าอิสระต้องได้รับอนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ วันทำการ

(ข) ต้องดำเนินการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ครบถ้วนทุกขั้นตอน และมีรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม ให้ยื่นขอสอบ

(๒) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต่อบริษัทที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาระดับคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการหรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ พร้อมส่งวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามจำนวนของคณะกรรมการสอบ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการก่อนสอบ

(๓) คณะหรือวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสอบ ให้เป็นไปตาม (๑)

(๔) คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ก่อนวันสอบหรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ โดยจำนวน คุณวุฒิ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ซึ่งอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตรปริญญาโท

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่
น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คน ซึ่งประธานกรรมการสอบอาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์ประจำ
หลักสูตร ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วม

คุณสมบัติของผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาโท

(ก) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ
ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงาน
ทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ
หัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

หลักสูตรปริญญาเอก

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำ
หรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน
รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

คุณสมบัติของผู้สอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงาน
ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ในกรณี...

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ในกรณีที่นักศึกษารายใดมีความจำเป็นที่ต้องเลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาหรือผู้แทน ยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่อีกครั้ง

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่ผ่านหรือขาดสอบโดยไม่มีเหตุผล และประสงค์จะสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระครั้งต่อไป นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๙ การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

(๑) การนับหน่วยกิต เพื่อให้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ S ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๒) สำหรับนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ U สามารถลงทะเบียนในรายวิชาเดิมซ้ำ หรืออาจเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันก็ได้

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาแทน ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๐ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average: GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หาดด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยมสามตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ห้าขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยมสองตำแหน่ง

(๒) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average: CGPA) กระทำเมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หาดด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยมสามตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ห้าขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยมสองตำแหน่ง

(ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(จ) ระดับคะแนน S U และ W จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ การอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน และไม่ยื่นขอสอบครั้งที่สอง หรือเป็นนักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งที่สองไม่ผ่าน

(๒) นักศึกษาที่ต้องการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบอย่างเป็นทางการ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของนักศึกษา และข้อคัดค้านผลการสอบพร้อมข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๓) คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ประกอบด้วย ๑) รองคณบดีที่ดูแลงานบัณฑิตศึกษาระดับคณะที่นักศึกษาอุทธรณ์หรือผู้ที่คณะมอบหมาย เป็นประธาน ๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยที่มีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ คน ๓) ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ จำนวน ๓ คน และอาจแต่งตั้งเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนที่เข้าร่วมพิจารณา ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการอุทธรณ์ในครั้งนั้นๆ

(๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ ดำเนินการพิจารณาข้ออุทธรณ์ โดยเปิดโอกาสให้ผู้อุทธรณ์ได้ชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นสามารถขอขยายระยะเวลาได้ ทั้งนี้ ไม่เกินครั้งละ ๓๐ วัน และไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ได้รับทราบด้วย

(๕) คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ เสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยผลการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์

(๖) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน เพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก