คู่มือวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569



สถาบันพระบรมราชชนก



คู่มือวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2569

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
สถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

สำนักงานบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำคู่มือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระไปในทางเดียวกัน มีความเข้าใจในกระบวนการเขียนและจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ ตลอดจนเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามความเหมาะสมของลักษณะเนื้อหา แบบแผนของวิธีการวิจัย รวมถึงการจัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์ การเรียบเรียงงานเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อย่างถูกต้องตามแบบอย่าง ซึ่งเป็นการควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาและอาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา จะได้ประโยชน์จากการศึกษาคู่มือวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระได้อย่างมีคุณภาพ ต่อไป

สำนักงานบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ
สถาบันพระบรมราชชนก

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความหมายและความสำคัญของวิทยานิพนธ์	1
ลักษณะของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพ	1
ขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	1
บทที่ 2 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	4
ส่วนนำ	4
ส่วนเนื้อความ	8
เอกสารอ้างอิง	9
ภาคผนวก	10
ประวัติผู้เขียน	10
บทที่ 3 การพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	11
บทที่ 4 การอ้างอิงเอกสาร	15
ภาคผนวก	16
ภาคผนวก ก	17
- จรรยาบรรณนักวิจัย	18
- การประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพวิจัย	20
- สิ่งที่ควรรู้ในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	21
ภาคผนวก ข ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์	22
ภาคผนวก ค ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การควบคุมและอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	49
ภาคผนวก ง รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระดับสถาบัน	81
ภาคผนวก จ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง	83
- ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567	-
- ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564	-
- ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องรูปแบบการพิมพ์และการส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการิสระฉบับสมบูรณ์ พ.ศ. 2564	-
ภาคผนวก ฉ รายชื่อแบบคำร้องและแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง	-
ภาคผนวก ช คู่มือการอ้างอิงสารสนเทศ ของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564	-

บทที่ 1
บทนำ

ความหมายและความสำคัญของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ (Thesis หรือ Dissertation) หมายถึง เรื่องที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างละเอียดและรอบคอบ โดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามแบบแผนและลำดับขั้นตอนของวิธีการวิจัยนั้น ๆ ประกอบด้วยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผลและมีหลักเกณฑ์ โดยมุ่งให้ผู้ทำวิทยานิพนธ์รู้จักวิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีเหตุผล มีระบบ และสามารถรายงานผลของการศึกษาได้โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและรัดกุม เป็นการทำวิจัยเพื่อเสนอรับปริญญา

ความสำคัญ

1. ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และข้อเท็จจริงใหม่ๆ ทั้งในด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติ ตลอดจนมีพัฒนาการทางวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ

2. ช่วยให้ทราบข้อมูลที่แท้จริง รวมทั้งข้อบกพร่องเพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาหรือนำมาใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

4. ทำให้เกิดการใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล และสร้างทักษะในการแก้ไขปัญหา

5. เพิ่มพูนทักษะในการเขียนรายงานทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานของการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการอื่น

6. เป็นดัชนีบ่งชี้คุณภาพของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ ให้เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการมากขึ้น

7. เป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับสถาบัน พระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

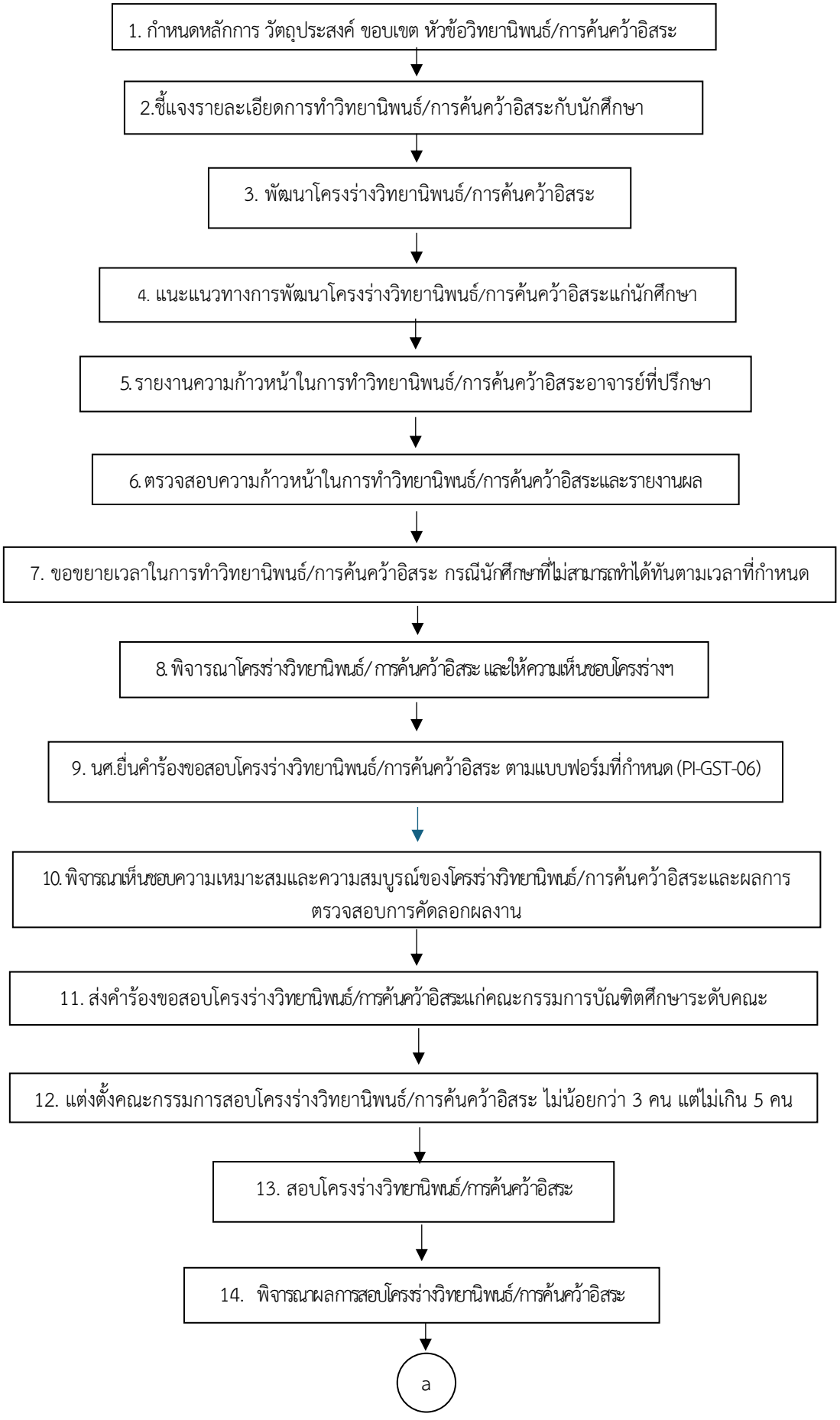
ลักษณะของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพ

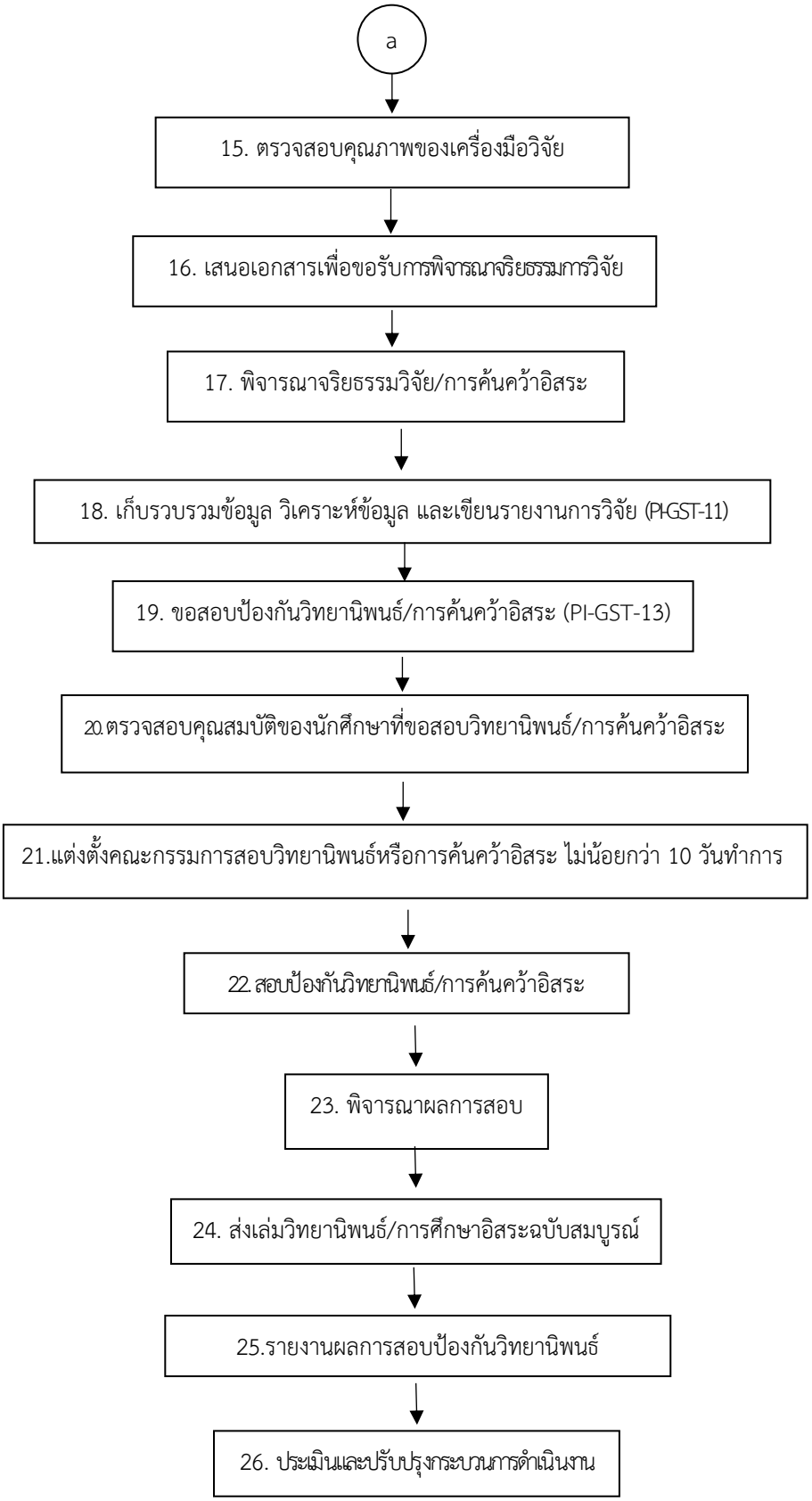
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพ จะต้องมีคุณภาพทั้งทางด้านเนื้อหาและการเสนอผลการวิจัยในลักษณะรูปเล่ม สิ่งบ่งชี้ถึงคุณภาพของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระคือ 1) คุณภาพทางด้านเนื้อหา ประกอบด้วย มีความถูกต้องและมีคุณค่าทางวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ข้อมูลและการพิมพ์ถูกต้อง รวมทั้งมีการพิสูจน์อักษรเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ 2) ลักษณะรูปเล่ม ประกอบด้วย รูปเล่มมีความคงทน วัสดุที่ใช้ทำปกนอกและกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์มีคุณภาพดีตรงตามข้อกำหนด การเข้าเล่มมีความเรียบร้อย ความยาวของเนื้อหามีความเหมาะสม ไม่มากหรือน้อยเกินไป แสดงถึงความสามารถของผู้เขียนในการใชภาษาได้อย่างกระชับ ทำให้ผู้อ่านมีความเข้าใจได้ดี

ขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นกระบวนการที่มีระบบและเป็นขั้นเป็นตอน เพื่อช่วยให้นักศึกษามีแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามาระยะเวลาที่สถาบันกำหนดได้อย่างมีคุณภาพ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือส่วนที่ 1 การควบคุมและการอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ส่วนที่ 2 การกำกับติดตามการทำวิยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ส่วนที่ 1 การควบคุมและการอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย 26 ขั้นตอน ดังนี้




a
15. ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย
16. เสนอเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
17. พิจารณาจริยธรรมวิจัย/การค้นคว้าอิสระ
18. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย (PI-GST-11)
19. ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (PI-GST-13)
20. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
21.แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
22. สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
23. พิจารณาผลการสอบ
24. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์
25.รายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
26. ประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

บทที่ 2
ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ มีส่วนประกอบที่สำคัญ 5 ส่วน คือ

1. ส่วนนำ (Preliminary Materials)
2. ส่วนเนื้อความ (Body of the Thesis)
3. เอกสารอ้างอิง (References)
4. ภาคผนวก (Appendices)
5. ประวัติผู้เขียน (Biography)

ส่วนนำ (Preliminary Materials)

ส่วนนำของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ส่วนย่อยเรียงตามลำดับ คือ ปกนอก ใบรองปก ปกใน หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ รายการตาราง รายการภาพประกอบ ตัวย่อและสัญลักษณ์ ดังรายละเอียดในแต่ละส่วน ดังนี้

1.ปกนอก (Cover) เป็นปกแข็งสีดำ ขนาดกระดาษ A4 พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์สีทอง ปกนอกประกอบด้วย 3 ส่วน คือ สันปก หน้าปกนอก และปกด้านหลัง

1.1 สันปก ระบุชื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภาษาไทย ชื่อ และนามสกุล ของผู้เขียน และปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา โดยใช้อักษรตัวหนาและขนาดที่เหมาะสมกับความยาวของชื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และความหนาของสันปกพิมพ์วางตามยาวของสันปก ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบพีรามิดหัวกลับ (ตัวอย่างสันปกดูภาคผนวก ข หน้า 23-24)

1.2 หน้าปกนอก ประกอบด้วย 6 ส่วน จัดพิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้า ดังรายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

1.2.1 ตราสถาบันพระบรมราชชนก ขาวดำ ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว ห่างจากขอบด้านบนลงมา 1.5 นิ้ว

1.2.2 ชื่อของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ภาษาไทยวางถัดจากตราสถาบันพระบรมราชชนก ให้ใช้ชื่อตามที่ปรากฏจริง ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยใช้แบบอักษร ชื่อ TH SarabunNew ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ (Point) ตัวหนา (Bold) อยู่ห่างจากตราสัญลักษณ์ลงมา 10 pt ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวกว่า 1 บรรทัด ให้จัดบรรทัดแรกให้เต็ม ก่อนตัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบพิรามิดหัวกลับ

ภาษาอังกฤษ วางถัดจากชื่อภาษาไทย ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา และพิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวกว่า 1 บรรทัด ให้จัดบรรทัดแรกให้เต็มก่อนตัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบพิรามิดหัวกลับ

1.2.3 ชื่อผู้เขียน ระบุเฉพาะชื่อ และนามสกุล ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม ยกเว้น หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา

1.2.4. ประเภทของผลงานและหลักสูตร ระบุข้อความว่า “วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า

อิสระ นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....” ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา เช่น วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา...(ถ้ามี) เป็นต้น

1.2.5. ชื่อสถาบัน ให้ระบุชื่อ วิทยาลัย คณะ และสถาบันพระบรมราชชนกตามลำดับ โดยแยกบรรทัด ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา

1.2.6. ปีพิมพ์ ใช้ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา

(ตัวอย่างปกนอก ภาคผนวก ข หน้า 25-27)

1.3 ปกด้านหลัง ต้องไม่มีข้อความใด ๆ

2. ใบรองปก (Blank Page) กระดาษว่าง 1 แผ่น

3. หน้าปกใน (Title Page) มีจำนวน 2 หน้า ประกอบด้วย

3.1 หน้าปกในภาษาไทย จัดพิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้า พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์สีดำ โดยใช้แบบอักษร ชื่อ TH SarabunNew ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์ ตัวหนา ดังรายละเอียด จากบนลงล่าง ดังนี้

3.1.1 ตราสถาบันพระบรมราชชนก ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว ห่างจากขอบด้านบนลงมา 1.5 นิ้ว

3.1.2 ชื่อของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นตัวหนาขนาด 20 พอยต์ วางถัดจากตราสถาบันพระบรมราชชนกให้ใช้ชื่อตามที่ปรากฏจริงในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อยู่ห่างจากตราสัญลักษณ์ลงมา 10 pt ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวกว่า 1 บรรทัด ให้จัดบรรทัดแรกให้เต็ม ก่อนตัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบพิรามิดหัวกลับ

3.1.3 ชื่อผู้เขียน ระบุเฉพาะชื่อ และนามสกุลเป็นตัวหนาขนาด 20 พอยต์ ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม ยกเว้นหากมี ยศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

3.1.4 ประเภทของผลงาน หลักสูตร สาขาวิชา เป็นตัวหนาขนาด 20 พอยต์ ดังนี้

ก. กรณีหลักสูตรที่ต้องศึกษารายวิชา (ปริญญาโท แผน 1 แบบ 1.2 และปริญญาเอก แผน 2) ระบุข้อความ ดังนี้

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....สาขา..(ถ้ามี) หรือ

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร..... สาขา..(ถ้ามี)

ข. กรณีหลักสูตรที่ไม่ต้องศึกษารายวิชาเน้นการทำวิจัยอย่างเดียว (ปริญญาโทแผน 1 แบบ 1.1 และปริญญาเอก แผน 1) ระบุข้อความว่า

วิทยานิพนธ์นี้สำหรับการศึกษาตามหลักสูตร.....สาขา ..(ถ้ามี)

3.1.5 ชื่อสถาบัน ให้ระบุชื่อวิทยาลัย คณะ และสถาบันพระบรมราชชนก ตามลำดับโดยแยกบรรทัด

3.1.6 ปีพิมพ์ ใช้ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

(ตัวอย่างปกในภาษาไทย ดูภาคผนวก ข หน้า 28-30)

3.2 หน้าปกในภาษาอังกฤษ จัดพิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้า พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์สีดำ โดยใช้แบบอักษร ชื่อ TH SarabunNew ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา และพิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ดังรายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

3.2.1 ตราสถาบันพระบรมราชชนก ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว ห่างจากขอบ ด้านบน

ลงมา 1.5 นิ้ว

3.2.2 ชื่อของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ วางถัดจากตราสถาบันพระบรมราชชนก ให้ใช้ชื่อตามที่ปรากฏจริงในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อยู่ห่างจากตราสัญลักษณ์ลงมา 10 pt ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวกว่า 1 บรรทัด ให้จัดบรรทัดแรกให้เต็มก่อนตัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบพิรามิดหัวกลับ

3.2.3 ชื่อผู้เขียนระบุเฉพาะชื่อ และนามสกุล ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม ยกเว้นหากมี ยศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

3.2.4 ประเภทของผลงาน หลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

ก. กรณีหลักสูตรที่ต้องศึกษารายวิชา ระบุข้อความ ดังนี้

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF .....

ข. กรณีการศึกษารายวิชาที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ ระบุข้อความ ดังนี้

AN INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF .....

ค. กรณีหลักสูตรที่ไม่ต้องศึกษารายวิชาเน้นการทำวิจัยอย่างเดียว ระบุข้อความ ดังนี้

A THESIS SUBMITTED IN FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF .....

3.2.5 ชื่อสถาบัน ให้ระบุชื่อวิทยาลัย คณะ และสถาบันพระบรมราชชนก ตามลำดับโดยแยกบรรทัด

3.2.6 ปีพิมพ์ ใช้ปี ค.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

(ตัวอย่างปกในภาษาอังกฤษ ดูภาคผนวก ข หน้า 31-33)

4 หน้าอนุมัติ (Approval Page) พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์สีดำ โดยใช้แบบอักษร ชื่อ TH SarabunNew ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา ดังรายละเอียดจากบนลงล่างตามลำดับ ดังนี้

4.1 ตราสถาบันพระบรมราชชนก ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว ห่างจากขอบด้านบนลงมา 1.5 นิ้ว

4.2 ระบุว่า ใบอนุมัติวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

4.3 ชื่อสถาบันพระบรมราชชนก

4.4 ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา (ถ้ามี)

4.5 ชื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

4.6 ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ระบุคำนำหน้า หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย) ดูคำนิยามในหน้า 8

4.7 ชื่อและลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ

4.8 ชื่อและลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

4.9 ชื่อและลายมือชื่อผู้อำนวยการวิทยาลัย และคณบดี ภายในวงเล็บใต้ลายเซ็นของ อาจารย์ทุกท่าน ต้องระบุตำแหน่ง หรือตำแหน่งทางวิชาการหน้าชื่ออย่างถูกต้อง โดยตำแหน่งทางวิชาการนั้น ให้ใช้เต็มรูปแบบ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เป็นต้น กรณี อาจารย์มีวุฒิปริญญาเอกแต่ยัง

ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ(ผศ./รศ.) ให้ระบุ.. เช่น อาจารย์ ดร. สมใจ อยู่ดี เป็นต้น

กรณี มียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย

นิยาม

(1) ยศ หมายถึง การแบ่งระดับขั้นของบุคคลในสังคม เช่น ยศทหาร ยศตำรวจ

(2) ฐานันดรศักดิ์ หมายถึง ลำดับชั้นยศหรือบรรดาศักดิ์ที่พระมหากษัตริย์พระราชทานให้แก่บุคคล

(3) สมณศักดิ์ หมายถึง ลำดับชั้นยศหรือบรรดาศักดิ์ที่พระมหากษัตริย์พระราชทานให้แก่พระภิกษุสงฆ์

(4) ราชทินนาม หมายถึง ชื่อยศที่พระราชทานให้เพื่อกำกับบรรดาศักดิ์ของขุนนาง เพื่อให้ทราถึงหน้าที่และเกียรติยศของผู้รับ

สำหรับกรณีอื่นๆ ไม่ต้องระบุ

4.9 ข้อความ ระบุว่า ลิขสิทธิ์ของสถาบันพระบรมราชชนก

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ ดูภาคผนวก ข หน้า 34-36)

5. บทคัดย่อ (Abstract) เป็นข้อความโดยสรุปของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยอาจประกอบด้วย จุดมุ่งหมายและขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย จำนวน และลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บข้อมูล ผลการวิจัย รวมทั้งระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ) และข้อเสนอแนะ กำหนดให้มีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ โดยให้จัดทำบทคัดย่อภาษาไทยไว้ก่อน และตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

5.1 ข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยหัวข้อ เรียงตามลำดับ ดังนี้

ชื่อผู้เขียน. ปี พ.ศ ที่สำเร็จการศึกษา.

ชื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ข้อความว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระปริญญา... สาขาวิชา... วิทยาลัย... คณะ สถาบันพระบรมราชชนก.

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ: ระบุตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ดร.(ถ้ามี) ชื่อและนามสกุล

5.2 เนื้อหาบทคัดย่อ คือการสรุปเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่กระชับ ชัดเจน ครอบคลุมปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการวิจัย กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษา เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะโดยสังเขป

คำสำคัญ เป็นการบอกคำสำคัญไว้ด้านล่างของบทคัดย่อ เพื่อให้สะดวกในการทำความเข้าใจและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม คำสำคัญที่ใช้ประมาณ 3 – 5 คำ และเรียงตามตัวอักษร โดยทำตัวหนาเฉพาะคำว่า **คำสำคัญ : ....., ..., ... หรือ Keywords : ....., ..., ...**

(ตัวอย่างบทคัดย่อ ดูภาคผนวก ข หน้า 37-39)

6. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้พิมพ์ชื่อ และนามสกุลผู้เขียนไว้ท้ายข้อความด้วย มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ (ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ ดูภาคผนวก ข หน้า 40-41)

7. สารบัญ (Table of Contents) เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งมีตัวอักษรและเลขหน้ากำกับเนื้อหาทั้งหมด (ตัวอย่างสารบัญเนื้อหาดูภาคผนวก ข หน้า 43-44)

8. สารบัญตาราง (List of Tables) (ถ้ามี) เป็นรายการที่แสดงตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ใน

วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งตารางใน ภาคผนวก โดยชื่อหรือคำอธิบายตารางที่ปรากฏในสารบัญตารางต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง และให้พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่ต่อจากสารบัญเนื้อหา (ตัวอย่างสารบัญตาราง ดูภาคผนวก ข หน้า 45)

9. สารบัญภาพ (List of Figures) (ถ้ามี) เป็นรายการที่แสดงตำแหน่งหน้าของรูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ ทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งที่ปรากฏในภาคผนวก โดยชื่อหรือคำอธิบายที่ปรากฏในสารบัญภาพต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง และให้พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่ต่อจากสารบัญตาราง (ตัวอย่างสารบัญภาพ/แผนภูมิ ดูภาคผนวก ข หน้า 46)

10. คำอธิบายสัญลักษณ์ อักษรย่อ และคำย่อ (List of Abbreviations) (ถ้ามี) เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์ อักษรย่อ และคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ส่วนเนื้อความ (Body of the Thesis)

ส่วนเนื้อความคือส่วนที่นำเสนอเนื้อหาของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจแบ่งออกเป็นกี่บทก็ได้ตามความเหมาะสมของลักษณะเนื้อหา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ บทนำ ตัวเรื่อง บทสรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ โดยทั่วไปส่วนเนื้อความ อาจประกอบด้วยบทต่าง ๆ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ (Introduction) เป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ คือ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา เป็นการกล่าวถึงเหตุผลในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ครอบคลุมถึงมูลเหตุจูงใจ ความน่าสนใจ ความสำคัญของปัญหา หรือความจำเป็นของการทำวิจัยปัญหาการวิจัย

1.2 คำถามการวิจัย เป็นคำถามที่นักวิจัยกำหนดขึ้นเพื่อหาคำตอบ ซึ่งจะนำไปสู่วิธีการแก้ไขปัญหาวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย เป็นการระบุความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของการศึกษาว่าต้องการค้นหาข้อเท็จจริงในเรื่องใดบ้าง ควรระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจนและจัดลำดับความสำคัญ

1.4 สมมติฐานของการวิจัย เป็นการคาดคะเนคำตอบของการวิจัยเพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดสมมติฐานแบบใดขึ้นอยู่กับการประมวลความรู้จากทฤษฎีและวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.5 ขอบเขตของการวิจัย เป็นการกำหนดขอบเขตของปัญหาการวิจัยให้ชัดเจน เช่น ขอบเขตด้านเนื้อหา แหล่งข้อมูล ตัวแปร เครื่องมือ และระยะเวลา เป็นต้น

1.6 นิยามศัพท์ เป็นการกำหนดความหมายคำบางคำที่ใช้เพื่อการวิจัย โดยเฉพาะตัวแปรต่างๆ ที่ศึกษาต้องให้นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ

1.7 กรอบแนวคิดการวิจัย เป็นผลสรุปจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อปัญหาการวิจัย ซึ่งผู้เขียนได้วิเคราะห์และสังเคราะห์ เป็นแนวคิดของตนเองสำหรับการดำเนินการวิจัย

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (เฉพาะตอนทำโครงร่างวิจัย) เป็นส่วนที่ผู้วิจัยคาดหวังว่าผลจากการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและสังคมอย่างไรบ้าง

บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) เป็นบทที่มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูล เนื้อหา แนวคิดทฤษฎีต่างๆ และผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาแล้ว ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสำคัญต่องานวิจัยที่กำลังศึกษาโดยเรียบเรียงเป็นภาษาเขียนที่ได้ใจความชัดเจน เนื้อหาถูกต้องตรงกับเอกสารต้นฉบับ และมีเลขหน้าเนื้อหาที่เป็นข้อย่อย เช่น

2.1 เนื้อหา/แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2 แนวคิด.....

2.3 แนวคิด.....

2.4.....

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology**)** เป็นบทที่ระบุวิธีดำเนินการวิจัยตามแบบแผนและวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาวิชาอย่างละเอียด ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

3.1 ระเบียบวิธีการวิจัย เป็นโครงสร้างของการวิจัยหรือแผนการศึกษาวิจัย รูปแบบการวิจัยที่เลือกใช้ควรสอดคล้องกับเรื่องที่จะวิจัย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำถามวิจัย ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ ประเภทและจำนวนประชากรที่ศึกษา ระยะเวลา ทรัพยากรการวิจัย

3.2 ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง กล่าวถึงลักษณะของประชากรและการได้มาซึ่งประชากรที่ใช้ในการวิจัย รวมทั้งวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุมลักษณะของประชากรที่ต้องการนำมาศึกษา

3.3 เครื่องมือในการวิจัย เป็นการระบุเครื่องมือหรือวิธีการ มาตรฐานที่ใช้ในการวิจัย ถ้านำเครื่องมือหรือวิธีใหม่มาใช้ในการศึกษา ควรระบุถึงวิธีการทดสอบความแม่นยำและความเชื่อถือได้ของเครื่องมือและวิธีการ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการอธิบายขั้นตอน รายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวัดผลการวิจัย การติดตามประเมินผลการวิจัย และข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการอธิบายถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย ทั้งนี้ให้ระบุสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.6 จริยธรรมในการวิจัย ระบุรหัสผลการรับรองของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งการพิทักษ์สิทธิ์ของผู้เข้าร่วมวิจัยหรืออาสาสมัคร

บทที่ 4 ผลการวิจัย (Results) เป็นการรายงานผลการวิจัยโดยละเอียด ควรนำเสนอตามลำดับความสำคัญที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์หรือสมมติฐานการวิจัย โดยนำเสนอข้อมูลที่เป็นผลของการวิจัยและข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่นำความคิดเห็น การคาดคะเน และข้อสรุปของผู้วิจัยมาเสนอในส่วนนี้ การแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการศึกษาสามารถนำเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือภาพประกอบ ตามความจำเป็นและมีคำอธิบายประกอบเสมอ

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ผลการศึกษา

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Conclusion, Discussion and Recommendation)

5.1 สรุปผลการวิจัย เป็นบทสรุปประเด็นสำคัญเฉพาะข้อเท็จจริงที่ได้จากการวิจัย โดยต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ หรือสมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี) อาจระบุขอจำกัดของการวิจัยครั้งนี้ เช่น ข้อจำกัดด้านประชากร กลุ่มตัวอย่าง หรือการเก็บรวบรวมข้อมูล

5.2 การอภิปรายผล เป็นการอภิปรายผลการศึกษาหรือผลการวิจัย ซึ่งควรมีเนื้อหาครอบคลุมผลการวิจัยและการอภิปรายเปรียบเทียบผลที่ได้กับแนวคิด ทฤษฎี หรือการศึกษาอื่น พร้อมให้เหตุผลและข้อคิดเห็นประกอบ

5.3 ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

เอกสารอ้างอิง (References)

การเขียนเอกสารอ้างอิงในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องเขียนตามที่กำหนด ในบทที่ 4 ของคู่มือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยเรียงตามลำดับอักษรแบบพจนานุกรม และเรียงภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ โดยให้อยู่ก่อนภาคผนวก

ภาคผนวก (Appendices)

เป็นสาระสำคัญที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม แต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง จัดไว้ในตอนท้ายสุดของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อช่วยให้เนื้อหาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งอาจมีหรือไม่มีก็ได้ เช่น เอกสารรับรองโครงการวิจัยในมนุษย์/สัตว์ทดลอง/ความปลอดภัยทางชีวภาพ ตัวอย่างแบบสอบถาม ตัวอย่างแบบสัมภาษณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยสถิติที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากที่วางแผนไว้ นอกจากนี้อาจมีรายละเอียดอื่นซึ่งไม่ใช่วิธีการหลักที่ใช้ในการวิจัยนั้นๆ เช่น รูปภาพกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นหรือสร้างขึ้น เป็นต้น

หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่ มีคำว่า ภาคผนวก อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา โดยไม่ต้องพิมพ์เลขหน้าแต่นับหน้า รายละเอียดในภาคผนวกให้แสดงในหน้าถัดไป บรรทัดต่อมาพิมพ์ชื่อของภาคผนวก ขนาด 18 พอยต์ ตัวหนา ถ้าชื่อยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยจัดวางแบบพีรามิดหัวกลับ หากมีหลายภาคผนวก ให้ใช้เป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข และ ภาคผนวก ค ฯลฯ ตามลำดับ โดยให้ขึ้นหน้าใหม่เมื่อขึ้นภาคผนวกใหม่

ประวัติผู้เขียน (Biography)

เป็นส่วนที่ระบุประวัติผู้เขียนโดยสังเขป มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ โดยกำหนดให้อยู่ในส่วนท้ายต่อจากภาคผนวก ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ นามสกุล โดยมีคำนำหน้า ได้แก่ นาย นางสาว นาง แต่ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ก็ให้ใส่ไว้ด้วย
2. ประวัติการศึกษา โดยระบุเฉพาะวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา สถานศึกษา ประเทศ และปีที่สำเร็จการศึกษา
3. ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี)
4. ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานดีเด่นและรางวัลทางวิชาการ (ถ้ามี)
5. เกียรติประวัติ (เฉพาะที่สำคัญ)
6. ทุนการศึกษาและทุนการวิจัยที่ได้รับระหว่างการศึกษาในหลักสูตรนี้ (ถ้ามี)
7. สถานที่ติดต่อ ให้ระบุที่อยู่ปัจจุบัน และช่องทางที่สามารถติดต่อได้

บทที่ 3

การพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ต้นฉบับจำนวน 1 เล่ม สำเนา จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ให้กับคณะ/วิทยาลัย

การพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ต้องจัดพิมพ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

กระดาษพิมพ์

กำหนดมาตรฐานกระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นกระดาษสีขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 และมีความหนา 80 แกรม ให้พิมพ์เพียงหน้าเดียว

สำเนาพิมพ์

การทำสำเนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องจัดทำให้เหมือนต้นฉบับ กำหนดให้ใช้วิธีถ่ายสำเนา (Photocopy) โดยต้องเป็นการถ่ายสำเนาแบบเลเซอร์ ตัวอักษรและภาพชัดเจนและคงทน การถ่ายสำเนาให้ใช้เพียงหน้าเดียวของกระดาษที่ใช้ถ่ายสำเนา กระดาษที่ใช้ในการถ่ายสำเนา ต้องมีมาตรฐานเช่นเดียวกับกระดาษพิมพ์ โดยมีความหนา 80 แกรม

การพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1. มาตรฐานการพิมพ์ ให้พิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office 97 ขึ้นไป ให้ใช้แบบอักษร ชื่อ TH SarabunNew ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตลอดทั้งเล่ม และพิมพด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หมึกพิมพ์สีดำเท่านั้น

2. ขนาดตัวอักษร

2.1 ส่วนเนื้อเรื่องและรายละเอียดของส่วนต่างๆ โดยทั่วไปภายในเล่ม ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวธรรมดา

2.2 ชื่อบท ชื่อสวนประกอบอื่น เช่น กิตติกรรมประกาศ สารบัญ และหัวข้อใหญ่ หรือหัวข้อสำคัญในส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา

2.3 หัวข้อย่อยในส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา

2.4 การตั้งค่าหน้ากระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษว่างไว้ทั้ง 4 ด้าน คือ เว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ **กรณีหน้าที่เป็นบทที่..**หัวกระดาษให้เว้นไว้ 1.5 นิ้ว ขอบซ้ายมือเว้น 1.5 นิ้ว ขอบขวามือเว้น 1 นิ้ว ขอบล่างเว้น 1 นิ้ว (ตัวอย่าง การเว้นขอบกระดาษ ดูในภาคผนวก ข หน้า 42) **และกรณีหน้าทั่วไป** หัวกระดาษให้เว้นไว้ 1 นิ้ว ขอบซ้ายมือเว้น 1.5 นิ้ว ขอบขวามือเว้น 1 นิ้ว ขอบล่างเว้น 1 นิ้ว

3. การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด กำหนดให้เว้นระยะห่างบรรทัด เท่ากับ 1 บรรทัด (Single Space) และตั้งค่าระยะห่างก่อนและหลัง ที่ 0 พอยต์

4. การย่อหน้า ให้เว้นระยะห่างจากขอบซ้ายเข้ามา 0.5 นิ้ว

5. การลำดับหน้า และการพิมพ์เลขหน้า

5.1 การลำดับหน้า

ให้เรียงหน้าตามลำดับหน้า ดังนี้ ใบรองปก หน้าปกในภาษาไทย หน้าปกในภาษาอังกฤษ หน้าอนุมัติ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ คำอธิบายสัญลักษณ์

อักษรย่อ และคำย่อ (ถ้ามี) ส่วนเนื้อความแต่ละบท เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก ประวัติผู้เขียน ตามลำดับ

5.2 การพิมพ์เลขหน้า

5.2.1 ส่วนนำทั้งหมด

(1) ใบรองปก หน้าปกใน หน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ ให้เรียงหน้า ตามลำดับ และไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

(2) บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ คำอธิบายสัญลักษณ์ อักษรย่อ และคำย่อ (ถ้ามี) ให้ใส่พยัญชนะ ก ข ค ยกเว้น หน้าใดเป็นข้อความกลางหน้ากระดาษ ไม่ต้องใส่ตัวอักษรแต่นับเป็นลำดับหรือจำนวนหน้าด้วย

5.2.2 ส่วนเนื้อความเป็นต้นไป นับตั้งแต่บทที่ 1 ใช้หมายเลข 1, 2, 3 .... ยกเว้นหน้าแรกของบท ในส่วนเนื้อความหน้าแรกของเอกสารอ้างอิง และหน้าแรกของภาคผนวก ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

5.2.3 ในหน้าประวัติผู้เขียน ให้ใส่เลขหน้ากำกับด้วย

5.2.4 เลขหน้าหรืออักษรประจำหน้า ให้พิมพ์ห่างจากริมกระดาษส่วนบน 0.5 นิ้ว และให้อยู่ในแนวเดียวกับขอบขวามือ ให้ใช้แบบอักษร ชื่อ TH SarabunNew ขนาดตัวอักษร16 พอยต์ ตัวธรรมดา

5.3 ตัวเลขหลักหน่วย หลักสิบ และหลักร้อยของเลขหน้าในสารบัญต้องจัดให้ตรงกัน

6. การพิมพ์ชื่อบท

เมื่อขึ้นบทใหม่ต้องขึ้นหน้ากระดาษใหม่เสมอ ให้พิมพ์คำว่าบทที่และตัวเลขกำกับบทไว้ตรงกลางตอนบนสุดของหน้ากระดาษ โดยให้ตัวเลขห่าง จากคำว่า “บทที่” 1 ช่วงตัวอักษรบรรทัด ถัดลงมาที่เป็นชื่อบทให้พิมพ์เป็นภาษาไทย โดยให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด

7. หัวข้อสำคัญ

7.1 การแบ่งหัวข้อในแต่ละบท ให้แบ่งออกเป็นหัวข้อใหญ่ (Main headings) และหัวข้อย่อย (Subheadings) ตามลำดับ โดยพิมพ์หัวข้อใหญ่ให้ชิดริมด้านซ้ายของกระดาษ และหัวข้อย่อยให้พิมพ์ ดังนี้

หัวข้อย่อยระดับที่ 1 ให้พิมพ์หัวข้อย่อยไว้ที่ย่อหน้าใหม่ ห่างจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว โดยเว้นห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด

หัวข้อย่อยระดับที่ 2 เป็นต้นไป ให้พิมพ์ย่อหน้าใหม่ โดยพิมพ์เว้นระยะเพิ่มออกไปจากย่อหน้าเดิมอีก 0.3 นิ้ว ต่อไปเรื่อย ๆ โดยพิมพ์ตามบรรทัดปกติไม่ต้องเว้นห่างจากบรรทัดบน

7.2 หัวข้อที่ยาวเกิน 1 บรรทัดให้แบ่งพิมพ์เป็น 2-3 บรรทัด ตามความเหมาะสม ไม่พิมพ์แยกคำ เช่น กรุงเทพฯ ไม่ให้พิมพ์แยกเป็น กรุง – เทพฯ เป็นต้น

7.3 เมื่อจะขึ้นหัวข้อใหม่ในส่วนท้ายกระดาษ แต่มีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความภายใต้หัวข้อนั้นได้อีกไม่เกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป

7.4 การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยในแต่ละบท ให้ใช้ตัวเลขกำกับหัวข้ออย่างชัดเจน และไม่ควรแบ่งย่อยโดยใช้ตัวเลขมากกว่า 4 ตัว เช่น 1.1.1.1.1 แต่ควรใช้ตัวอักษรหรือใช้เครื่องหมายวงเล็บ ( ) ช่วยในการแบ่งย่อยและเลือกใช้ระบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

8. การจัดทำตาราง

8.1 ตารางแต่ละตารางประกอบด้วย ลำดับที่และชื่อของตารางอยู่ส่วนบน ตามด้วยตัวตาราง และอาจมีการอ้างอิงที่มาของตาราง และหมายเหตุคำอธิบายเพิ่มเติมในส่วนท้ายของตาราง

8.2 การพิมพ์ตารางให้ใช้ภาษาเดียวกันกับภาษาที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องคงข้อมูลตามภาษาเดิมที่คัดลอกมา เพื่อความถูกต้องและน่าเชื่อถือในทางวิชาการ

ให้พิมพ์เป็นภาษาเดิมได้

8.3 การพิมพ์ลำดับที่และชื่อของตาราง ให้พิมพ์ไว้เหนือตารางนั้นๆ โดยพิมพ์คำว่า “ตารางที่...” ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ แล้วระบุลำดับที่ของตารางตามบทที่ โดยใช้ตัวเลขอารบิค เช่น “ตาราง 3-1” หมายถึง ตารางลำดับที่ 1 ในบทที่ 3 และกำหนดรูปแบบตัวอักษรเป็นแบบตัวหนา จากนั้นให้เว้น 2 ช่วงตัวอักษร แล้วพิมพ์ชื่อตารางโดยใช้ตัวอักษรแบบธรรมดา หากชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัดให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยให้อักษรตัวแรกของข้อความในบรรทัดที่ 2 หรือ 3 ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางในบรรทัดแรก

8.4 การพิมพ์ตัวตารางโดยทั่วไป ประกอบด้วยส่วนหัวของตาราง (Table header) กำหนดรูปแบบตัวอักษรเป็นแบบตัวหนา และส่วนข้อความในตาราง (Table text) เป็นแบบตัวอักษรธรรมดา

8.5 ตารางที่มีความยาวมาก ไม่สามารถพิมพ์ให้สิ้นสุดในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป ทั้งนี้จะต้องมีลำดับที่และชื่อตารางทุกหน้า และพิมพ์คำว่า (ต่อ) ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อของตารางด้วย สำหรับตัวตารางต้องมีส่วนหัวของตารางทุกหน้า

8.6 ตารางที่มีความกว้างเกินกว่าที่จะบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ อาจย่อส่วนลงได้ แต่ให้มีขนาดที่สามารถอ่านได้ชัดเจน

8.7 รูปแบบของตารางให้มีเฉพาะเส้นแนวนอน (Row)

8.8 การพิมพ์อ้างอิงแหล่งที่มาของตาราง ให้ใช้ตามรายละเอียดวิธีการอ้างอิง โดยพิมพ์ไว้ท้ายสุดในบรรทัดถัดจากตัวตารางและพิมพ์ให้ตรงกับขอบขวาของตาราง

8.9 การพิมพ์ หมายเหตุหรือคำอธิบายตารางเพิ่มเติม ใหพิมพ์ในบรรทัดถัดจากตัวตารางหรือถัดจากบรรทัดอ้างอิง (ถามี)

8.10 กรณีที่ต้องการพิมพ์ตารางตามแนวขวางของกระดาษ ใหจัดวางส่วนบนของตารางหันเข้าหาขอบซ้ายของหน้ากระดาษ และวางขอบซ้ายของตัวตารางให้ชิดขอบล่างของหน้ากระดาษ ส่วนเลขหน้าให้ใส่ไว้ที่มุมบนขวา

(ตัวอย่าง การนำเสนอรูปแบบตาราง ดูในภาคผนวก ข หน้า 47)

9. การจัดทำภาพ แผนภูมิ และแผนภาพ

9.1 ภาพ แผนภูมิ และแผนภาพ สามารถใช้ได้ทั้งภาพจริง ภาพจากการถ่าย สำเนาหรือภาพจากระบบคอมพิวเตอร์ โดยต้องเป็นภาพที่มีความชัดเจนและต้องแทรก (Insert) ภาพประกอบไว้ในแฟ้มข้อมูลในแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้ตามรายละเอียดวิธีการอ้างอิง โดยพิมพ์ไว้ท้ายสุดในบรรทัดถัดจากภาพ แผนภูมิ และแผนภาพและพิมพ์ให้ตรงกับขอบขวาของภาพ แผนภูมิ และแผนภาพ

9.2 การพิมพ์ลำดับที่และชื่อ ให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพ แผนภูมิ และแผนภาพนั้นๆ โดยพิมพ์ คำว่า “ภาพที่...” และจัดตำแหน่งให้อยู่กึ่งกลางหน้า แล้วระบุลำดับที่ของภาพ แผนภูมิและแผนภาพ ตามบทที่ โดยใช้ตัวเลขอารบิก เช่น “ภาพที่ 3-1” หมายถึง ภาพลำดับที่ 1 ในบทที่ 3 และกำหนดรูปแบบตัวอักษร เป็นแบบตัวหนา จากนั้นให้เว้น 2 ช่วงตัวอักษรแล้วพิมพ์ชื่อภาพโดยใช้ตัวอักษรแบบธรรมดา หากชื่อภาพยาวเกินกว่า 1 บรรทัดให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัด ตามความเหมาะสม

(ตัวอย่าง การนำเสนอรูปภาพ ดูในภาคผนวก ข หน้า 48)

10. การพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมา (Quotations) จากแหล่งเอกสารอ้างอิงอื่น ให้พิมพ์ดังนี้

10.1 ข้อความที่คัดลอกมาและมีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อเนื่องไปในเนื้อความนั้นได้เลย โดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ และให้ใส่ข้อความนั้นในระหว่าง เครื่องหมาย อัญประกาศ (“.....”)

10.2 ข้อความที่คัดลอกมาเกิน 3 บรรทัดพิมพ์ ไม่ต้องใช้เครื่องหมาย อัญประกาศ แต่ให้พิมพ์ขึ้น

บรรทัดใหม่ โดยเว้นย่อหน้าเข้าไปอีก 1 ย่อหน้าจากเนื้อความที่มีอยู่ก่อน และหากย่อหน้าย่อยภายในย่อหน้าของข้อความที่คัดลอกมาอีกก็ให้พิมพ์ถัดเข้าไปอีก 1 ย่อหน้าตามลำดับ โดยพิมพ์ด้วยอักษรแบบตัวเอน (Italic) สำหรับการอ้างอิงข้อความหลายข้อความ ในเรื่องเดียวกัน สามารถพิมพ์ในย่อหน้าเดียวกันได้ โดยกำกับด้วยการอ้างอิง

10.3 ถ้าต้องการเว้นข้อความที่คัดลอกมาบางส่วน ให้พิมพ์เครื่องหมายจุด 3 จุด (Ellipsis dots) โดยพิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษร (...)

10.4 ถ้าต้องการจะเพิ่มเติมข้อความของผู้เขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ลงไปในข้อความที่คัดลอกมาให้ใช้เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [ ] กำกับ

11. การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์

11.1 การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์ของจุลชีพ พืช สัตว์ ให้ใช้ตามประมวลนามศาสตร์สากล (International Code of Nomenclature) โดยพิมพ์ตัวเต็มขีดเส้นใต้ เพื่อให้แตกต่างจากอักษรหรือข้อความอื่น ๆ เช่น Zygosaccharomyces rouxii

11.2 การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์เป็นไปตาม Binomial System คือ ประกอบด้วย 2 คำ คำแรกเป็นชื่อ Genus ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรใหญ่ คำหลังเป็น Species เขียนห่างจากคำแรก 1 ช่วงตัวอักษร และขึ้นต้นด้วยอักษรตัวเล็ก ท้ายชื่อวิทยาศาสตร์มักมีชื่อสกุลของบุคคลแรกที่กำหนดชื่อนั้นๆ กำกับอยู่ ถ้าเป็นชื่อสกุลที่รู้จักกันแพร่หลายแล้ว อาจใส่ชื่อย่อ เช่น Linnaeus ย่อเป็น Linn. หรือ L. กรณีที่มีผู้กำหนดชื่อมากกว่า 1 ก็ให้ใส่ชื่อทั้งหมด เช่น

Giraffa camelopardalis (ยีราฟ)
G. camelopardalis (ยีราฟ)
Giraffe camelopardalis (ยีราฟ)

12. การพิมพ์คำศัพท์ภาษาต่างประเทศ

12.1 คำศัพท์ที่ได้มีการบัญญัติศัพท์เป็นภาษาไทยไว้แล้ว โดยราชบัณฑิตยสถาน ให้ใช้ตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด โดยสามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์ของราชบัณฑิตยสถาน

12.2 คำศัพท์ที่ยังไม่มีการบัญญัติศัพท์เป็นภาษาไทย ควรเขียนเป็นภาษาไทย ในลักษณะ ทับศัพท์ตามหลักการเทียบพยัญชนะและสระที่กำหนดโดยราชบัณฑิตยสถาน โดยไม่ใส่รูปวรรณยุกต์กำกับ สำหรับคำที่เป็นพหูพจน์ไม่เติม “ส” หรือ “ส์” ในภาษาไทย เช่น integrals เป็น อินทิกรัล

12.3 การพิมพ์คำศัพท์ อาจวงเล็บคำภาษาต่างประเทศกำกับไว้ ทั้งนี้ ให้วงเล็บครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น การพิมพ์ในครั้งต่อ ๆ ไปไม่ต้องวงเล็บคำภาษาต่างประเทศนั้น ๆ อีก การพิมพ์คำในวงเล็บให้ใช้ตัวอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยพิมพ์ตัวใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรก ดังตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ (Website) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology) ยกเว้นชื่อเฉพาะ ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ตัวใหญ่ในตัวแรกของทุกคำ เช่น ขอนแก่น (Khon Kaen)

13. การใช้คำย่อ

คำย่อที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เขียนชื่อเต็มก่อนตามด้วยตัวย่อในวงเล็บในครั้งแรกที่กล่าวถึง เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านขาม (รพ.สต.บ้านขาม) ในกรณีที่เป็นตำแหน่งของบุคคลไม่ต้องใช้คำย่อ เช่น ผู้อำนวยการ ไม่ใช้ ผอ. รองศาสตราจารย์ ไม่ใช้ รศ.

บทที่ 4
การอ้างอิงเอกสาร

การอ้างอิงเอกสาร (Citations) คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลที่ผู้เขียนนำมาใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานต่างๆ เพื่อเป็นการแสดงหลักฐานสำคัญ ซึ่งจะทำให้ผลงานเขียนนั้นๆ เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ เป็นการให้เกียรติแก่ผู้เขียนเดิมซึ่งเป็นผู้เสนอผลงานเรื่องนั้นไว้ก่อนแล้ว และเป็นการแสดงเจตนาบริสุทธิ์ของผู้เขียนว่าไม่ได้ขโมยความคิดหรือลอกเลียนข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง (Plagiarism) ในคู่มือเล่มนี้ได้ยึดหลักเกณฑ์ของ The American Psychological Association (APA7th Edition) (2020) (อ้างถึงในศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ มหาวิทยาลัย, 2564) เป็นรูปแบบการอ้างอิงเอกสารที่เป็นมาตรฐานสากลและได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง โดยมีการอ้างอิงไว้ทั้ง 2 ส่วนคือการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา และส่วนท้ายเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ <u>รายละเอียดศึกษาตามคู่มือการอ้างอิงสารสนเทศ (คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2564) ในภาคผนวก ช</u>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- จรรยาบรรณนักวิจัย
- การประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพวิจัย
- สิ่งที่ควรรู้ในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

จรรยาบรรณนักวิจัย

สภาวิจัยแห่งชาติ

คณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ ได้กำหนดจรรยาบรรณนักวิจัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวหลักเกณฑ์ควรประพฤติของนักวิจัยทั่วไปไม่ว่าสาขาวิชาการใดๆ โดยให้มีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรณ์คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานวิจัยของนักวิจัยไทย ดังนี้

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีดังกล่าวจึงครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพที่กลุ่มบุคคลและแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลักเพื่อให้สมาชิกในวิชาชีพนั้นๆยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณในการวิจัย จัดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระเบียบวิธีวิจัย เนื่องด้วยในกระบวนการค้นคว้าวิจัย นักวิจัยจะต้องเข้าไปเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับสิ่งที่ศึกษา ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต การวิจัยจึงอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสิ่งที่ศึกษาได้ หากผู้วิจัยขาดความรอบคอบระมัดระวัง การวิจัยเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผน และกำหนดนโยบายในการพัฒนาประเทศทุกด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศ ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของนักวิจัยในเรื่องที่ศึกษา และขึ้นอยู่กับคุณธรรมจริยธรรมของนักวิจัยในการทำงานวิจัยด้วย ผลงานวิจัยที่ด้อยคุณภาพด้วยสาเหตุใดก็ตาม หากเผยแพร่ออกไปอาจเป็นผลเสียต่อวงวิชาการและประเทศชาติได้

ด้วยเหตุนี้ สภาวิจัยแห่งชาติจึงกำหนดจรรยาบรรณนักวิจัยไว้เป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัยไว้ 9 ประการ ประกอบด้วย

1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำการวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพและเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปะวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตนหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดเสียหายต่องานวิจัย

7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่งานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลต่อข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

การประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพวิจัย

จรรยาวิชาชีพวิจัย เป็นสิ่งสำคัญที่นักวิจัยพึงปฏิบัติ โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(2555) ได้จัดทำเอกสารจรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติที่นักวิจัยไม่สมควรกระทำ ได้แก่

1. การคัดลอกผลงาน หรือแอบอ้างความคิดเห็นของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือการลอกเลียนวรรณกรรม (Plagiarism) เป็นการนำแนวคิด งาน หรือผลงานของผู้อื่นไปใช้เสมือนว่าเป็นของตนเอง โดยไม่มีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มา หรือให้เกียรติเจ้าของเดิม หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้ชัดแจ้ง ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าเป็นของตน

2. การคัดลอกผลงานของตนเอง (Self-plagiarism) เป็นการคัดลอก หรือนำผลงานของตนเองที่เหมือนเดิมหรือเกือบเหมือนเดิมกลับมาใช้อีกครั้งหนึ่ง โดยไม่มีการอ้างถึงผลงานของตนนั้น ทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดพลาด คลาดเคลื่อนไปจากความถูกต้องเป็นจริง และอาจเกิดความสับสนในการอ้างอิงได้

3. การปลอมแปลงข้อมูล (Falsification) เป็นการปกปิด บิดเบือน หรือทำให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยการตัดทอนหรือเพิ่มเติม หรือดัดแปลง ปรุงแต่ง แก้ไขข้อมูล ข้อความ หรือการปฏิบัติอื่นใดในกระบวนการวิจัยและการรายงานข้อค้นพบจากการวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อสรุปที่นักวิจัยต้องการ

4. การสร้างข้อมูลเท็จหรือการเสกสรรปั้นแต่ง (Fabrication) เป็นการสร้างข้อมูลเท็จ การจงใจปั้นแต่งข้อมูลทำให้ผิดไปจากความเป็นจริงหรือที่พบจากการวิจัย การหลีกเลี่ยงที่จะนำเสนอเรื่องหรือสิ่งต่างๆตามความเป็นจริง

สิ่งที่ควรรู้ในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1. ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวของกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

2.1 การเลือกอาจารยที่ปรึกษา นักศึกษาควรปรึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรเกี่ยวกับหัวข้อปัญหาและแนวทางการวิจัยที่ตนได้ศึกษามาแล้วเพื่อขอคำแนะนำ ในการเลือกหรือติดต่ออาจารย์ที่มีความรู้ ความชำนาญหรือสนใจในหัวข้อปัญหาดังกล่าวให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

2.2 การปรึกษาหารือ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาควรกำหนดตารางเวลาการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อหารือและรายงานความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ

3. จรรยาบรรณและจริยธรรมในการทำวิจัย

3.1 จรรยาบรรณนักวิจัย ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องคำนึงถึงจรรยาบรรณนักวิจัยที่พึงปฏิบัติ

3.2 จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นักศึกษาที่ประสงค์จะทำการวิจัยในมนุษย์ ต้องขอการรับรองในการทำวิจัยเรื่องนั้นๆ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อน

3.3 จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง ให้กระทำบนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(ปรับปรุง 24 พ.ย. 2569)

ตัวอย่างสันปกวิทยานิพนธ์



ให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 18 points ตัวหนา

ตัวอย่างสันปกการค้นคว้าอิสระ

ให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 18 points ตัวหนา



ตัวอย่างปกนอกวิทยานิพนธ์
คณะพยาบาลศาสตร์
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย.....

.....(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา).....

ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ.....

.....(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา).....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

ชื่อ นามสกุล

เว้นระยะเท่ากัน

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก
พ.ศ. .... (ที่สำเร็จการศึกษา)

1 นิ้ว

ตัวอย่างปกนอกวิทยานิพนธ์
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย.....

.....(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา).....

ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ.....

.....(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา).....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

ชื่อ นามสกุล

เว้นระยะเท่ากัน

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขา.....(ถ้ามี)

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

พ.ศ. .... (ที่สำเร็จการศึกษา)

1 นิ้ว

ตัวอย่างปกนอกการค้นคว้าอิสระ
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ชื่อการค้นคว้าอิสระ ภาษาไทย.....

.....(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา).....

ชื่อการค้นคว้าอิสระ ภาษาอังกฤษ.....

.....(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา).....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

ชื่อ นามสกุล

เว้นระยะเท่ากัน

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

พ.ศ. .... (ที่สำเร็จการศึกษา)

1 นิ้ว

ตัวอย่างปกในวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)
คณะพยาบาลศาสตร์
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย.....

.....(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา).....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

ชื่อ นามสกุล

เว้นระยะเท่ากัน

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

คณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

พ.ศ. .... (ที่สำเร็จการศึกษา)

1 นิ้ว

ตัวอย่างปกในวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)
<u>คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์</u>
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย.....

.....(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา).....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

ชื่อ นามสกุล

เว้นระยะเท่ากัน

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขา.....(ถ้ามี)

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัด<u>พิษณุโลก</u>

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

พ.ศ. .... (ที่สำเร็จการศึกษา)

1 นิ้ว

ตัวอย่างปกในการค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย)
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ชื่อการค้นคว้าอิสระภาษาไทย.....

.....(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา).....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

ชื่อ นามสกุล

เว้นระยะเท่ากัน

(ขนาดตัวอักษร 20 pt ตัวหนา)

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

พ.ศ. .... (ที่สำเร็จการศึกษา)

1 นิ้ว

ตัวอย่างปกในวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)
<u>คณะพยาบาลศาสตร์</u>
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ .....

.....(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา).....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา)

ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เว้นระยะเท่ากัน

(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา)

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS

FOR THE DEGREE OF .....

MAJOR IN .....

FACULTY OF NURSING

PRABOROMARAJCHANOK INSTITUTE

(YEAR) .... (ที่สำเร็จการศึกษา)

1 นิ้ว

ตัวอย่างปกในวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ .....

.....(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา).....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา)

ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เว้นระยะเท่ากัน

(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา)

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS

FOR THE DEGREE OF .....

MAJOR IN .....(if any)

SIRINDHORN COOLLEGE OF PUBLIC HEALTH, PHITSANULOK

FACULTY OF PUBLIC HEALTH AND ALLIED HEALTH SCIENCES

PRABOROMARAJCHANOK INSTITUTE

(YEAR) .... (ที่สำเร็จการศึกษา)

1 นิ้ว

ตัวอย่างปกในการค้นคว้าอิสระ
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
(ภาษาอังกฤษ)
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ชื่อการค้นคว้าอิสระ ภาษาอังกฤษ .....

.....

.....(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา).....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา)
ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เว้นระยะเท่ากัน

(ขนาดตัวอักษร 18 pt ตัวหนา)

AN INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF .....
SIRINDHORN COOLLEGE OF PUBLIC HEALTH, PHITSANULOK
FACULTY OF PUBLIC HEALTH AND ALLIED HEALTH SCIENCES
PRABOROMARAJCHANOK INSTITUTE
(YEAR) .... (ที่สำเร็จการศึกษา)

1 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์
<u>คณะพยาบาลศาสตร์</u>
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New
ขนาดตัวอักษร 16 pt

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ใบอนุมัติวิทยานิพนธ์

สถาบันพระบรมราชชนก

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....(ถ้ามี)

ชื่อวิทยานิพนธ์: ปัจจัย.....

.....

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์:.....

(ระบุคำนำหน้า หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์: (ชื่อและลายมือชื่อ)

.....ลายมือชื่อ.....	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....	ประธานกรรมการ
.....ลายมือชื่อ.....	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....	กรรมการ
.....ลายมือชื่อ.....	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....	กรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี): (ชื่อและลายมือชื่อ)

หมายเหตุ: กรณียังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
ใช้คำนำหน้าเป็นอาจารย์ ดร. สมใจ .....
: กรณีเป็น แพทย์ เภสัช ตำรวจ เช่น
อาจารย์ นพ./พญ. สมใจ.....
อาจารย์ ทพ./ทพญ. สมใจ.....
อาจารย์ พล.ต.ต. สมใจ.....
: กรณีเป็น ดร. ให้เขียนต่อจาก อาจารย์

.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(.....)

.....	.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ลิขสิทธิ์ของสถาบันพระบรมราชชนก

1 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New
ขนาดตัวอักษร 16 pt

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ใบอนุมัติวิทยานิพนธ์

สถาบันพระบรมราชชนก

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....(ถ้ามี)

ชื่อวิทยานิพนธ์: ปัจจัย.....

.....

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์:.....

(ระบุคำนำหน้า หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์: (ชื่อและลายมือชื่อ)

.....ลายมือชื่อ.....	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....	ประธานกรรมการ
.....ลายมือชื่อ.....	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....	กรรมการ
.....ลายมือชื่อ.....	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....	กรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี): (ชื่อและลายมือชื่อ)

หมายเหตุ: กรณียังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
ใช้คำนำหน้าเป็นอาจารย์ ดร. สมใจ .....
: กรณีเป็น แพทย์ เภสัช ตำรวจ เช่น
อาจารย์ นพ./พญ. สมใจ.....
อาจารย์ ทพ./ทพญ. สมใจ.....
อาจารย์ พล.ต.ต. สมใจ.....
: กรณีเป็น ดร. ให้เขียนต่อจาก อาจารย์

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(.....)

.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

.....	.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)	(รองศาสตราจารย์ ดร.....)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ลิขสิทธิ์ของสถาบันพระบรมราชชนก

1 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระ
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun New
ขนาดตัวอักษร 16 pt

1.5 นิ้ว



ขนาดกว้าง 0.8 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

10 pt

ใบอนุมัติการค้นคว้าอิสระ

สถาบันพระบรมราชชนก

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....(ถ้ามี)

ชื่อการค้นคว้าอิสระ: ปัจจัย.....

.....

ชื่อผู้ทำการค้นคว้าอิสระ:.....

(ระบุคำนำหน้า หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย)

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ: (ชื่อและลายมือชื่อ)

.....ลายมือชื่อ.....	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....	ประธานกรรมการ
.....ลายมือชื่อ.....	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....	กรรมการ
.....ลายมือชื่อ.....	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....	กรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี): (ชื่อและลายมือชื่อ)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(.....)

.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

.....	.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)	(รองศาสตราจารย์ ดร.....)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ลิขสิทธิ์ของสถาบันพระบรมราชชนก

1 นิ้ว

บทคัดย่อภาษาไทยวิทยานิพนธ์
ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points

1.5 นิ้ว

ชื่อ ผู้เขียน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ชื่อ วิทยานิพนธ์ ระบุข้อความว่า “วิทยานิพนธ์ปริญญา...
สาขาวิชา... วิทยาลัย... คณะ สถาบันพระบรมราชชนก”
ชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ: ระบุตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาเอก ดร.(ถ้ามี) ชื่อและนามสกุล เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....

เว้น 1 บรรทัด

บทคัดย่อ

สรุปเนื้อหาวิทยานิพนธ์ที่กระชับ ชัดเจนครอบคลุมปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการวิจัย กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษา เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะโดยสังเขป

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

เนื้อหาบทคัดย่อ (พิมพ์คำว่า**บทคัดย่อ**อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษตัวหนา)
คำสำคัญ 3 – 5 คำ และเรียงตามตัวอักษร โดยทำ ตัวหนา เฉพาะคำว่า **คำสำคัญ** (ในบทคัดย่อภาษาไทย) หรือ **Keywords** (ในบทคัดย่อภาษาอังกฤษ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 บรรทัด

คำสำคัญ (ในบทคัดย่อภาษาไทย)

1 นิ้ว

บทคัดย่อภาษาไทยการค้นคว้าอิสระ
ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points

1.5 นิ้ว

ชื่อ ผู้เขียน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

ชื่อ การค้นคว้าอิสระ ระบุข้อความว่า “การค้นคว้าอิสระปริญญา...

สาขาวิชา... วิทยาลัย... คณะ สถาบันพระบรมราชชนก”

ชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ: ระบุตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิการศึกษา

ระดับปริญญาเอก ดร.(ถ้ามี) ชื่อและนามสกุล เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....

เว้น 1 บรรทัด

บทคัดย่อ

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

สรุปเนื้อหาการค้นคว้าอิสระที่กระชับ ชัดเจนครอบคลุมปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการวิจัย กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษา เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะโดยสังเขป

เนื้อหาบทคัดย่อ (พิมพ์คำว่า**บทคัดย่อ**อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษตัวหนา)

คำสำคัญ 3 – 5 คำ และเรียงตามตัวอักษร โดยทำ ตัวหนา เฉพาะคำว่า **คำสำคัญ** (ในบทคัดย่อภาษาไทย) หรือ **Keywords** (ในบทคัดย่อภาษาอังกฤษ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 บรรทัด

คำสำคัญ (ในบทคัดย่อภาษาไทย)

1 นิ้ว

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points

1.5 นิ้ว

Author and Academic Year...

Thesis Title...

Thesis advisor...

เว้น 1 บรรทัด

Abstract

....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 บรรทัด

Keyword:

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

1 นิ้ว

1.5 นิ้ว

เว้น 1 บรรทัด

#

กิตติกรรมประกาศ

#

#

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New
ขนาด 18 points ตัวหนา
ระยะบรรทัดเป็น single

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์ชื่อ และนามสกุลผู้เขียนไว้ท้ายข้อความด้วย มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิตติกรรมประกาศ คือ ข้อความแสดงความขอบคุณ บุคคล/สถาบัน และหรือหน่วยงาน
ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งคณะกรรมการสอบ แหล่งทุน ผู้ให้ข้อมูล
โดยข้อความที่เขียน ต้องเขียนด้วยภาษาวิชาการ
หากระบุชื่อบุคคล ต้องระบุ
ชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้า ห้ามใช้เชื่อเล่น ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ
ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา
ระยะบรรทัดเป็น single

#

ชื่อ นามสกุล ผู้เขียน

1 นิ้ว

1.5 นิ้ว

เว้น 1 บรรทัด

#

กิตติกรรมประกาศ

#

#

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New
ขนาด 18 points ตัวหนา
ระยะบรรทัดเป็น single

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำการค้นคว้าอิสระ ให้พิมพ์ชื่อ และนามสกุลผู้เขียนไว้ท้ายข้อความด้วย มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

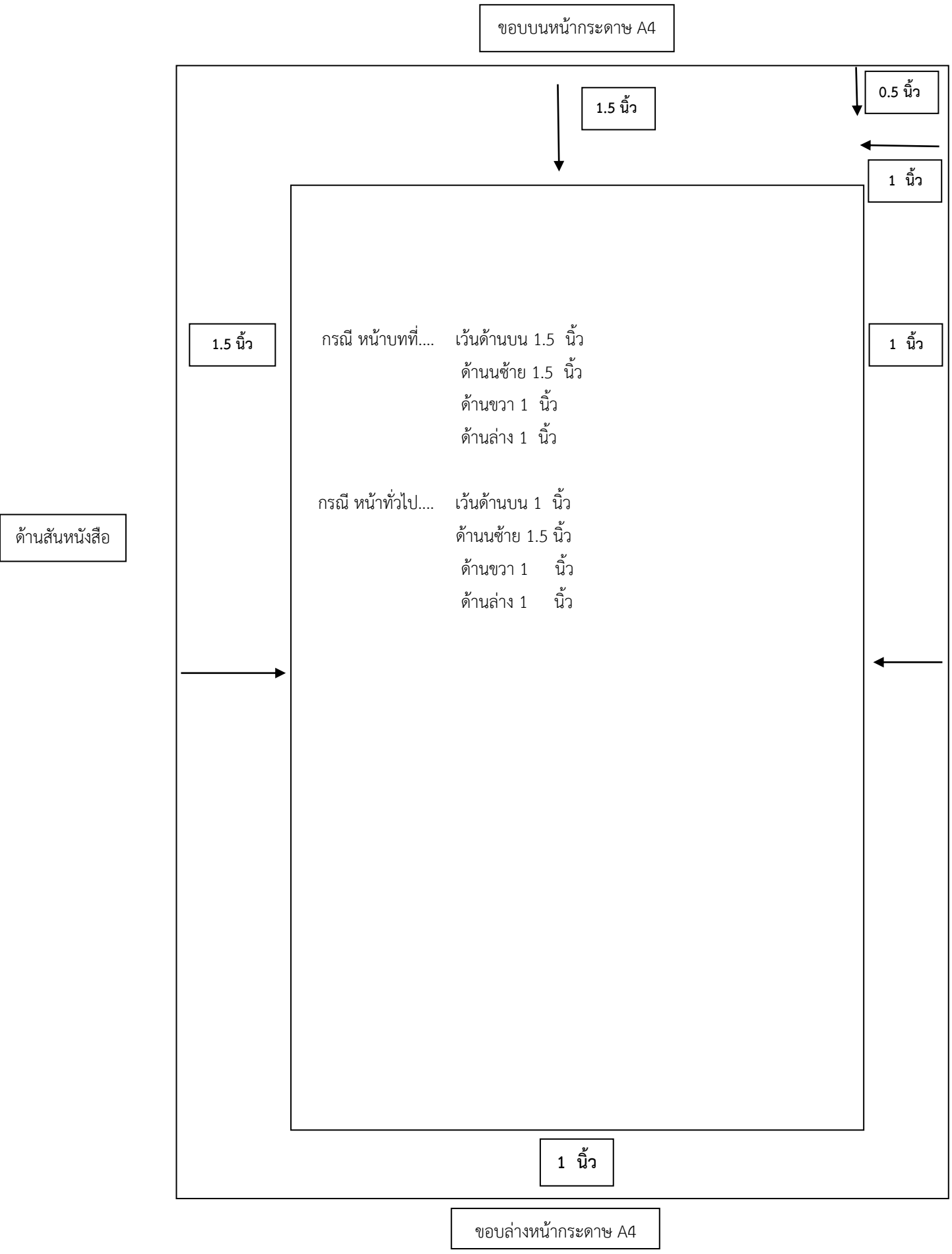
กิตติกรรมประกาศ คือ ข้อความแสดงความขอบคุณ บุคคล/สถาบัน และหรือหน่วยงาน
ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งคณะกรรมการสอบ แหล่งทุน
ผู้ให้ข้อมูล โดยข้อความที่เขียน ต้องเขียนด้วยภาษาวิชาการ
หากระบุชื่อบุคคล ต้องระบุ
ชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้า ห้ามใช้เชื่อเล่น ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ
ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา
ระยะบรรทัดเป็น single

#

ชื่อ นามสกุล ผู้เขียน

1 นิ้ว

ตัวอย่างการเว้นขอบกระดาษและการใส่เลขหน้า



ตัวอย่างสารบัญ

1.5 นิ้ว

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New
ขนาด 18 points ตัวหนา ระยะบรรทัดเป็น single

เว้น 1 บรรทัด

#

สารบัญ

#

#

ใช้ตัวอักษร
TH Sarabun New
ขนาด 16 Points
ตัวหนา

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด
16 points ตัวหนา
ระยะบรรทัดเป็น Single

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	**ก**
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	**ข**
กิตติกรรมประกาศ	**ค**
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	**ง**
สารบัญรูปภาพ(ถ้ามี)	**จ**
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)	**ฉ**
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1.....	.....
1.2.....	
1.2.1.....	
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	
2.1.....	
2.2.....	
2.2.1.....	
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1.....	
3.2.....	
3.2.1.....	
บทที่ 4 ผลการวิจัย	
4.1.....	
4.2.....	
4.2.1.....	
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
5.1.....	

จำนวนบทและชื่อบทให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและ
ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

กรณีต้องการแบ่งบท ตามหัวข้อสำคัญ หรือ หัวข้อย่อย ใช้ตัวอักษร
TH Sarabun New ขนาด 16 Points ตัวธรรมดา
ระยะบรรทัดเป็น Single

ตัวอย่างสารบัญ (ต่อ)



เว้น 1 บรรทัด

สารบัญ (ต่อ)

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 18 points ตัวหนา ระยะบรรทัดเป็น single

#

#

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 Points ตัวหนา

หน้า

เอกสารอ้างอิง .....

ภาคผนวก .....

ภาคผนวก ก ....

ภาคผนวก ข ....

ภาคผนวก ค ....

ภาคผนวก ง ....

ประวัติผู้วิจัย .....





1.5 นิ้ว

ตัวอย่างสารบัญตาราง

สารบัญตาราง

#

#

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun Newขนาด 18 points ตัวหนา

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวหนา

ตารางที่		หน้า
1-1	.....	.....
2-1	.....	.....
3-1	.....	.....
4-1	.....	.....
5-1	.....	.....
6-1	.....	.....
	.....	.....

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 points ตัวธรรมดา ระยะบรรทัดเป็น single

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

กรณี: มีจำนวนตารางมาก ให้ต่อหน้าที่ 2

หมายเหตุ เลขตัวแรก หมายถึง บทที่ เลขตัวที่ 2 หมายถึง ลำดับที่ของตาราง เช่น

1-1 หมายถึง บทที่ 1 ตารางที่ 1

2-1 หมายถึง บทที่ 2 ตารางที่ 1

2-2 หมายถึง บทที 2 ตารางที่ 2

เป็นต้น

1.5 นิ้ว

ตัวอย่างสารบัญแผนภูมิ

สารบัญภาพ

#

#

ใช้ตัวอักษร
TH Sarabun New ขนาด 18 points
ตัวหนา ระยะบรรทัดเป็น single

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New
ขนาด 16 points ตัวหนา

ภาพที่ **หน้า**

1-1 ....

2-1 ....

3-1 ....

4-1 ....

5-1 ....

....

....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

กรณี: มีจำนวนภาพมาก ให้ต่อหน้าที่ 2

หมายเหตุ เลขตัวแรก หมายถึง บทที่ เลขตัวที่ 2 หมายถึง ลำดับที่ของภาพ เช่น

1-1 หมายถึง บทที่ 1 ภาพที่ 1

2-1 หมายถึง บทที่ 2 ภาพที่ 1

3-2 หมายถึง บทที 3 ภาพที่ 2

เป็นต้น

ตัวอย่างการนำเสนอรูปแบบตาราง

ตาราง 1-1 ชื่อตาราง (ตัวบาง)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1.		
2.		
3.		
รวม		

ในกรณีที่มีตารางต่อไม่จบในหน้าเดียวให้ใช้ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตาราง 1-1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
5.		
6.		
7.		
8.		
รวม		

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

ให้มีคำบรรยายผลตามผลที่ปรากฏในตาราง

ตัวอย่างการเขียนตารางผลวิเคราะห์ t-test

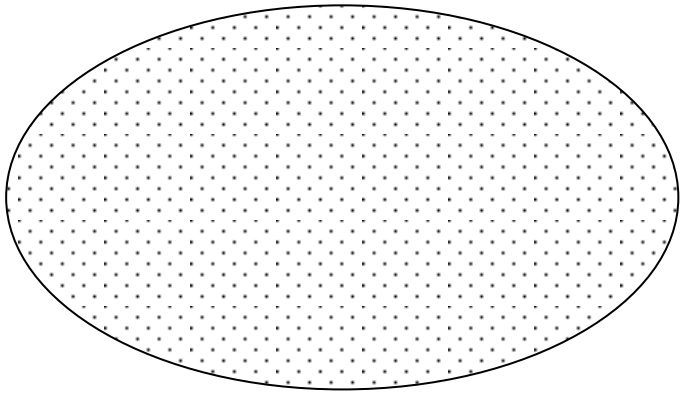
ตาราง 4-6 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยน้ำตาลสะสม (HbA1c) ของกลุ่มตัวอย่างก่อนและหลังการใช้รูปแบบการดูแลผู้เป็นเบาหวาน (*N* =20)

ค่าน้ำตาลสะสมเฉลี่ย (HbA1c)	$\bar{X}$	*SD*	*t*
ก่อน	8.78	1.53	-3.50*
หลัง	8.20	.99	

*$p < .05$

จากตารางที่ 4-6 พบว่า.....

ตัวอย่างการนำเสนอรูปภาพ



ภาพที่ 3-1 .....

ที่มา: ชื่อ นามสกุล (พ.ศ.: หน้า)

	**สำนักงานบัณฑิตศึกษา**
	ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การควบคุมและอนุมัติวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ (รหัส GS-Cu-03)
	เริ่มใช้ปีการศึกษา 2567

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการควบคุมและอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมีความเหมาะสม ชัดเจน มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดของหลักสูตร และทันเวลา

ขอบเขต

ขอบเขตของระบบและกลไก ประกอบด้วย การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การแต่งตั้งอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การกำกับติดตามการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ การขอจริยธรรมวิจัย การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

คำนิยาม

วิทยานิพนธ์ หมายถึง การทำวิจัยเพื่อเสนอรับปริญญาโท ปริญญาเอก โดยใช้กระบวนการวิจัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อพรรณนาขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ โดยมุ่งให้ผู้ทำวิทยานิพนธ์รู้จักวิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีเหตุผล มีระบบ และสามารถรายงานผลของการศึกษาได้โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและรัดกุม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การศึกษาเพื่อเสนอรับปริญญาโท แผน ข หรือแผน 2 โดยดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างอิสระในหัวข้อที่ตกลงกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องการกลั่นกรองความรู้และสาระในเนื้อหาต่างๆ ที่มีผู้ศึกษาวิจัยไว้แล้ว รวบรวมวิเคราะห์ แล้วนำมาสรุปผลให้เป็นเรื่องเดียวกันภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

นวัตกรรม หมายถึง นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันกำหนด ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ หรือได้รับสิทธิบัตร (เฉพาะระดับปริญญาเอก) และต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ตัวชี้วัดที่สำคัญ:

1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (Research advisor) เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 และเพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา
2. นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก/แผน 1 ในแต่ละรุ่นมีระยะเวลาการศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน 3 ปี
3. นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข/ แผน 2 ในแต่ละรุ่นมีระยะเวลาศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน 2.5 ปี
4. นักศึกษาระดับปริญญาเอก ในแต่ละรุ่นมีระยะเวลาศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน 4 ปี
5. นักศึกษาระดับปริญญาโท มีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (2 – 2.5 ปี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

6. นักศึกษาระดับปริญญาเอก มีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (3 ปี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

7. วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือ นานาชาติ ร้อยละ 50 หรือ เป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในปีงบประมาณนั้นๆ

8. วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือ นานาชาติ ร้อยละ 100 หรือ เป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในปีงบประมาณนั้นๆ

9. ผลงานจากการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือนานาชาติ ร้อยละ 30

10. จำนวนผลงานทางวิชาการของนักศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิ ได้รับรางวัลระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องในปีงบประมาณ 2568 (คณะพยาบาลศาสตร์ 1 เรื่อง และคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1 เรื่อง) และเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

11. จำนวนผลงานทางวิชาการของนักศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ในปีงบประมาณ 2568 (คณะสาธารณสุขศาสตร์) และเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

ผู้รับผิดชอบ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การควบคุมและอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ระบบและกลไกบัณฑิตศึกษา: การควบคุมและอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
ส่วนที่ 1 การควบคุมและอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ				
เริ่มต้น				
1. กำหนดหลักการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดหลักการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และแนวทางการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	1 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 1	-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	-ร่างประกาศเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. ชี้แจงรายละเอียดการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระกับนักศึกษา	2. ประธานหลักสูตรชี้แจงรายละเอียดการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระกับนักศึกษา	-ก่อนลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์	ประธานหลักสูตร	ประกาศข้อบังคับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
3. พัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	3. พัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้ 3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ (Academic advisor) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และแนะแนวทางการพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา 3.2 นักศึกษาทบทวนวรรณกรรมกำหนดหัวข้อและการพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการให้ข้อเสนอ แนะเพื่อการพัฒนา 3.3 นักศึกษาส่งหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่ประธานหลักสูตรเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (GS-Fa-03)	ภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 1 ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2	- อาจารย์ ที่ปรึกษาด้านวิชาการ (Academic advisor) - นักศึกษา - นักศึกษา	ประกาศข้อบังคับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ - เอกสารโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
A				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
A				
4. แนะแนวทางการพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา	4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระดำเนินการแนะแนวทางการพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา ดังนี้ 4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้คำปรึกษาในการพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา 4.2 นักศึกษาทบทวนวรรณกรรมและพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนา 4.4 นักศึกษาปรับแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นระยะๆ	- ภายหลังอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับการแต่งตั้ง - ภายหลังที่นักศึกษาส่งงานไม่เกิน 2 สัปดาห์	- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ - นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาฯ - นักศึกษา	- แบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษาในการพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
5. นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	5. นักศึกษารายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้เกรด P หรือ N	อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	- รายงานความก้าวหน้า - แบบประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ (PI-GST-23)
6. ตรวจสอบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ พิจารณาให้เกรด P หรือ N และรายงานผลต่อรองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิต ศึกษาคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อรับทราบ ดังนี้ *ใช้สัญลักษณ์ P (In Progress) หมายถึง ผลการประเมินความก้าว หน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของ			
B				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	**ช่วงเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ แบบฟอร์ม**
B				
	นักศึกษาเป็นที่พอใจ โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาแต่ละคนในภาคการศึกษานั้น * ใช้สัญลักษณ์ N (No Progress) หมายถึงผลการประเมินที่ไม่มีความก้าวหน้า หรือไม่เป็นที่พอใจ - กรณีนักศึกษามีความล่าช้าในการ ทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แต่ยังสามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่หลักสูตรกำหนด คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะให้ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหรือ การช่วยเหลือต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จได้ทันตาม เวลา ที่กำหนด ส่วนกลุ่มที่ดำเนินงานตามแผนไม่ก้าวหน้า ให้ทำเรื่องขอขยายเวลา ในขั้นตอนที่ 7 - ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยน แปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิมที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ P ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้		-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	-รายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ -แบบประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ (PI-GST-23)
7. ขอขยายเวลาในการทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	7. กรณีที่นักศึกษาที่ไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จได้ทันตามเวลา ที่กำหนด ทำเรื่องขอขยายเวลาเรียนตามแบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PI-GST-24)	ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของชั้นปีที่ 2	- นักศึกษา	- แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PI-GST-24)
C				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
C				
ไม่เห็นชอบ 8.พิจารณาเห็นชอบโครงร่าง เห็นชอบ	8. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยา นิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นชอบว่าโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเหมาะสมและสามารถสอบได้แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามขั้นตอนที่ 9 การสอบ Comprehensive 8.1 กรณีหลักสูตรปี 2558 สอบทั้ง 2 คณะ 8.2 กรณีหลักสูตรปี 2565 สอบเฉพาะแผน 2 (การค้นคว้าอิสระ) 8.3 กรณีที่อาจารย์ไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4	- หลังจบภาคฤดูร้อนของการเรียนชั้นปีที่ 1/ หลังสอบ Comprehensive	- อาจารย์ที่ปรึกษาฯ	- ร่างโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
9.นศ.ยื่นคำร้องขอสอบโครงร่างฯ	9. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีขั้นตอน ดังนี้ 9.1 นักศึกษาเขียนคำร้องยื่นขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม PI-GST-06 9.2 นักศึกษาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ และแบบฟอร์มตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-03) 9.3 นักศึกษาส่งแบบขอตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Plagiarism) (PI-GST-04) และโครงร่างวิทยา นิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต้นฉบับ และดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน พร้อมแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบ การคัดลอกที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน (Plagiarism Checking Report) โดยใช้โปรแกรมตามที่	ก่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า 30 วัน	- นักศึกษา	- แบบฟอร์ม PI-GST-06 - โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ - PI-GST-03 - PI-GST-04 - PI-GST-05
D				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
D				
	สถาบันพระบรมราชชนกจัดให้และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (PI-GST-05) โดยผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่ควรเกินร้อยละ 20			
ไม่เห็นชอบ 10. พิจารณาเห็นชอบ เห็นชอบ	10. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและผลการตรวจสอบการคัดลอกจากเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาส่งให้พิจารณา และรายงานผลต่อรองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อรับทราบ	- ภายใน 7 วันหลังนักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติสอบ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- รายงานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวาระพิจารณา
11. ส่งคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	11. คณะกรรมกาบริหารหลักสูตรดำเนินการส่งคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระไปยังคณบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ	- ภายใน 14 วันหลังนักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติสอบ	คณะกรรมกาบริหารหลักสูตร	- แบบฟอร์ม PI-GST-06 - โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ - PI-GST-03 - PI-GST-04 - PI-GST-05
12.แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ	12. คณบดีคณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีความเชี่ยวชาญกับประเด็นโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเป็นประธาน	- ภายใน 14 วันหลังนักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติสอบ	- คณบดีคณะฯ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
E				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
E				
	2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวนอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการ 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ **หมายเหตุ**: อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ และต้องเข้าร่วมการสอบด้วยทุกครั้ง โดยคณะกรรมการสอบโครงร่างอาจเป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระก็ได้			
13. สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	13. นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามวันและเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียด 13.1 นักศึกษาต้องส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่คระกรรมการสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน 13.2 กรณีที่สอบได้ตามกำหนดเวลา คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีอำนาจในการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย โดยในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ทั้งนี้ อาจสอบโดยใช้วิธีการผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน	<u>ปริญญาโท</u>: ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา <u>ปริญญาเอก</u>: ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	นักศึกษา	ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
F				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
F				
	13.3 กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ เมื่อนักศึกษาไม่มาสอบตามวันและเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาทำบันทึกแจ้งเหตุ ผลของการขาดสอบต่อคณะกรรมการ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพิจารณา รายละเอียดดังนี้ 1) หากขาดสอบด้วยเหตุผลอันสมควร เช่น เจ็บป่วยกะทันหันให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบ และคณะ กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพิจารณา ให้กำหนดวันสอบใหม่ และดำเนินการในขั้นตอน 11 2) หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น 13.4 กรณีที่เลื่อนการสอบ มีดังนี้ 1) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมและกำหนดวันสอบครั้งใหม่ 2) กรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องขอเลื่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ หรือผู้แทน ยื่นคำร้องต่อคณบดี (ในกรณีที่เป็นหลักสูตรของคณะ) หรือยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย (ในกรณีที่เป็นหลักสูตรของวิทยาลัย) เมื่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติก็ให้เลื่อน			
G				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ แบบฟอร์ม
G				
	การสอบได้ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบใหม่อีกครั้ง			
ไม่ผ่าน 14. พิจารณาผลการสอบโครงร่าง ฯ ผ่าน	14. การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดำเนินการดังนี้ 14.1 คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพิจารณาผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในประเด็น: ความรู้ความสามารถในประเด็นที่ศึกษาวิจัยและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ทักษะการเขียนโครงร่างวิจัย การสื่อสารเชิงวิชาการ ความสมเหตุผลของการทำวิจัย และความเป็นไปได้ ในการทำวิจัย และการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น และพิจารณาผลดังนี้ 14.1.1 ถ้าผ่าน คณบดีอนุมัติให้นักศึกษาดำเนินการขออนุมัติทำวิทยา นิพนธ์ การพัฒนาเครื่องมือวิจัย และการยื่นขอจริยธรรมวิจัย ตามขั้นตอนที่ 12 และ 13 หรือตามความเหมาะสม 14.1.2 ถ้าผ่านอย่างมีเงื่อนไขให้นักศึกษาแก้ไข และส่งเล่มที่แก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อผ่านแล้วให้นักศึกษาดำเนินการขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์ การพัฒนาเครื่องมือวิจัย และการยื่นขอจริยธรรมวิจัยตามขั้นตอนที่ 15 และ 16 หรือตามความเหมาะสม 14.1.3 ถ้าไม่ผ่านให้นักศึกษาปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามข้อเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา และส่งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามแบบฟอร์ม แบบรายงานแก้ไขและอนุมัติโครงร่าง วิทยานิพนธ์ (PI-GST-09) เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนที่ 10	- วันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ -7วันภายหลังที่นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ - เป็นไปตามข้อพิจารณาคณะกรรมการ ภายใน 10 วันทำการถัดจากวันสอบ -21วันภายหลังที่นักศึกษาสอบป้องกันโครงร่าง-	-คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ - นักศึกษา	-แบบประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-07) - แบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-08) - แบบรายงานแก้ไขและอนุ มัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-09) -แบบรายงานแก้ไขและอนุมัติโครงร่าง วิทยานิพนธ์ (PI-GST-09)
H				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
H				
	14.2 ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อคณบดี และนักศึกษาตามแบบฟอร์ม PI-GST-07 14.3 คณบดีคณะฯ อนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและดำเนินการตามขั้นตอนที่ 16 และ 17 หรือตามความเหมาะสม	ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณบดีคณะฯ		-แบบประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-07) - ผลการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
15. ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย	15. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ดำเนินการ ดังนี้ 15.1 นักศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพเครื่องมือวิจัย ดังนี้ **กรณีนักศึกษาพัฒนาเครื่องมือการวิจัยด้วยตนเอง** 15.1.1 ตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือการวิจัย โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย และนักศึกษาทำแบบขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (PI-GST-10) เมื่อผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะ และนักศึกษาดำเนินการปรับ แก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาฯ 15.1.2 ตรวจสอบความเที่ยง (Reliability) ของเครื่องมือการวิจัย ภายหลังได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยนักศึกษาทำแบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย (PI-GST-11) หลังจากนั้นนักศึกษาดำเนินการลงเก็บข้อมูลเพื่อทดสอบคุณภาพของเครื่องมือ วิเคราะห์ผล	- ภายหลังการสอบเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ผ่าน - ภายใน 14 วัน หลังผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะ - ภายใน 1 เดือน หลังปรับแก้ไขเครื่องมือที่ผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุญาตในการเก็บข้อมูล	- นักศึกษา - นักศึกษา - นักศึกษา	-หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (PI-GST-10) - แบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล-แบบขอหนังสือขออนุญาตใช้/ดัดแปลงเครื่องมือวิจัย (PI-GST-12)
I				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	**ช่วงเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ แบบฟอร์ม**
I				
	และปรับแก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาฯ **กรณีนักศึกษาใช้เครื่องมือการวิจัยของผู้อื่น /แปลเครื่องมือการวิจัย** 15.1.3 นักศึกษาทำแบบขอหนังสือขออนุญาตใช้/แปลเครื่องมือการวิจัย / ดัดแปลงเครื่องมือวิจัย (PI-GST-12) ตามกระบวนการ และดำเนินการตามกระบวนการ หมายเหตุ: ในกรณีที่เป็นการทดลองให้ทำการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือตามกระบวนการของหลักวิชาและการวิจัยนั้นๆ	ภายหลังสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์		
16. เสนอเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	16. การยื่นเรื่องขอรับการพิจารณาจริยธรรมวิจัย มีขั้นตอนดังนี้ 16.1 นักศึกษาเสนอเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยต่อคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รับทราบ	-หลังจากผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	- นักศึกษา	-แบบฟอร์มขอจริยธรรมวิจัย
ไม่ผ่าน 17. พิจารณาจริยธรรม ผ่าน	17. คณะกรรมการจริยธรรมดำเนินการพิจารณาจริยธรรมวิจัย/การค้นคว้าอิสระเพื่อพิจารณาอนุมัติ 17.1 กรณี ผ่าน ดำเนินการต่อในข้อ 18 17.2 กรณี ไม่ผ่าน นักศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อปรับแก้ไขจริยธรรมวิจัย/การค้นคว้า อิสระ ตามข้อเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและส่ง คณะ กรรมการจริยธรรมพิจารณา **ตามขั้นตอนที่ 13** **หมายเหตุ** กรณีหน่วยงานที่นักศึกษาจะเก็บข้อมูล กำหนดให้นักศึกษาต้องขอจริยธรรมของหน่วยงานนั้นๆ ให้นักศึกษาดำเนินการขอจริยธรรมตามขั้นตอนที่หน่วยงานนั้นกำหนด	-ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมกำหนด	-คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย - นักศึกษา	- ผลการพิจารณาจริยธรรมวิจัย - เอกสารจริยธรรมวิจัยที่ปรับแก้ไข -หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย
J				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
J				
18. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย	18. นักศึกษาทำแบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย (PI-GST-11) หลังจากนั้นนักศึกษาดำเนินการลงเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย	ภายหลังจริยธรรมผ่าน	- นักศึกษา	- แบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย (PI-GST-11)
19. ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	19. นักศึกษาขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ โดยดำเนินการดังนี้ 19.1 นักศึกษาส่งรายงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระของนักศึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์พิจารณาเห็นชอบว่านักศึกษาสามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ 19.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยา นิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยใช้แบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-13) การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน พร้อมแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบ การคัดลอกที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน (Plagiarism Checking Report) โดยใช้โปรแกรมตามที่สถาบันพระบรมราชชนกจัดให้ และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (PI-GST-14) โดยผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่ควรเกินร้อยละ 30 แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-15) แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (PI-GST-16) พร้อมกับเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระต้นฉบับ โดยเอกสาร	ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2	- นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- แบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-13) - แบบรายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (PI-GST-14) - แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-15) - แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (PI-GST-16)
K				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
K				
	ทั้งหมดต้องผ่านการลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา			
ไม่อนุมัติ 20. ตรวจสอบคุณสมบัติ อนุมัติ	20.คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามคุณสมบัติ ดังนี้ 1) ต้องผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วัน สำหรับการค้นคว้าอิสระต้องได้รับอนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน 2) สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกน และหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร ต้องได้ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาอยู่ในหมวดวิชาเลือกต้องได้ไม่ต่ำกว่า C และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำว่า 3.00 3) สอบผ่านเกณฑ์ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่สถาบันพระราชชนกกำหนด 4) ต้องมีรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีความก้าวหน้าเป็นที่พึงพอใจ (SP) อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 5) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ทำการสอบวิทยานิพนธ์ได้	- 14 วัน ภายหลังที่นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- รายงานการประชุม - แบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-13) - แบบรายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัด ลอกผลงานจากเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (PI-GST-14) - แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสอบ วิทยานิพนธ์ (PI-GST-15) - แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะ
L				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	**ช่วงเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ แบบฟอร์ม**
L				
	6) เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยา นิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระที่เขียนด้วยภาษา ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 10 วันทำการ			กรรมการสอบ (PI-GST-16)
21. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	21. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้ 21.1 คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ 21.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต ศึกษา มีดังนี้ * กรณีระดับการศึกษาปริญญาโท ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิปริญญาเอก โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อยกว่า 3 คนทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม * กรณีระดับการศึกษาปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก **หมายเหตุ:** จำนวนคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของ	ไม่น้อยกว่า 10 วันก่อนวันสอบ	- คณบดี	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
M				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
M				
	คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
22. สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	22. นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนักศึกษาต้องส่งร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามจำนวนคณะกรรมการสอบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน ดังรายละเอียด ดังนี้ 22.1 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ โดยคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ คณะกรรมการสอบวิทยา นิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนิน การสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย 22.2 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ทั้งนี้อาจสอบโดยใช้วิธีการผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ เมื่อนักศึกษาไม่มาสอบตามวันและเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาทำบันทึกแจ้งเหตุ	- ตามวันและเวลาที่กำหนด ล่วงหน้าก่อนสอบไม่น้อยกว่า 10 วัน -ตามวันและเวลาที่กำหนด	- นักศึกษา -คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ -นักศึกษา	- แบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-17) - แบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-17) - บันทึกแจ้งเหตุผลของการขาดสอบ
N				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
N				
	ผลของการขาดสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพิจารณา รายละเอียดดังนี้ 1) หากขาดสอบด้วยเหตุผลอันสมควร เช่น เจ็บป่วยกะทันหันให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบ และคณะ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้น คว้าอิสระพิจารณา ให้กำหนดวันสอบใหม่ และดำเนินการในขั้นตอน 22 2) หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผล สมควร ให้ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น			
	กรณีที่เลื่อนการสอบ มีดังนี้ 1) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมและกำหนดวันสอบครั้งใหม่ ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามารถส่งผลการประเมินการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะด้วยเอกสาร โดยประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้นำเสนอผลการประเมินต่อคณะ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในวันสอบ	- วันและเวลาตามที่กำหนดใหม่	-นักศึกษา - คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	
	2) กรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องขอเลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือผู้แทน ยื่นคำร้องต่อคณบดี (ในกรณีที่เป็นหลักสูตรของคณะ) หรือยื่นคำร้อง	- วันและเวลาตามที่กำหนดใหม่	- คณบดี -ผู้อำนวยการ - นักศึกษา	- บันทึกคำร้องขออนุมัติเลื่อนการสอบ
O				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
O				
	ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย (ในกรณีที่เป็นหลักสูตรของวิทยาลัย) เมื่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติก็ให้เลื่อนการสอบได้ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบใหม่อีกครั้ง			
23. พิจารณาผลการสอบ ไม่ผ่าน ผ่าน	23. ดำเนินการพิจารณาผลการสอบ ดังนี้ 23.1 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระพิจารณาผลการสอบโดยใช้แบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-17) โดยผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ถือมติตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพิจารณาร่วมกัน โดยการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น4 ระดับ คือ Excellent หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม Good หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี Pass หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน. Fail หมายความว่า ผลการประเมินขั้นไม่ผ่าน 23.2 ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีและผู้เข้าสอบ ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 หมวดที่ 8 ข้อที่ 30 และข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2567หมวดที่ 7 ข้อที่ 30 โดยใช้แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์	ภายหลังนักศึกษาสอบเสร็จ ภายใน 10 วันทำการถัดจากวันสอบ	-คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	-แบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-17) - แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-18
P				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
P				
	(PI-GST-18) แก่นักศึกษา ดังนี้ (1) ในกรณีที่สอบผ่านและไม่มีข้อแก้ไข ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายใน 20 วันทำการถัดจากวันสอบ	-ภายใน 20 วันทำการถัดจากวันสอบ	-นักศึกษา	
	(2) ในกรณีที่สอบผ่านแต่ต้องมีข้อแก้ไข ให้บันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไขพร้อมทั้งอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ และผู้เข้าสอบต้องแก้ไขตามข้อเสนอให้แล้วเสร็จและส่ง(วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าฉบับสมบูรณ์ภายใน 45 วันทำการถัดจากวันสอบ	-ภายใน 45 วันทำการถัดจากวันสอบ	-นักศึกษา	-แบบสรุปปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PI-GST-19)
	(3) ในกรณีที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้บันทึกสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน และให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 30 วันทำการถัดจากวันสอบครั้งแรก และต้องสอบภายใน 60 วันทำการถัดจากวันยื่นขอสอบครั้งที่ 2 โดยชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่อีกครั้งตามประกาศของสถาบัน	- ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 30 วันทำการถัดจากวันสอบครั้งแรก และต้องสอบภายใน 60 วันทำการถัดจากวันยื่นขอสอบครั้งที่ 2 - ตามเงื่อนไขที่กำหนด	- นักศึกษา	
	23.3 นักศึกษาดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ดังนี้ 23.3.1 กรณีแก้ไขได้ตามเวลาที่กำหนดนักศึกษาเสนอแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PI-GST-20) พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดย 23.3.2 กรณีนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตาม (1) (2) และ (3) ให้นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่คณะกรรมการสอบกรรมการสอบ		- นักศึกษา	
Q				

ขั้นตอน	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
Q				
	วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพิจารณาซึ่งถ้าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าไม่ผ่านการสอบในครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด	-ภายใน 10 วันทำการก่อนสิ้นสุดระยะ -ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด		- แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PI-GST-24)
24. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์	การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ 24.1 นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ไปยังสำนักงานบัณฑิตศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่ม 24.2 นักศึกษาส่งเล่มฯ ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่มไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยใช้แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (PI-GST-26) รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Originality Report) (PI-GST-14)	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	- นักศึกษา	- แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (PI-GST-26) - รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Originality Report) (PI-GST-14)
25. รายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	25. รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ดังนี้ 25.1 รองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ 25.2 คณบดีในฐานประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะแจ้งคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบันรับทราบ	ภายใน 14 วันหลังนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ	- รองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย - คณบดี	รายงานการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
26. ประเมินและปรับปรุงการดำเนินงาน	26. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ประชุมประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	-รองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษาคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย	รายงานผลการประเมินและปรับปรุงการดำเนินงาน
สิ้นสุด				

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

4. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

5. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2567

6. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

7. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

8. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2564

9. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

10. ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง รูปแบบการพิมพ์ และการส่งวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. คำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (PI-GST-01) 2. แบบฟอร์มสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (PI-GST-02) 3. แบบฟอร์มตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-03) 4. แบบขอตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Plagiarism) (PI-GST-04) 5. รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-05) 6. แบบขออนุมัติสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (PI-GST-06) 7. แบบแสดงคุณวุฒิและผลงานวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สำหรับใช้ประกอบการแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ 8. แบบประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-07) 9. แบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-08)	13. แบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย (PI-GST-11) 14. แบบขอหนังสือขออนุญาตใช้/ดัดแปลงเครื่องมือวิจัย (PI-GST-12) 15. แบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-13) 16. รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลองผลงานจากเล่มวิทยานิพนธ์ (PI-GST-14) 17. แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสอบ (PI-GST-15) 18. แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (PI-GST-16) 19. แบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-17) 20. แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-18) 21. แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PI-GST-19) 22.แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PI-GST-20) 23. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (PI-GST-21) 24. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-22)

10. แบบรายงานแก้ไขและอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-09) 11. แบบฟอร์มขอจริยธรรมวิจัย 12. แบบขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (PI-GST-10)	25. แบบประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ (PI-GST-23) 26.แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PI-GST-24) 27.แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (PI-GST-26)

เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1. ประกาศ ข้อบังคับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- งานบัณฑิตวิทยาลัย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	ตลอดไป	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
2. คู่มือวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	ตลอดไป	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
3. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
5. คำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (PI-GST-01)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
		- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - นักศึกษา		
6. แบบฟอร์มเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (PI-GST-02)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
7. แบบฟอร์มตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-03)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
8. แบบขอตรวจการคัดลอกผลงาน (Plagiarism) (PI-GST-04)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	1 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
9. รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลองผลงานจากเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-05	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
10. แบบขออนุมัติสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (PI-GST-06)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
11. แบบประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-07)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
12. แบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-08)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
13. แบบรายงานแก้ไขและอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PI-GST-09)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
14. แบบฟอร์มขอจริยธรรมวิจัย	- คณะกรรมการจริยธรรมวิจัย	- คณะกรรมการจริยธรรมวิจัย - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
15. หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย	- คณะกรรมการจริยธรรมวิจัย	- คณะกรรมการจริยธรรมวิจัย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
16. แบบขอหนังสือลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย (PI-GST-11)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
		- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา		
17. แบบขอหนังสือขออนุญาตใช้/ดัดแปลงเครื่องมือวิจัย (PI-GST-12)	- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
18. แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-15)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
19. แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (PI-GST-16)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
20. แบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-17)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
21. แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-18)	- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
22. แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์	- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
(PI-GST-20)		- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - นักศึกษา		- สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
23. แบบประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ (PI-GST-23)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
24. แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PI-GST-24)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
25. แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (PI-GST-26)	- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
26. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
27. ใบตอบรับการตีพิมพ์หรือบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือเวทีวิชาการ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
28. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
		- นักศึกษา		
29. แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PI-GST-18)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
30. แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PI-GST-20)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
31. แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (PI-GST-26)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
32. รายงานผลการประเมินและปรับปรุงการดำเนินงาน	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ	5 ปีการศึกษา	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์
33. รายงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา - ห้องสมุด	ตลอดไป	- แฟ้มเอกสาร - สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการติดตามและประเมินผล

ผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการนี้ ซึ่งแสดงความสำเร็จของกระบวนงาน คือ

1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (Research advisor) เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 และเพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

2. นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก/แผน 1 ในแต่ละรุ่นมีระยะเวลาการศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน 3 ปี

3. นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข/ แผน 2 ในแต่ละรุ่นมีระยะเวลาศึกษาเฉลี่ยของ เฉลี่ยไม่เกิน 2.5 ปี

4. นักศึกษาระดับปริญญาเอก ในแต่ละรุ่นมีระยะเวลาศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน 4 ปี

5. นักศึกษาระดับปริญญาโท มีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (2 – 2.5 ปี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

6. นักศึกษาระดับปริญญาเอก มีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (3 ปี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

7. วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือ นานาชาติ ร้อยละ 50 หรือ เป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในปีงบประมาณนั้นๆ

8. วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือ นานาชาติ ร้อยละ 100 หรือ เป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในปีงบประมาณนั้นๆ

9. ผลงานจากการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือนานาชาติ ร้อยละ 30

10. จำนวนผลงานทางวิชาการของนักศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิได้รับรางวัลระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องในปีงบประมาณ 2568 (คณะพยาบาลศาสตร์ 1 เรื่อง และคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1 เรื่อง) และเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสภาบันพระบรมราชชนกกำหนด

11. จำนวนผลงานทางวิชาการของนักศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ในปีงบประมาณ 2568 (คณะสาธารณสุขศาสตร์) และเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสภาบันพระบรมราชชนกกำหนด

ข้อกำหนดที่สำคัญ	**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**			**เป้าหมาย**
1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (Research advisor) เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 และเพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (Research advisor)			เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 และเพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**

ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจในแต่ละข้อ/ จำนวนข้อ	ค่าเฉลี่ย	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ข้อกำหนดที่สำคัญ	**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**			**เป้าหมาย**
2. นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก/ แผน 1 ในแต่ละรุ่นมีระยะเวลาการศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน 3 ปี	ระยะเวลาการศึกษาเฉลี่ยนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก/แผน 1 ในแต่ละรุ่น			ไม่เกิน 3 ปี
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**
ผลรวมของระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท โท แผน ก/แผน 1 ในแต่ละรุ่น/จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท โท แผน ก/ แผน 1 ทั้งหมดในรุ่นนั้น	ระยะเวลาเฉลี่ย	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ข้อกำหนดที่สำคัญ	**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**			**เป้าหมาย**
3. นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข/ แผน 2 ในแต่ละรุ่นมีระยะเวลาศึกษาเฉลี่ย ไม่เกิน 2.5 ปี	ระยะเวลาศึกษาเฉลี่ยของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข/ แผน 2 ในแต่ละรุ่น			ไม่เกิน 2.5 ปี
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**
ผลรวมของระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข/ แผน 2 ในแต่ละรุ่น/จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข/ แผน 2 ในแต่ละรุ่น ทั้งหมดในรุ่นนั้น	ระยะเวลาเฉลี่ย	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ข้อกำหนดที่สำคัญ	**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**			**เป้าหมาย**
4. นักศึกษาระดับปริญญาเอกในแต่ละรุ่นมีระยะเวลาศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน 4 ปี	ระยะเวลาศึกษาเฉลี่ยของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ในแต่ละรุ่น			ไม่เกิน 4 ปี
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**
ผลรวมของระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอกในแต่ละรุ่น /จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมดในรุ่นนั้น	ระยะเวลาเฉลี่ย	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ข้อกำหนดที่สำคัญ	**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**			**เป้าหมาย**
5. นักศึกษาระดับปริญญาโท มีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาของนักศึกษาระดับปริญญาโท			(2 – 2.5 ปี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (2 – 2.5 ปี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60				
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**
(จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาในแต่ละปีการศึกษา * 100)/ จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด ในปีการศึกษานั้น	อัตรา	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ข้อกำหนดที่สำคัญ	**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**			**เป้าหมาย**
6. นักศึกษาระดับปริญญาเอก มีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (3 ปี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก			(3 ปี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**
(จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาในแต่ละปีการศึกษา * 100)/ จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น	อัตรา	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ข้อกำหนดที่สำคัญ	**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**			**เป้าหมาย**
7. วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือ นานาชาติ ร้อยละ 50 หรือเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันนพระบรมราชชนกกำหนดในปีงบประมาณนั้นๆ	วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือนานาชาติ			ร้อยละ 50 หรือเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันนพระบรมราชชนกกำหนดในปีงบประมาณนั้นๆ
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**
(จำนวนนักศึกษาปริญญาโท ที่มีวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับ	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI 1 หรือนานาชาติ)*100 / จำนวนนักศึกษาปริญญาโท ทั้งหมด				
ข้อกำหนดที่สำคัญ	**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**			**เป้าหมาย**
8. วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอกได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือ นานาชาติ ร้อยละ 100 หรือ เป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันนพระบรมราชชนกกำหนดในปีงบประมาณนั้นๆ	วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือ นานาชาติ			ร้อยละ 100 หรือเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันนพระบรมราชชนกกำหนดในปีงบประมาณนั้นๆ
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**
(จำนวนนักศึกษาปริญญาเอกที่มีวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI 1 หรือนานาชาติ)*100 / จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ข้อกำหนดที่สำคัญ	**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**			**เป้าหมาย**
9. ผลงานจากการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือนานาชาติ ร้อยละ 30	ผลงานจากการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการ ที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือ นานาชาติ			ร้อยละ 30
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**
(จำนวนของผลงานจากการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI1 หรือนานาชาติที่เกิดในปีการศึกษา * 100)/จำนวนของผลงานทั้งหมดจากการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่เกิดในปีการศึกษานั้น	ร้อยละ	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
10. จำนวนผลงานทางวิชาการของนักศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิได้รับรางวัลระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องในปีงบประมาณ 2568 (คณะพยาบาลศาสตร์ 1 เรื่อง และคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1 เรื่อง) และเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสภาบันพระบรมราชชนกกำหนด	จำนวนผลงานทางวิชาการของนักศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิได้รับรางวัลระดับชาติ			ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องในปีงบประมาณ 2568 (คณะพยาบาลศาสตร์ 1 เรื่อง และคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1 เรื่อง) และเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**
จำนวนผลงานทางวิชาการของนักศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิได้รับรางวัลระดับชาติ	จำนวน	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ข้อกำหนดที่สำคัญ	**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**			**เป้าหมาย**
11. จำนวนผลงานทางวิชาการของนักศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ในปีงบประมาณ 2568 (คณะสาธารณสุขศาสตร์) และเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสภาบันพระบรมราชชนกกำหนด	จำนวนผลงานทางวิชาการของนักศึกษาด้านสุขภาพมภูมิได้รับรางวัลระดับนานาชาติ			ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ในปีงบประมาณ 2568 (คณะสาธารณสุขศาสตร์) และเป็นไปตามที่แผนยุทธศาสตร์ของสภาบันพระบรมราชชนกกำหนด
สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)	**หน่วย**	**ความถี่ในการรายงานผล**	**แบบฟอร์มจัดเก็บ**	**หน่วยงานจัดเก็บ**
จำนวนผลงานทางวิชาการของนักศึกษาด้านสุขภาพปฐมภูมิได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	จำนวน	1 ครั้ง/ปี	รายงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระดับสถาบัน

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระดับสถาบัน

1. รองศาสตราจารย์ดร.อรัญญา เชาวลิต	รองอธิการบดีด้านการศึกษาและประกันคุณภาพ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.กมลรัตน์ เทอร์เนอร์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
3. รองศาสตราจารย์ดร.วิทยา อยู่สุข	คณบดีคณะสาธารณสขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
4. ศาสตราจารย์อนามัย เทศกะทึก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5 .รองศาสตราจารย์สุรีพร ธนศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. รองศาสตราจารย์จิตรลดา อารีย์สันติชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7.รองศาสตราจารย์ปิยะนุช จิตตนูนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8.รองศาสตราจารย์นิรัตน์ อิมามิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9.ดร.พนารัตน์ วิศวเทพนิมิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
10.ดร.มาริสา สุวรรณราช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
11. ดร.เจียมใจ ศรีชัยรัตนกูล	อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
12.ดร.เกียรติศักดิ์ แซ่อิว	อาจารย์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
13.ดร.วรางคณา ชมพูพาน	อาจารย์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
14.นายจิโรจน์ สินธวานนท์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
15.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิไลพร ขำวงษ์	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
16.นางสาวจันทร์จรัส บุญทวี	นักทรัพยากรบุคคล กองส่งเสริมวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

.

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคสาม และ มาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกสาขาวิชา ที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในสถาบันพระบรมราชชนก

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันพระบรมราชชนก

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์...

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันตามที่สถาบันกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้สอนนั้นมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร ให้อยู่ในดุลพินิจของสภาสถาบัน ทั้งนี้ ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อรับผิดชอบบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในระดับสถาบัน

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อรับผิดชอบบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในระดับคณะ

"เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลง ที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อบริหาร กำกับดูแลคุณภาพ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน ประกอบด้วย

(ก) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

(ข) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เลือกกันเองคณะละ ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวน ๒ คน

ให้อธิการบดี...

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน ในกรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทดแทนนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

(ข) ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เลือกกันเองไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(ง) รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวน ๒ คน

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ในกรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทดแทนนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ ๖ คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอแนะนโยบาย และแผนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(ข) กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(ค) ประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะต่าง ๆ และสนับสนุนกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

(ง) จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบสหสาขาวิชา

(จ) กลั่นกรองการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(ฉ) จัดทำและกลั่นกรอง ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(ช) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(ก) นำนโยบาย และแผนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันไปดำเนินการ

(ข) กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะตั้งแต่การวางแผนการพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(ค) ประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดคณะ และสนับสนุนกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

(ง) จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบสหสาขาวิชาของวิทยาลัยในสังกัดคณะ

(จ) รับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันมิได้ เว้นแต่ กรรมการตามข้อ ๕ (๑) (ก) (ข) และ (ง) และข้อ ๕ (๒) (ก) (ข) และ (ง) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาด...

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๐ การจัดแผนการศึกษา

(๑) การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

(๒) การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค ทั้งนี้ หลักสูตรหนึ่ง ๆ อาจจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ และหรือจัดแผนการศึกษา แบบใดแบบหนึ่งหรือหลายแบบได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๑ รูปแบบ...

ข้อ ๑๑ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน สามารถดำเนินการได้ในลักษณะแบบเผชิญหน้า (Face to Face Learning) หรือแบบออนไลน์ (Online Learning) หรือแบบผสม (Blended Learning) ตามที่คณะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

หมวด ๓
หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาการศึกษาของสถาบัน และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาการศึกษาของสถาบัน และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ ที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน ดังนี้

แผน ๑.๑ แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ แบบการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์ ๑๒–๑๘ หน่วยกิต และการศึกษารายวิชา ๑๘-๒๔ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาการศึกษาของสถาบัน และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ เป็น...

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

หมวด ๔
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้อยู่ในอำนาจของคณบดี

ข้อ ๑๖ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด ๕
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และหรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน

(๒) หลักสูตร...

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และหรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และหรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และหรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน และมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๘ การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบันและจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๙ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

หมวด ๖
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๑ การเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๒ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

หมวด ๗
การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กระทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๔ การเสนอ...

ข้อ ๒๔ การเสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๓ ปีนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ ๑ คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแต่ละกรณี

ข้อ ๒๖ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ

(๒) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ

ใช้สัญลักษณ์ P (In Progress) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาแต่ละคนในภาคการศึกษานั้น และใช้สัญลักษณ์ N (No Progress) สำหรับผลการประเมินที่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิมที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ P ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๒๘ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาสามารถยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(ก) ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สำหรับจำนวน คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ คณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

(ค) ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ทั้งนี้ อาจสอบโดยใช้วิธีการผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ถ้าคณะ...

ถ้าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมและกำหนดวันสอบครั้งใหม่

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามารถส่งผลการประเมิน การให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะด้วยเอกสาร โดยประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นผู้นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในวันสอบ

(ง) ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ถือมติตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาร่วมกัน

ข้อ ๒๙ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นไม่ผ่าน

ข้อ ๓๐ ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีและผู้เข้าสอบภายใน ๑๐ วันทำการถัดจากวันสอบ

(๑) ในกรณีที่สอบผ่านและไม่มีข้อแก้ไข ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายใน ๒๐ วันทำการถัดจากวันสอบ

(๒) ในกรณีที่สอบผ่านแต่ต้องมีข้อแก้ไข ให้บันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไขพร้อมทั้งอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ และผู้เข้าสอบต้องแก้ไขตามข้อเสนอให้แล้วเสร็จและส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายใน ๔๕ วันทำการถัดจากวันสอบ

(๓) ในกรณีที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้บันทึกสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่านและให้ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วันทำการถัดจากวันสอบครั้งแรก และต้องสอบภายใน ๖๐ วันทำการถัดจากวันยื่นขอสอบ ครั้งที่ ๒

หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตาม (๑) (๒) และ (๓) และไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓๑ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่จะยื่นเรื่องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน พร้อมแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน (Plagiarism Checking Report) และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ การกำหนดค่าร้อยละของความซ้ำซ้อนให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๓๓ รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ

(๑) รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวน ลักษณะและระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

(๓) ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นของสถาบัน นักศึกษาและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบันพิจารณาเป็นรายกรณี

หมวด ๘ ...

หมวด ๘
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ต้องสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง มีองค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันกำหนด

(ข) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่คณะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนดและเป็น ระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ข) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง มีองค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณี...

กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

(ค) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง มีองค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ข้อ ๓๕ วันสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๓๖ การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ สภาสถาบันอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้ว ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน

ข้อ ๓๘ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๑๗

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาตามที่สถาบันกำหนด

(๔) ไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒๔

(๕) ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓๐ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา

(๖) ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

(๗) เหตุสุดวิสัย หรือเจ็บป่วยเรื้อรังและแพทย์ลงความเห็นว่าไม่สามารถศึกษาต่อได้

(๘) ตาย

ข้อ ๓๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๘ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๘ (๓) และ (๗) ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อนักศึกษาผู้นั้นได้ชำระค่ารักษาสถานภาพและค่าปรับ (ถ้ามี)

ข้อ ๔๐ ให้สถาบัน...

ข้อ ๔๐ ให้สถาบันจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หากพบว่ามีการคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้สถาบันพิจารณาถอดถอนรายงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระชิ้นนั้น

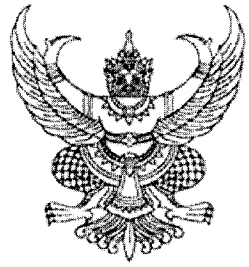
ข้อ ๔๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน สามารถออกแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๒ ให้ทุกหลักสูตรมีการการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี และให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ข้อ ๔๓ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
อุปนายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก
ทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และมีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นยกระดับการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๒) และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันพระบรมราชชนก

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อรับผิดชอบบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในระดับสถาบัน

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อรับผิดชอบบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในระดับคณะ

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศเปลี่ยนแปลง ที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาด ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อบริหาร กำกับดูแลคุณภาพ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน ประกอบด้วย

(ก) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

(ข) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบันแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน ในกรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทดแทนนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

(ข) ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(ง) รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ในกรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทดแทนนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ ๖ คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอแนะนโยบาย และแผนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(ข) กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(ค) ประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะต่าง ๆ และสนับสนุนกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

(ง) จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบสหสาขาวิชา

(จ) กลั่นกรองการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(ฉ) จัดทำและกลั่นกรอง ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(ช) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(ก) นำนโยบาย และแผนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันไปดำเนินการ

(ข) กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะตั้งแต่การวางแผนการพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(ค) ประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดคณะและสนับสนุนกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

(ง) จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบสหสาขาวิชาของวิทยาลัยในสังกัดคณะ

(จ) รับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ เว้นแต่ กรรมการตามข้อ ๕ (๑) (ก) (ข) (ง) และข้อ ๕ (๒) (ก) (ข) (ง)

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

หมวด ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(๔) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(๕) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ข้อ ๑๐ การจัดแผนการศึกษา

(๑) การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต และไม่เกินสิบห้าหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

(๒) การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่เกินเก้าหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

ทั้งนี้ หลักสูตรหนึ่ง ๆ อาจจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ และหรือจัดแผนการศึกษาแบบใดแบบหนึ่งหรือหลายแบบได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๑ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ในลักษณะแบบเผชิญหน้า (Face to Face Learning) หรือแบบออนไลน์ (Online Learning) หรือแบบผสม (Blended Learning) ตามที่คณะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

หมวดที่ ๔
หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในสาขาวิชาเฉพาะ เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยกระบวนการวิจัยหรือให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับสูงกว่าปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต คณะอาจกำหนด ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต และไม่เกินหกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในสาขาวิชาเฉพาะเพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระและสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่องในระดับสูงกว่าปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบ ๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต หรือ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต หรือ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสามปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินห้าปีการศึกษา

(๓) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกินหกปีการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาหรือแบบอื่นให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

หมวดที่ ๕
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ ๖
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และหรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และหรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และหรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และหรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน หรือ

(ข) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกัน หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา ที่มีผลการเรียนดีมาก และหรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน

ทั้งนี้ ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๘ การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน และจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๙ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

หมวดที่ ๗
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต และไม่เกินสิบห้าหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต และไม่เกินเก้าหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๒ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวดที่ ๘
การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กระทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๔ การเสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภายในสองปีนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในสามปีนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหนึ่งคน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีก ตามความเหมาะสมแต่ละกรณี

ข้อ ๒๖ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ

(๒) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ

ใช้สัญลักษณ์ P (In Progress) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาแต่ละคนในภาคการศึกษานั้น และใช้สัญลักษณ์ N (No Progress) สำหรับผลการประเมินที่ไม่มีความก้าวหน้า หรือไม่เป็นที่พอใจ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิมที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ P ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๒๘ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาสามารถยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(ก) ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ สำหรับจำนวนคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ คณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

(ค) ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ทั้งนี้ อาจสอบโดยใช้วิธีการผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ถ้าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมและกำหนดวันสอบครั้งใหม่

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามารถส่งผลการประเมิน การให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะด้วยเอกสาร โดยประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นผู้นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในวันสอบ

(ง) ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ถือมติตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาร่วมกัน

ข้อ ๒๙ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

Excellent หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good หมายความว่า ผลการประเมินขั้นดี
Pass หมายความว่า ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail หมายความว่า ผลการประเมินขั้นไม่ผ่าน

ข้อ ๓๐ ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อคณบดีและผู้เข้าสอบภายในสิบวันทำการ ถัดจากวันสอบ

(๑) ในกรณีที่สอบผ่านและไม่มีข้อแก้ไข ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายในยี่สิบวันทำการ ถัดจากวันสอบ

(๒) ในกรณีที่สอบผ่านแต่ต้องมีข้อแก้ไข ให้บันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไขพร้อมทั้งอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ และผู้เข้าสอบต้องแก้ไขตามข้อเสนอให้แล้วเสร็จและส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายในสี่สิบห้าวันทำการ ถัดจากวันสอบ

(๓) ในกรณีที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้บันทึกสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน และให้ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ภายในสามสิบวันทำการ ถัดจากวันสอบครั้งแรก และต้องสอบภายในหกสิบวันทำการ ถัดจากวันยื่นขอสอบครั้งที่ ๒

หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตาม (๑) (๒) และ (๓) และไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบ รายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี ภายในห้าวันทำการหลังสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓๑ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่จะยื่นเรื่องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และส่งวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน พร้อมแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน (Plagiarism Checking Report) และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ

ทั้งนี้ การกำหนดค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๓๓ รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ

(๑) รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวน ลักษณะและระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

(๓) ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นของสถาบัน นักศึกษาและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบันพิจารณาเป็นรายกรณี

หมวดที่ ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) สอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของสถาบัน

(ข) แผน ก แบบ ก ๑ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ค) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งนำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ อาจถือการได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร แทนการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการได้

(ง) แผน ข ต้องสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ข) แบบ ๑ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ค) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งนำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ในกรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ อาจถือการได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร แทนการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการได้

ข้อ ๓๕ วันสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๓๖ สภาสถาบันอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้ว ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน

ข้อ ๓๗ ให้สถาบันจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หากพบว่ามีการคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้สถาบันพิจารณาถอดถอนรายงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระชิ้นนั้น

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับสถาบัน สามารถออกแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๙ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของสถาบัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระยะเริ่มแรก ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ทั้งนี้ ให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง รูปแบบการพิมพ์ และการส่งวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดรูปแบบการพิมพ์ และการส่งวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก มีคุณภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๓ (๑) และ (๒) จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง รูปแบบการพิมพ์ และการส่งวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือการค้นคว้าอิสระ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๔ ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน คือ

(๑) ส่วนนำ (Preliminary Materials)

(๒) ส่วนเนื้อความ (Body of the Thesis)

(๓) ส่วนอ้างอิง (Reference Materials)

(๔) ภาคผนวก (Appendices)

(๕) ประวัติผู้เขียน (Biography)

ข้อ ๕ ส่วนนำ ประกอบด้วย

(๑) ปกนอก หรือหน้าปก มีรายละเอียด ตราสัญลักษณ์สถาบัน ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อและชื่อสกุลของผู้เขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และข้อความที่ระบุว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร) ปี พ.ศ. (ที่สำเร็จการศึกษา) ชื่อวิทยาลัย คณะ และสถาบัน

(๒) หน้าปก...

(๒) หน้าปกใน มีรายละเอียดเช่นเดียวกับปกนอก

(๓) หน้าอนุมัติ เป็นการรับรองจากคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ว่าอนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) กิตติกรรมประกาศ เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๕) หน้าบทคัดย่อ เป็นข้อความโดยสรุปของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยอาจประกอบด้วย จุดมุ่งหมายและขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บข้อมูล ผลการวิจัย รวมทั้งระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ) และข้อเสนอแนะ

(๖) สารบัญ เป็นส่วนที่ระบุตำแหน่งหน้าของส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๗) สารบัญตาราง (ถ้ามี) เป็นส่วนที่ระบุตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมด ที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๘) สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ (ถ้ามี) เป็นส่วนที่ระบุตำแหน่งหน้าของรูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ ทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๙) คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี) เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖ ส่วนเนื้อความ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ประกอบด้วย

(๑) บทนำ เป็นการกล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการวิจัย นิยามศัพท์ (ถ้ามี) และประโยชน์ที่จะได้จากการวิจัย

(๒) ตัวเรื่อง เป็นเนื้อหาของตัวเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะแบ่งออกเป็นกี่บทก็ได้ตามความจำเป็น ในส่วนนี้บทหนึ่งควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ส่วนอีกบทหนึ่งเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย และอีกบทหนึ่งเป็นการรายงานผลการวิจัยโดยละเอียด

(๓) บทสรุปการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ เป็นข้อความที่สรุปผลการวิจัย พร้อมการอภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะของผู้เขียน

ข้อ ๗ ส่วนอ้างอิง ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแต่ละเรื่องจะต้องมีเอกสารอ้างอิง (References) ที่ใช้อ้างอิงและประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘ ภาคผนวก คือ สาระสำคัญที่นำมาจัดไว้ในตอนท้ายสุดของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อเป็นการเสริมเนื้อหาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ข้อ ๙ ประวัติผู้เขียน เป็นส่วนที่ระบุประวัติผู้เขียน โดยสังเขป

ข้อ ๑๐ การส่ง...

ข้อ ๑๐ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก ให้คณะกรรมการสอบพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๐

(๒) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก ซึ่งผ่านการตรวจความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบแล้ว จำนวนหนึ่งชุด พร้อมแนบสำเนาเอกสารรับรองการแก้ไขและหลักฐานการตีพิมพ์หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ที่เสนอขอสำเร็จการศึกษา และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism Checking Report) ที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน (Similarity Index) ต่อวิทยาลัยภายในสามวันทำการ หลังจากที่คณะกรรมการสอบเห็นชอบ

(๓) วิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและความเรียบร้อยทั่วไปของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ยังไม่เข้าปก ภายในห้าวันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาส่งถึงวิทยาลัย ถ้าหากมีข้อผิดพลาดนักศึกษาจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข ภายในห้าวันทำการ หลังได้รับผลการตรวจสอบ

(๔) วิทยาลัยส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ยังไม่เข้าปกพร้อมหน้าอนุมัติที่คณะกรรมการสอบและผู้อำนวยการวิทยาลัยลงนามแล้ว เสนอคณบดีลงนาม ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๑๐ (๓)

(๕) นักศึกษาต้องรับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกที่คณบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้แก่ ต้นฉบับจำนวนหนึ่งเล่ม สำเนาจำนวนสามเล่ม พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ส่งวิทยาลัย ภายในเจ็ดวันทำการ นับตั้งแต่วันที่คณบดีลงนามในหน้าอนุมัติ

(๖) เมื่อนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่เข้าปกเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๑๐ (๕) วิทยาลัยแจ้งให้คณะทราบภายในห้าวันทำการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อแบบคำร้องและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา
(สามารถค้นและ download ได้จาก https://www.pi.ac.th/index ⟶ โครงสร้าง สถาบันฯ ⟶ สำนักงานบัณฑิตศึกษา

รายชื่อแบบคำร้องต่างๆ

- คำร้องทั่วไป (PBRI-GSR-01)
- คำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (PBRI-GSR-02)
- คำร้องขอลาพักการศึกษา (PBRI-GSR-03)
- คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (PBRI-GSR-04)
- คำร้องขอลาออก (PBRI-GSR-05)
- คำร้องขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา (PBRI-GSR-06)
- คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (PBRI-GSR-07)
- คำร้องขอเพิ่ม/ ถอน/ ยกเลิกรายวิชาเรียน (PBRI-GSR-08)
- คำร้องขอขยายเวลาการศึกษา (PBRI-GSR-09)
- คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (PBRI-GSR-10)
- คำร้องขอสอบประมวลความรู้/ สอบวัดคุณสมบัติ (PBRI-GSR-11)

รายชื่อแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-01)
- แบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (PBRI-GST-02)
- แบบตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-03)
- แบบขอตรวจการคัดลอกผลงาน (Plagiarism) (PBRI-GST-04)
- รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Originality Report) จากเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-05)

- แบบขออนุมัติสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (PBRI-GST-06)
- แบบประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-07)
- แบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-08)
- แบบรายงานแก้ไขและอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-09)
- แบบขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัย (PBRI-GST-10)
- แบบขอหนังสือทดลองใช้เครื่องมือวิจัยและเก็บข้อมูลวิจัย (PBRI-GST-11)
- แบบขอหนังสือขออนุญาตใช้/ ดัดแปลงเครื่องมือวิจัย (PBRI-GST-12)
- แบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-13)
- รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Originality Report) จากเล่มวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-14)
- แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-15)
- แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (PBRI-GST-16)
- แบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-17)
- แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-18)
- แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-19)
- แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-20)
- แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-21)
- แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-22)
- แบบประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ (PBRI-GST-23)
- แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ (PBRI-GST-24)
- แบบหนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์ (PBRI-GST-25)
- แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (PBRI-GST-26)
- แบบข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ (PBRI-GST-27)

ภาคผนวก ช

คู่มือการอ้างอิงสารสนเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

https://drive.google.com/file/d/17Nv1vDwNdMu0BlOoeGvDYOfcxiZ6L7l6/view?usp=sharing



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
สถาบันพระบรมราชชนก